

LĪGUMS Nr. SRM-18-592-lī

par papildu būvdarbu veikšanu

Objekts: kokzāģētava "Norupe", Tīnūžu pagasts, Ikšķiles novads

Rīgā,

2018. gada 03. decembrī

SIA „Rīgas meži”, tās valdes priekšsēdētāja **Aivara Tauriņa** personā, kurš rīkojas saskaņā ar statūtiem un 08.01.2014. pilnvaru Nr.SRM-14-6-pv, no vienas puses, un SIA „VELVE”, tās valdes priekšsēdētāja **Aināra Leitēna** personā, kurš rīkojas saskaņā ar statūtiem no otras puses, pamatojoties uz SIA „Rīgas meži” rīkotās sarunu procedūras „Par papildus darbu veikšanu “Norupes” kokzāģētavas ēku būvdarbu veikšanas laikā”, identif.Nr.SIA-RM-2018/21 rezultātiem, bez viltus, maldības un spaidiem noslēdz šādu līgumu (turpmāk tekstā – Līgums):

1. LĪGUMĀ LIETOTIE TERMINI

- 1.1. **Pasūtītājs** – SIA “Rīgas meži”, vienotais reģ. Nr. 40003982628, centrālā biroja adrese: Jūrmalas gatve 78d, Rīga, LV-1029.
- 1.2. **Uzņēmējs** – SIA “VELVE”, vienotais reģ. Nr. 40003064412, juridiskā adrese: Kuldīgas iela 51, Rīga, LV-1046.
- 1.3. **Puse/Puses** – Pasūtītājs vai Uzņēmējs, vai abi kopā.
- 1.4. **Līgums** – šis, starp Pusēm noslēgtais, līgums un visi tā pielikumi.
- 1.5. **Objekts** – nekustamais īpašums kokzāģētava “Norupe”, Tīnūžu pagasts, Ikšķiles novads.
- 1.6. **Darbi** – materiālu novietnes laukuma 11,75 m x 76m bruģēšanas darbi.
- 1.7. **Līgumcena** – atbilstoši Uzņēmēja iesniegtajam Finanšu piedāvājumam (1.pielikums) Līgumā norādītā kopējā summa (bez PVN), kuru Pasūtītājs samaksās Uzņēmējam par pilnā apjomā un Līgumā noteiktajā termiņā atbilstoši Tehniskajai specifikācijai veiktajiem un Pasūtītāja pieņemtajiem Darbiem. Līgumcena ietver visus izdevumus un atlīdzību, kāda Uzņēmējam pienākas par pilnīgu un pienācīgu Līgumā noteikto saistību izpildi, t.sk., materiālu un izstrādājumu izmaksas, darbu izmaksas, transporta un sakaru līdzekļu izmaksas, darba organizācijas izmaksas, nodokļi, apdrošināšanas un citas izmaksas, kas saistītas ar līgumsaistību pienācīgu izpildi. Līgumcena visā Līguma darbības laikā nevar tikt paaugstināta sakarā ar cenu pieaugumu darbaspēka vai materiālu izmaksām, kā arī normatīvo aktu (t.sk. nodokļu likmes vai nodokļu) izmaiņām, kas stāsies spēkā visā Līguma darbības laikā vai kas stājušies spēkā pirms Līguma spēkā stāšanās, un jebkuriem citiem apstākļiem, kas varētu ietekmēt Līgumcenu.
- 1.8. **PVN** – pievienotās vērtības nodoklis.
- 1.9. **Objekta pieņemšanas un nodošanas akts** – akts, kas apliecina Objekta nodošanu Uzņēmējam Līgumā paredzēto Darbu izpildei. Ja Līgums tiek izbeigts pirms Būvdarbu pabeigšanas pilnā apmērā, Uzņēmējs nodod Objektu Pasūtītājam ar Objekta pieņemšanas un nodošanas aktu.
- 1.10. **Darbu izpildes akts** (forma 2)– akts par izpildītajiem Darbiem, kurā dokumentēti veiktie Darbi un fiksēta to nodošana un pieņemšana.
- 1.11. **Darbu nodošanas un pieņemšanas akts** – akts, kas apliecina Līgumā noteikto Darbu izpildi un pēc tā abpusējās parakstīšanas apliecina Darbu pieņemšanu no Pasūtītāja puses.
- 1.12. **Darbu defekti** - veikto Darbu trūkumi, bojājumi, neprecizitātes vai citas nepilnības Darbos, kas konstatētas pirms vai pēc Darbu pieņemšanas un apmaksas vai Darbu garantijas laikā.

- 1.13. **Garantijas laiks** – Līgumā paredzētais laika periods, kurā Uzņēmējam ir pienākums Pasūtītāja norādītajos termiņos novērst konstatētos Uzņēmēja izpildīto Darbu defektus vai nepilnības un nodot šos Darbus Pasūtītājam ar attiecīgu abu Pušu parakstītu aktu.
- 1.14. **Garantijas darbi** – konstatēto Darbu defektu, trūkumu, bojājumu, neprecizitāšu vai citu nepilnību novēršanas darbi Garantijas laikā.
- 1.15. **Apakšuzņēmējs** – Uzņēmēja nolīgta persona vai tās nolīgta persona, kura veic darbus vai sniedz pakalpojumus Līgumā paredzēto Darbu izpildei.
- 1.16. **Nepārvarama vara** – notikumi, kuri iziet ārpus Pušu kontroles un atbildības (dabas katastrofas, ūdens plūdi, ugunsgrēks, zemestrīce un citas stihiskas nelaimes, kā arī karš un karadarbība, streiki, un citi apstākļi, kas neiekļaujas Pušu iespējamās kontroles robežās u.c.) un kurus Puses nevarēja ne paredzēt pirms Līguma noslēgšanas, ne novērst.

2. LĪGUMA PRIEKŠMETS

Pasūtītājs uzdod un Uzņēmējs apņemas veikt Darbus Objektā saskaņā ar šo Līgumu, Tehnisko specifikāciju un spēkā esošo normatīvo aktu prasībām un šajā Līgumā noteiktajā kārtībā nodot tos Pasūtītājam.

3. LĪGUMCENA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 3.1. Par Līgumā noteikto Darbu kvalitatīvu un pilnīgu izpildi tiek noteikta Līgumcena **47 492,76 EUR** (četrdesmit septiņi tūkstoši četri simti deviņdesmit divi *euro*, 76 centi).
- 3.2. Par faktiski izpildītajiem Darbiem pēc Darbu pabeigšanas Pasūtītājs samaksā Uzņēmējam 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no Darbu izpildes akta abpusējas parakstīšanas, Darbu nodošanas un pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas un Līguma noteikumiem atbilstoša Uzņēmēja sagatavota rēķina saņemšanas;
- 3.3. Papildus Līgumcenai Pasūtītājs maksā PVN atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 3.4. Puses vienojas, ka Uzņēmējs iesniedz rēķinu, nosūtot to uz Pasūtītāja elektroniskā pasta adresi rigasmezi@riga.lv. Uzņēmējs, sagatavojot rēķinu, tajā iekļauj informāciju par Līguma datumu, numuru un Objekta nosaukumu. Līdz brīdim, kamēr Uzņēmējs nav iekļāvis rēķinā šajā punktā noteikto informāciju, uzskatāms, ka Uzņēmējs rēķinu nav iesniedzis.
- 3.5. Par rēķina samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs ir pārskaitījis naudu uz Uzņēmēja norādīto bankas norēķinu kontu.

4. DARBU IZPILDES TERMIŅŠ

- 4.1. Uzņēmējs apņemas Darbus izpildīt pēc iespējas ātrāk, bet ne vēlāk kā 2 (divu) mēnešu laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas. Darbu pilnīgu izpildi un nodošanu Pasūtītājam apliecina Pušu parakstīts Darbu nodošanas un pieņemšanas akts.
- 4.2. Līguma 4.1.punktā noteiktais termiņš var tikt pagarināts, Pusēm par to rakstiski vienojoties, par laika periodu, par kādu attiecīgais gadījums aizkavē Darbu izpildi, šādos gadījumos:
 - 4.2.1. Ja Pasūtītājs aptur Darbu izpildi no Uzņēmēja neatkarīgu iemeslu dēļ;
 - 4.2.2. Ja Objektīvu un no Uzņēmēja neatkarīgu iemeslu dēļ nav iespējams veikt Darbus Līgumā noteiktajā termiņā.

5. UZŅĒMĒJA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

- 5.1. Uzņēmēja pienākumi:
 - 5.1.1. Darbu izpildē nodrošināt normatīvo aktu prasību izpildi.
 - 5.1.2. Izpildīt visu šajā Līgumā paredzēto darbu apjomu ar saviem darba rīkiem, resursiem, ierīcēm un darbaspēku, organizēt un veikt Darbus u.c. uzdevumus, kas nepieciešami

Darbu izpildei atbilstoši šī Līguma noteikumiem, kā arī nodot Darbus Pasūtītājam šī Līguma 4.1.punktā noteiktajā termiņā.

- 5.1.3. Nodrošināt, ka Darbu veikšanā tiks iesaistīti tikai kvalificēti speciālisti, kuriem ir visas nepieciešamās atļaujas/sertifikāti/ licences, ja tādas nepieciešamas saskaņā ar normatīvajiem aktiem, un ir pieredze attiecīgo darbu veikšanā.
- 5.1.4. Nodrošināt, ka darbu izpildes laikā netiek traucēta Pasūtītāja darbība.
- 5.1.5. Pirms Darbu uzsākšanas Objektā rakstiski saskaņot ar Pasūtītāju darba organizācijas jautājumus un darbu veikšanas projektu.
- 5.1.6. Nekavējoties ziņot Pasūtītājam par tādiem apstākļiem darbu izpildes gaitā, kas var ietekmēt vai aizkavēt darbu izpildes termiņus, pasliktināt to kvalitāti vai citādi negatīvi ietekmēt veicamos Darbus un Objektu.
- 5.1.7. Darbu veikšanas laikā nodrošināt Pasūtītāja pārstāvjiem iespēju pārbaudīt jebkuru Darbu izpildes gaitu.
- 5.1.8. No Objekta pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas dienas līdz brīdim, kad Puses paraksta Darbu nodošanas un pieņemšanas aktu, Uzņēmējs ir atbildīgs par Objektu, Objektā esošo būvizstrādājumu (materiālu un iekārtu), kā arī izpildīto Darbu pienācīgu uzturēšanu un saglabāšanu.
- 5.1.9. Uzņēmējs ir atbildīgs par darba drošības noteikumu un ugunsdrošības prasību ievērošanu un darba aizsardzības pasākumu veikšanu Objektā. Uzņēmējs ir pilnvarots un tam ir pienākums nosūtīt Valsts darba inspekcijai iepriekšēju paziņojumu par Darbu veikšanu un izstrādāt darba aizsardzības plānu, iepriekš to rakstiski saskaņojot ar Pasūtītāju, ja atbilstoši Darbu specifikai Pasūtītājam šāds pienākums rodas saskaņā ar 2003.gada 25.februāra Ministru kabineta noteikumos Nr. 92 „Darba aizsardzības prasības veicot būvdarbus” paredzēto. Uzņēmējs ir atbildīgs par sekām, kuras iestājas šajā punktā noteikto pienākumu nepildīšanas vai nepienācīgas pildīšanas rezultātā.
- 5.1.10. Uzņēmējam ir pienākums Darbu veikšanas vietā nodrošināt tīrību un kārtību, maksimāli samazinot atkritumu rašanos, un, ja tādi radušies, tos operatīvi izvest no Objekta, kā arī Objekta piegulošās teritorijas, un sakopt Objektu un tam piegulošo teritoriju. Ja Uzņēmējs šo pienākumu neveic pēc pirmā Pasūtītāja pieprasījuma, Pasūtītājam ir tiesības organizēt būvgružu un atkritumu aizvākšanu, pēc tam attiecīgās izmaksas ieturot no šī Līguma ietvaros Uzņēmējam veicamajiem maksājumiem.
- 5.1.11. Pēc Darbu pabeigšanas Objektā un pirms Darbu nodošanas Pasūtītājam izvest Uzņēmējam piederošo inventāru, iekārtas, darbarīkus un sakopt Objektu un tam piegulošo teritoriju.
- 5.1.12. Darbu veikšanai izmantot tikai kvalitātes prasībām atbilstošus būvizstrādājumus.
- 5.1.13. Informēt Pasūtītāju, kā arī normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā attiecīgās iestādes par katru nelaimes gadījumu, kas noticis Objektā. Informācija Pasūtītājam jāiesniedz 3 (trīs) darba dienu laikā pēc akta par nelaimes gadījumu sagatavošanas
- 5.1.14. Visā Līguma darbības laikā, t.sk., Garantijas laikā, uzturēt spēkā Līguma 8. sadaļā noteiktās apdrošināšanas polises atbilstoši Līgumā noteiktajām prasībām.
- 5.1.15. Saņemot Pasūtītāja rakstveida pretenziju par Darbu, iesniegto dokumentu, Darbu kvalitātes u.c. defektiem, trūkumiem vai neatbilstībām, Līgumā noteiktajā kārtībā novērst pretenzijā norādītos trūkumus, defektus vai neatbilstības pretenzijā norādītajā termiņā.
- 5.1.16. Pasūtītāja pieprasījumā norādītajā termiņā iesniegt informāciju un pierādījumus par jebkādiem ar Darbiem Objektā saistītiem jautājumiem, tajā skaitā, bet ne tikai, visu informāciju par un saistībā ar līgumiem ar Apakšuzņēmējiem un iekārtu un materiālu piegādātājiem, par plānoto Darbu izpildes secību Objektā, kārtību, metodēm un termiņiem, par iekārtu un materiālu plānotajiem pasūtījumiem, veikto pasūtījumu

statusu un plānotajiem piegādes termiņiem, par darbu, materiālu un iekārtu plānotajām kvalitātes kontroles procedūrām un metodēm un veiktajiem kvalitātes kontroles pasākumiem un to rezultātiem, atklātajiem vai paredzamajiem sarežģījumiem, kam var būt ietekme uz Darbu izpildes termiņiem vai kvalitāti, par darba drošības, aizsardzības un kārtības organizāciju, plānotajiem Darbu nodošanas termiņiem un procedūrām un tamlīdzīgi.

5.1.17. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma Pasūtītāja norādītajā termiņā iesniegt jebkuru materiālu paraugus un tādus tehniskos aprakstus, kas ļauj pietiekami detalizēti iepazīties ar materiāla tehniskajām īpašībām un pieļaujamiem ekspluatācijas apstākļiem.

5.1.18. Uzņēmējs ir atbildīgs par sekām, kuras iestājas Līgumā noteikto pienākumu nepildīšanas vai nepienācīgas pildīšanas rezultātā.

5.2. Uzņēmēja tiesības:

5.1.1. Saņemt Darbu izpildei nepieciešamo informāciju un dokumentāciju no Pasūtītāja.

5.1.2. Saņemt Līgumā noteikto samaksu par Darbu pienācīgu izpildi atbilstoši Līguma noteikumiem.

5.2. Uzņēmējs atbild par visiem izdevumiem vai zaudējumiem, kuri sakarā ar Darbiem Uzņēmēja vainojamas rīcības dēļ radušies trešajām personām vai Pasūtītājam.

6. PASŪTĪTĀJA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

6.1. Pasūtītāja pienākumi:

6.1.1. Pieņemt Līgumā paredzētos Darbus, kas izpildīti kvalitatīvi un atbilstoši Līguma un normatīvo aktu prasībām un veikt to apmaksu Līgumā noteiktajā kārtībā un apmērā;

6.1.2. Pēc Uzņēmēja pieprasījuma savlaicīgi sniegt Uzņēmējam atbildes uz uzdotajiem jautājumiem, kuri nepieciešami Uzņēmēja pienākumu izpildei un kurus saskaņā ar šo Līgumu Uzņēmējam nav pienākuma noskaidrot pašam;

6.2. Pasūtītāja tiesības:

6.2.1. Nepieciešamības gadījumā apturēt Darbu izpildi;

6.2.2. Iesniegt rakstisku pretenziju par Darbu, iesniegto dokumentu, Darbu kvalitātes u.c. Darbu defektiem, trūkumiem, vai neatbilstībām;

6.2.3. Jebkurā laikā pārbaudīt Darbu veikšanu Objektā;

6.2.4. Dot Uzņēmējam norādījumus par Līgumā noteikto saistību izpildi. Pasūtītāja norādījumi Uzņēmējam ir saistoši un obligāti pildāmi;

6.2.5. Saņemt Līgumā noteikto līgumsodu par Uzņēmēja nepienācīgu līgumsaistību izpildi;

6.2.6. Noteikt jebkuru izpildīto Darbu vai to daļas, kas veikti Objektā, ekspertīzi, pieaicinot neatkarīgus ekspertus un ekspertīzes slēdzieni iesniegt Uzņēmējam. Ekspertīzes izdevumus sedz Pasūtītājs, izņemot gadījumus, kad ekspertīzes rezultātā tiek konstatēti Darbu defekti un/ vai trūkumi Objektā, kas radušies Uzņēmēja vainas dēļ, šādos gadījumos ekspertīzes izdevumus sedz Uzņēmējs.

7. DARBU NODOŠANAS UN PIENĒMŠANAS KĀRTĪBA

7.1. Uzņēmējs katru kalendāro mēnesi nodod Pasūtītājam iepriekšējā kalendāra mēneša laikā veiktos Darbus šādā kārtībā:

7.1.1. Uzņēmējs līdz katra mēneša 10. (desmitajam) datumam ar attiecīgu pavadvēstuli iesniedz Pasūtītājam Būvdarbu izpildes aktu par iepriekšējā mēneša laikā izpildīto Darbu apjomu un iepriekšējā mēneša laikā veikto Darbu Izpilddokumentāciju. Šajā punktā minēto dokumentāciju Uzņēmējs sagatavo un iesniedz papīra formātā un elektroniski (*pdf* un *excel* formātā).

7.1.2. Pasūtītājs 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Līguma 7.1.1.punktā noteikto visu dokumentu saņemšanas, pieņem Darbus un paraksta Darbu izpildes aktu vai arī

- nepieņem tos un aktu neparaksta, bet iesniedz rakstisku pretenziju, kurā norāda uz veikto Darbu, iesniegto dokumentu u.c. defektiem, trūkumiem vai neatbilstībām Līguma vai spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
- 7.1.3. Ja Pasūtītājs nepieņem Darbus, Uzņēmējs 5 (piecu) darba dienu laikā no Pasūtītāja pretenzijas saņemšanas novērš norādītos trūkumus vai neatbilstības un atkārtoti iesniedz Pasūtītājam Darbu izpildes aktu. Pasūtītājs atkārtoti veic darbības, kas paredzētas Līguma 7.1.2.punktā.
 - 7.1.4. Būvdarbu izpildes akta parakstīšana nav uzskatāma par attiecīgajā aktā norādīto Darbu sastāva un kvalitātes nodošanas un pieņemšanas dokumentu, bet tikai par apliecinājumu, ka Darbi ir veikti noteiktā apjomā. Darbu izpildes akta parakstīšana neatņem Pasūtītājam tiesības izteikt pretenzijas par izpildīto Darbu defektiem, trūkumiem un neatbilstībām arī pēc Darbu izpildes akta parakstīšanas no Pasūtītāja puses.
 - 7.2. Pēc Darbu pabeigšanas Uzņēmējs informē Pasūtītāju par Darbu pabeigšanu un iesniedz Pasūtītājam Darbu izpildes aktu, Darbu izpildedokumentāciju un Darbu pieņemšanas un nodošanas aktu.
 - 7.3. Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā, skaitot no visu 7.2.punktā noteikto dokumentu saņemšanas dienas, izskata iesniegtos dokumentus un izvērtē izpildītos Darbus.
 - 7.4. Ja iesniegtie dokumenti un izpildītie Darbi atbilst Līguma, tā pielikumu un normatīvo aktu prasībām, Pasūtītājs pieņem Darbus, parakstot Darbu izpildes aktu un Darbu pieņemšanas un nodošanas aktu, un abu aktu vienu eksemplāru izsniedz Uzņēmējam.
 - 7.5. Ja iesniegtie dokumenti vai izpildītie Darbi neatbilst Līguma, tā pielikumu un normatīvo aktu prasībām, Pasūtītājs nepieņem Darbus, atgriežot Uzņēmējam Darbu izpildes aktu un Darbu pieņemšanas un nodošanas aktu, kā arī iesniedz rakstisku pretenziju par trūkumiem.
 - 7.6. Ja Pasūtītājs Darbus nav pieņēmis, Uzņēmējs par saviem līdzekļiem novērš pretenzijā norādītos trūkumus Pasūtītāja norādītajā termiņā. Pēc trūkumu novēršanas Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam Līguma 7.2.punktā noteiktos dokumentus, un Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā atkārtoti izvērtē iesniegtos dokumentus un izpildītos Darbus (tajā skaitā arī novērstos trūkumus). Pasūtītājs pieņem vienu no Līguma 7.4. vai 7.5.punktā noteiktajiem lēmumiem. Ja Pasūtītājs atkārtoti pieņem Līguma 7.5.punktā noteikto lēmumu, Uzņēmējam ir atkārtoti jāveic šajā punktā noteiktie pienākumi.
 - 7.7. Gadījumā, ja Uzņēmējs nepilda savas saistības un nenovērš Pasūtītāja norādītos Darbu defektus (t.sk. kvalitātes), trūkumus vai neatbilstības, Pasūtītājam ir tiesības piesaistīt papildu darbaspēku attiecīgo defektu, neatbilstību un trūkumu novēršanas darbu izpildei, un Pasūtītājam ir tiesības attiecīgos izdevumus un zaudējumus ieturēt no jebkura maksājuma, kas, pamatojoties uz šo Līgumu, pienākas Uzņēmējam. Ja Uzņēmējam izmaksājamo maksājumu nav vai ar tiem nepietiek, lai segtu šajā punktā minētos izdevumus, Pasūtītājs nosūta Uzņēmējam rēķinu, kuru Uzņēmējam jāapmaksā 5 (piecu) darba dienu laikā, skaitot no rēķina nosūtīšanas dienas.
 - 7.8. Darbos vai Izpildedokumentācijā konstatēto trūkumu novēršana nepagarina Līguma 4.1.punktā noteikto Darbu izpildes termiņu.
 - 7.9. Ja starp Pusēm rodas strīds par veikto Darbu kvalitāti, apjomiem, tehnoloģiju izmantošanu u.tml., jebkurai no Pusēm ir tiesības pieprasīt ekspertīzi. Šādā gadījumā Puses vienojas par neatkarīga eksperta - attiecīgās nozares speciālista, piesaisti, noslēdzot par to atsevišķu līgumu ar attiecīgo personu vai pasūtīt vajadzīgo ekspertīzi attiecīgajā organizācijā. Ja saskaņā ar ekspertīzes rezultātiem tiek konstatēti trūkumi vai nepilnības veiktajos Darbos (t.sk. to kvalitātē), ekspertīzes izdevumus sedz Uzņēmējs. Ja Puses 5 (piecu) darba dienu laikā no eksperta kandidatūras izvirzīšanas dienas nespēj vienoties par vienu ekspertu, Puses 3 (trīs) darbdienu laikā ekspertīzes veikšanai izveido ekspertu komisiju trīs cilvēku sastāvā, kur vienu ekspertu pieaicina Pasūtītājs, vienu Uzņēmējs, bet trešo - abi pieaicinātie eksperti. Puses

apņemas atzīt ekspertu komisijas slēdzienu par Pusēm saistošu. Šajā gadījumā ekspertīzes izdevumus sedz Puse, kurai ekspertīzes slēdziens ir nelabvēlīgs, bet gadījumā, ja no ekspertīzes slēdziena viennozīmīgi neizriet, ka tas ir tikai vienai no Pusēm nelabvēlīgs, – Puses sedz ekspertīzes izmaksas vienlīdzīgās daļās. Ja eksperts vai ekspertu komisija ar slēdzienu konstatē nepilnības, neprecizitātes vai trūkumus veiktajos Darbos, Uzņēmējam nekavējoties tās jānovērš. Ja Uzņēmējs atsakās nozīmēt vai pieaicināt ekspertu, Puses uzskata, ka Uzņēmējs ir atzinis savu atbildību jautājumā, kuru izskatīšanai bija paredzēts piesaistīt ekspertu vai izveidot ekspertu komisiju. Strīdu un ekspertīzes risināšanas laikā Pusēm jāturpina šajā Līgumā noteikto saistību izpilde tādā apmērā, kādā tās neskar strīds.

7.10. Darbu nodošanas un pieņemšanas akta parakstīšana neatbrīvo Uzņēmēju no atbildības par Darbu un Darbos izmantoto materiālu garantijas saistībām.

7.11. Pusēm parakstot Darbu nodošanas un pieņemšanas aktu, Objekts tiek nodots Pasūtītājam.

8. APDROŠINĀŠANA

8.1. Uzņēmējs apņemas ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Līguma spēkā stāšanās, bet pirms Darbu uzsākšanas iesniegt Pasūtītājam Uzņēmēja vispārējās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas un Uzņēmēja Līguma izpildē iesaistīto būvspeciālistu profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polises, apdrošināšanas līgumu un dokumentu, kas apliecina apdrošināšanas prēmiju apmaksu, kopijas, uzrādot minēto dokumentu oriģinālus, kas apliecina sekojošu apdrošināšanas polišu esību :

8.1.1. Uzņēmēja (būvdarbu veicēja) vispārējās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu konkrētā Objektā ar kopējo atbildības limitu un atbildības limitu par katru gadījumu ne mazāku kā EUR 150 000 (viens simts piecdesmit tūkstoši *euro*) un pašrisku ne lielāku kā EUR 500 (pieci simti *euro*); apdrošināšanas līgums jāuztur spēkā visu darbu veikšanas un garantijas laiku, kā arī tajā jābūt paredzētam, ka tiek apdrošināti izrietošie finanšu zaudējumi un zaudējumi pēc darbu pabeigšanas;

8.1.2. Līguma izpildē iesaistīto būvspeciālistu profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu konkrētā Objektā ar kopējo atbildības limitu un atbildības limitu par katru gadījumu ne mazāku kā EUR 150 000, (viens simts piecdesmit tūkstoši *euro*, 00 centi) un pašrisku ne lielāku kā 500 EUR (pieci simti *euro*, 00 centi); apdrošināšanas līgums jāuztur spēkā visu darbu veikšanas un garantijas laiku, kā arī tajā jābūt paredzētam, ka tiek apdrošināti izrietošie finanšu zaudējumi un tiešie finanšu zaudējumi.

8.2. Pirms Līgumā noteikto apdrošināšanas polišu parakstīšanas attiecīgā apdrošināšanas polise, apdrošināšanas līgums, kā arī jebkādi grozījumi apdrošināšanas polisē iepriekš ir rakstveidā jāsakana ar Pasūtītāju. Gadījumā, ja Uzņēmējs neievēro šajā punktā noteikto, uzskatāms, ka Uzņēmējs nav izpildījis šajā Līgumā noteikto pienākumu par apdrošināšanas polišu nodrošināšanu un uzturēšanu Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņā.

9. DARBU GARANTIJA

9.1. Garantijas laiks izpildītajiem Darbiem Objektā ir 60 (sešdesmit) mēneši, bet Darbos izmantotajiem būvizstrādājumiem un iekārtām – atbilstoši attiecīgā ražotāja noteiktajam, bet ne mazāk kā 24 (divdesmit četri) mēneši. Garantijas laiks tiek rēķināts no Darbu nodošanas un pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas dienas. Uzņēmējam jānodrošina, lai Darbos izmantoto būvizstrādājumu (materiālu, izstrādājumu un iekārtu) ražotāju (pārdevēju, piegādātāju) sniegtās garantijas tiktu nodotas Pasūtītājam vienlaicīgi ar Darbu nodošanas un pieņemšanas akta iesniegšanu un Pasūtītājs tās varētu brīvi izmantot. Uzņēmēja noteiktais Garantijas laiks nedrīkst būt īsāks un noteikumi

sliktāki par tiem, ko nosaka vai piedāvā būvizstrādājumu ražotājs (pārdevējs, piegādātājs).

- 9.2. Garantijas laika ietvaros Uzņēmējs par saviem līdzekļiem veic Garantijas darbus Pasūtītāja rakstiskajā pretenzijā, kurai pievienots Defektu akts par radušos Darbu defektu, trūkumiem, bojājumiem, neprecizitātēm vai citām neatbilstībām, norādītajā termiņā.
- 9.3. Ja Garantijas laikā konstatēto Darbu defektu, trūkumu vai neatbilstības novēršanai Līguma minētās Garantijas laika ietvaros tehniski nepieciešams ilgāks laiks par Pasūtītāja pretenzijā norādīto Darbu defektu, trūkumu vai neatbilstības novēršanas termiņu, tad Uzņēmējs 3 (trīs) darba dienu laikā no brīža, kad Uzņēmējs ir saņēmis rakstisku pretenziju par konstatēto defektu, trūkumu vai neatbilstību, sastāda rakstisku apliecinājumu, kurā norāda pretenzijā minēto defektu, trūkumu vai neatbilstību novēršanas termiņus un iesniedz to Pasūtītājam apstiprināšanai. Ja Pasūtītājs nepiekrīt Uzņēmēja norādītajam defektu, trūkumu vai neatbilstību novēršanas termiņam, tad Uzņēmējam defekts, trūkums vai neatbilstības jānovērš Līguma 9.2.punktā norādītajā termiņā.
- 9.4. Neatliekamus Darbu defektus vai trūkumus, kas var radīt kaitējumu cilvēku veselībai, apkārtējai videi vai Objekta ekspluatācijai (t.sk. kavē Objekta normālu ekspluatāciju), Uzņēmējs uzsāk novērst nekavējoties, pēc Pasūtītāja pirmā pieprasījuma (t.sk. telefoniski un elektroniski sniegta), kā arī veic visus nepieciešamos pasākumus kaitīgo seku mazināšanai un novēršanai.
- 9.5. Par normatīvo aktu un Līguma noteikumiem atbilstošu Garantijas darbu izpildi tiek abpusēji parakstīts Garantijas darbu izpildes akts.
- 9.6. Ja Uzņēmējs noteiktajā termiņā nenovērš defektus, trūkumus vai neatbilstības, Garantijas laiks tiek pagarināts par laika periodu, par kādu tiek kavēts defektu, trūkumu vai neatbilstības novēršanas termiņš.
- 9.7. Gadījumā, ja Uzņēmējs nepilda savas saistības atbilstoši šajā Līgumā noteiktajam, Pasūtītājam ir tiesības piesaistīt papildu darbaspēku attiecīgo defektu un trūkumu novēršanas darbu izpildei, un Uzņēmējam ir pienākums ir 5 (piecu) darba dienu laikā apmaksāt Pasūtītājam attiecīgos izdevumus un/vai zaudējumus, t.sk. izdevumus un zaudējumus, kas Pasūtītājam radusies Darbu defektu dēļ.

10. PUŠU ATBILDĪBA UN LĪGUMSODS

- 10.1. Puses atbild par kaitējumu un zaudējumiem, kas viņu darbības vai bezdarbības dēļ Līguma izpildes rezultātā nodarīts otrai Pusei vai trešajām personām.
- 10.2. Par tādu Darbu izpildi, kurus veicot, Uzņēmējs ir patvaļīgi atkāpies no Līguma noteikumiem, Tehniskās specifikācijas, Uzņēmējs atlīdzību nesaņem un veic Objektā neatbilstību un trūkumu novēršanu par saviem līdzekļiem, un tas nedod Uzņēmējam tiesības pieprasīt Līguma 4.1.punktā minēto Darbu pabeigšanas termiņa pagarinājumu.
- 10.3. Uzņēmējs ir finansiāli atbildīgs par informācijas slēpšanu vai nesniegšanu, vai par nepatiesas informācijas sniegšanu Pasūtītājam.
- 10.4. Uzņēmējs atbild par kaitējumu Objektam, kas rodas, veicot Darbus Objektā, kā arī par bojājumiem, neprecizitātēm un citām nepilnībām, kas tiek atklāti Garantijas laikā.
- 10.5. Pasūtītājs neatbild par Uzņēmēja saistībām, kuras tas uzņēmis attiecībā pret trešajām personām sakarā ar Līguma izpildi.
- 10.6. Uzņēmējam ir tiesības prasīt līgumsodu, ja Pasūtītāja vainas dēļ tiek novilcināts Līgumā noteiktais maksājums par Pasūtītāja pieņemtajiem Darbiem, 0,1% (nulle komats viens procenta) apmērā no kavētās maksājuma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no kavētā maksājuma summas.
- 10.7. Ja Uzņēmējs kavē Līguma 4.1. punktā noteikto Darbu izpildes termiņu, Pasūtītājam ir tiesības prasīt no Uzņēmēja līgumsodu 1% (viens procents) apmērā no Līgumcenas par

katru attiecīgā termiņa kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līgumcenas.

- 10.8. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līguma saistību pilnīgas izpildes un neizslēdz pienākumu atlīdzināt zaudējumus un/vai izdevumus.
- 10.9. Ja līdz Darbu nodošanas un pieņemšanas akta parakstīšanas dienai Pasūtītājs konstatē, ka Darbu defektu vai trūkumu dēļ nav iespējams izmantot Darbu rezultātā radīto objektu, Uzņēmējs atmaksā Pasūtītājam visu par Darbiem saņemto samaksu, par saviem līdzekļiem demontē Darbu rezultātā radīto objektu, sakārto un atgriež sākotnējā izskatā Objektu.
- 10.10. Ja Līgums tiek izbeigts Līguma 11.3.punktā noteiktajos gadījumos, Uzņēmējam ir pienākums atlīdzināt Pasūtītājam visus izdevumus un zaudējumus, kas varētu rasties Pasūtītājam, lai nodrošinātu Projektā paredzēto Darbu pilnīgu izpildi.
- 10.11. Puses vienojas, ka Pasūtītājam saskaņā ar Līgumu pienākošos līgumsodus, izmaksas un zaudējumus Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji aprēķināt un atskaitīt no jebkura maksājuma, kas, pamatojoties uz šo Līgumu, pienākas Uzņēmējam, pirms tā izmaksas Uzņēmējam.
- 10.12. Par piesaistīto Apakšuzņēmēju veiktajiem Darbiem un pieļautajām kļūdām attiecībā pret Pasūtītāju ir atbildīgs Uzņēmējs. Uzņēmējs ir atbildīgs par Uzņēmēja piesaistīto Apakšuzņēmēju saistību neizpildes vai nepienācīgas izpildes rezultātā nodarīto kaitējumu Pasūtītājam vai trešajām personām.

11. LĪGUMA SPĒKĀ STĀŠANĀS UN IZBEIGŠANA

- 11.1. Līgums stājas spēkā dienā, kad Puses to ir parakstījušas, un ir noslēgts uz laiku līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei. Līguma abpusējas parakstīšanas datums tiek norādīts Līguma pirmās lapas augšējā labajā stūrī.
- 11.2. Līgums var tikt izbeigts pirms termiņa jebkurā brīdī, Pusēm par to rakstiski vienojoties vai vienpusēji Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 11.3. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, par to rakstiski paziņojot Uzņēmējam 10 (desmit) darba dienas iepriekš un neatlīdzinot tādējādi radušos izdevumus un/vai zaudējumus, ja:
 - 11.3.1. Darbi tiek veikti neatbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām vai Līguma prasībām vai kvalitātes vai tehnoloģijas prasībām un pēc Pasūtītāja brīdinājuma 5 (piecu) darba dienu laikā Uzņēmējs neuzsāk Darbu defektu un/ vai neatbilstību novēršanu;
 - 11.3.2. Uzņēmējs Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņā nav iesniedzis Pasūtītājam kādu no Līguma 8.sadaļā minētajiem dokumentiem, kurus atbilstoši Līguma noteikumiem Uzņēmējam bija pienākums nodrošināt, uzturēt spēkā un iesniegt Pasūtītājam;
 - 11.3.3. Uzņēmējam ir pasludināts maksātnespējas process, likvidācija, tā darbība tiek izbeigta vai pārtraukta, ir apturēta tā saimnieciskā darbība, Uzņēmējs tiek aizstāts ar citu uzņēmēju atbilstoši normatīvo aktu noteikumiem par komersantu reorganizāciju un uzņēmēju parēju, un šis uzņēmējs neatbilst Publisko iepirkumu likuma 61.panta trešās daļas 4.punktā noteiktajam;
 - 11.3.4. Uzņēmējs tiek izslēgts no Būvkomersantu reģistra;
 - 11.3.5. Uzņēmējs Līguma 4.1.punktā noteiktajā termiņā nav izpildījis un Līgumā noteiktajā kārtībā nodevis Pasūtītājam Darbus;
 - 11.3.6. Uzņēmējs kādā citā veidā nepilda Līgumā noteiktās saistības un/vai pienākumus un Līguma saistību pārkāpumu nenovērš 5 (piecu) darba dienu laikā no Pasūtītāja pretenzijas nosūtīšanas dienas.
- 11.4. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, par to rakstiski paziņojot Uzņēmējam 10 (desmit) darba dienas iepriekš Publisko iepirkumu likuma 64.panta pirmajā daļā minētajos gadījumos.

- 11.5. Līguma 11.3. un 11.4.punktā paredzētajos gadījumos Pasūtītājs vienpusēji izbeidz Līgumu, neatlīdzinot Uzņēmējam nekādus zaudējumus un/vai izdevumus.
- 11.6. Uzņēmējam ir tiesības atkāpties no Līguma, par to rakstveidā paziņojot Pasūtītājam 10 (desmit) darba dienas iepriekš, ja iestāties vismaz viens no šādiem gadījumiem:
 - 11.6.1. Pasūtītājs savas vainas dēļ Līgumā noteiktā termiņā nav veicis Līgumā noteikto maksājumu par Pasūtītāja pieņemtajiem Darbiem un maksājumu kavējums pārsniedz 45 (četrdesmit piecas) dienas, un Uzņēmējs pienācīgi ir izpildījis savas Līgumā noteiktās saistības;
 - 11.6.2. Pasūtītājam ir uzsākts maksātnespējas process, likvidācija, tā darbība tiek izbeigta vai pārtraukta, ir apturēta tā saimnieciskā darbība.
- 11.7. Līguma pirmstermiņa izbeigšanas gadījumā Puses apņemas sadarboties, lai nodrošinātu operatīvu Objekta nodošanu Pasūtītājam.
- 11.8. Ja Līgums tiek izbeigts pirms termiņa, Pusēm par to noslēdzot rakstveida vienošanos, vienošanās tiek atrunāta kārtība, kādā tiek nodots Objekts Pasūtītājam un veikta faktiski izpildīto Darbu un Objekta stāvokļa fiksācija.

12. PUŠU PĀRSTĀVJI UN DARBU KONTROLE

- 12.1. Lai sekmētu līgumsaistību izpildi pienācīgā kārtā un šajā Līgumā noteiktajos termiņos, Puses nozīmē kontaktpersonas un/vai pilnvarotās personas.
- 12.2. No Pasūtītāja puses tiek nozīmēta **Pasūtītāja kontaktpersona**: *vārds uzvārds*, tālr., mob. tālr., e-pasts: . Pasūtītāja kontaktpersonai ir tiesības, nepārkāpjot Līguma robežas, risināt visus ar Līguma izpildi saistītos operatīvos jautājumus, organizēt un kontrolēt Līguma izpildes gaitu, tajā skaitā, bet ne tikai veikt komunikāciju ar Uzņēmēju, pieprasīt no Uzņēmēja informāciju, sniegt informāciju Uzņēmējam, nodrošināt ar Līgumu saistītās dokumentācijas (Projekta, izpilddokumentācijas un citas dokumentācijas) nodošanu/ pieņemšanu, organizēt izpildīto Darbu pieņemšanu, dot norādījumus par Līguma un Darbu izpildi, kā arī veikt citas darbības, kas saistītas ar pienācīgu Līgumā paredzēto saistību izpildi, bet viņa nav pilnvarota parakstīt Līgumā paredzētos aktus, izdarīt grozījumus un papildinājumus Līgumā, ieskaitot, grozīt Līgumcenu un/vai Darbu izpildes termiņus vai Darbu apjomus;
- 12.3. No Uzņēmēja puses tiek nozīmēta **Uzņēmēja pilnvarotā persona** *vārds uzvārds*, mob.tālr. , e-pasts: . Uzņēmēja pilnvarotā persona pilnībā pārzina Līgumu un Objektu, viņai ir tiesības nepārkāpjot Līguma robežas, pieņemt lēmumus un risināt visus ar Līguma izpildi saistītos jautājumus, parakstīt Līgumā noteiktos aktus, nodot Darbus, izpilddokumentāciju, Projektu, atļauju u.c. dokumentus, pieprasīt no Pasūtītāja informāciju, sniegt informāciju Pasūtītājam, bet viņa nav pilnvarota izdarīt grozījumus un papildinājumus Līgumā, ieskaitot, grozīt Līgumcenu un/vai Darbu izpildes termiņus.
- 12.4. Pasūtītāja kontaktpersonas veikts jebkāda rakstura kontroles pasākums, apliecinājums, apskate, pārbaude, norādījums, paziņojums, pieprasījums, kā arī līdzīga rīcība, neatbrīvo Uzņēmēju no atbildības, kas izriet no Līguma, ieskaitot atbildību par kļūdām, nolaidību, pretrunām un neatbilstību.
- 12.5. Puses var nomainīt Līguma 12.2. un/vai 12.3.punktā norādītās personas, par to rakstiski informējot otru Pusi 3 (trīs) darba dienas iepriekš. Šādā gadījumā nav nepieciešams veikt grozījumus Līgumā.
- 12.6. Visi paziņojumi Līguma sakarā izdarāmi rakstiski. Par rakstisku paziņojumu uzskatāmas arī e-pasta vēstules, kas apstiprinātas ar elektronisko parakstu ar laika zīmogu atbilstoši normatīvajiem aktiem un nosūtītas no un uz šajā punktā norādītajām e-pasta adresēm. Pasūtītāja e-pasta adrese: rigasmezi@riga.lv, Uzņēmēja e-pasta adrese: _____ . E-pasta paziņojumi, kas nosūtīti uz Līguma 12.2. un/vai 12.3.punktā norādītajām e-pasta adresēm domāti vienīgi saziņas ērtībai, bet nav uzskatāmi par pienācīgi veiktu rakstisku paziņojumu. Jebkura no Pusēm var pieprasīt, lai otra Puse

savu pa e-pastu veikto paziņojumu bez pienācīga elektroniskā paraksta apliecina ar parakstu un šādā gadījumā līdz rakstiskā apstiprinājuma saņemšanai atturēties no reaģēšanas uz pienācīgā kārtā neparakstītā e-pastā ietverto informāciju.

13. APAKŠUZŅĒMĒJU UN SPECIĀLISTU MAINĀ UN PIESAISTĪŠANA

- 13.1. Apakšuzņēmēju sarakstā Uzņēmējs ir norādījis Līguma spēkā stāšanās dienā Līguma izpildē iesaistītos Apakšuzņēmējus (t.sk. Apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus). Uzņēmējs apņemas nekavējoties paziņot Pasūtītājam par jebkurām izmaiņām Apakšuzņēmēju sarakstā norādītajā informācijā, kā arī papildināt un iesniegt informāciju par Apakšuzņēmējiem, kas tiek iesaistīti Līguma izpildē pēc Līguma spēkā stāšanās dienas.
- 13.2. Speciālistu sarakstā Uzņēmējs ir norādījis Līguma spēkā stāšanās dienā Līguma izpildē iesaistītos speciālistus. Speciālistu sarakstā norādīto speciālistu nomaiņa pieļaujama tikai Līgumā noteiktajā kārtībā un gadījumos, ja ir saņemta Pasūtītāja rakstveida piekrišana attiecīgā speciālista nomaiņai.
- 13.3. Uzņēmējs nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt Speciālistu sarakstā norādīto speciālistu un Apakšuzņēmēju sarakstā norādīto Apakšuzņēmēju nomaiņu vai iesaistīt papildu Apakšuzņēmējus Līguma izpildē. Pasūtītājs ir tiesīgs pirms lēmuma pieņemšanas par Speciālistu sarakstā norādīto speciālistu vai Apakšuzņēmēju sarakstā norādīto Apakšuzņēmēju nomaiņu prasīt nomaināmo speciālistu vai Apakšuzņēmēja viedokli par nomaiņas iemesliem.
- 13.4. Uzņēmējam ir pienākums saskaņot ar Pasūtītāju papildu speciālistu vai Apakšuzņēmēju piesaisti Līguma izpildē.
- 13.5. Pasūtītājs nepiekrīt Apakšuzņēmēju sarakstā norādīto Apakšuzņēmēju nomaiņai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:
 - 13.5.1. tiek nomainīts Apakšuzņēmējs, uz kura iespējām Uzņēmējs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam Apakšuzņēmējam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas, uz kādu Uzņēmējs atsaucies, apliecinot savu atbilstību iepirkuma procedūrā noteiktajām prasībām, vai tas atbilst Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmajā vai otrajā daļā minētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem;
 - 13.5.2. piedāvātais Apakšuzņēmējs, kura veicamo darbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 % procenti no kopējās Līguma vērtības (Apakšuzņēmēja veicamo darbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība tek noteikta Publisko iepirkumu likuma 63.panta trešajā daļā noteiktajā kārtībā), atbilst Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmajā vai otrajā daļā minētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem;
 - 13.5.3. Apakšuzņēmēja maiņas rezultātā tiktu izdarīti tādi grozījumi Uzņēmēja piedāvājumā, kuri, ja sākotnēji būtu tajā iekļauti, ietekmētu piedāvājuma izvēli atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
- 13.6. Pasūtītājs nepiekrīt jauna Apakšuzņēmēja piesaistei gadījumā, kad šādas izmaiņas, ja tās tiktu veiktas sākotnējā piedāvājumā, būtu ietekmējušas piedāvājuma izvēli atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
- 13.7. Pārbaudot jaunā Apakšuzņēmēja atbilstību, Pasūtītājs piemēro Publisko iepirkumu likuma 42. panta noteikumus, minētā panta trešajā daļā noteiktos terminus skaita no dienas, kad lūgums par Apakšuzņēmēja nomaiņu iesniegts Pasūtītājam.
- 13.8. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Speciālistu sarakstā norādīto speciālistu un/vai Apakšuzņēmēju sarakstā norādīto Apakšuzņēmēju nomaiņai vai jaunu Apakšuzņēmēju un/vai speciālistu iesaistīšanu Līguma izpildē, ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no dienas, kad Pasūtītājs ir saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar Līguma un Publisko iepirkumu likuma noteikumiem. Par pieņemto lēmumu Pasūtītājs rakstveidā paziņo Uzņēmējam.

14. NEPĀRVARAMA VARA

- 14.1. Puse tiek atbrīvota no atbildības par pilnīgu vai daļēju Līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja šāda neizpilde ir notikusi Nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās rezultātā pēc Līguma spēkā stāšanās dienas, kuru nebija iespējams ne paredzēt, ne novērst.
- 14.2. Pusei, kas nokļuvusi Nepārvaramas varas apstākļos, nekavējoties, pēc Nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās dienas rakstiski jāinformē par to otra Puse un, ja tas ir iespējams, ziņojumam jāpievieno izziņa, kuru izsniegušas kompetentas iestādes un kura satur nepārvaramas varas apstākļu apstiprinājumu un raksturojumu.
- 14.3. Ja Nepārvaramas varas apstākļu dēļ Līguma saistības netiek pildītas ilgāk par 3 (trīs) mēnešiem, katrai Pusei ir tiesības izbeigt Līgumu, par to rakstveidā brīdinot otru Pusi vismaz 15 (piecpadsmit) dienas iepriekš. Šajā gadījumā Puse nevar prasīt atlīdzināt zaudējumus, kas radušies Līguma izbeigšanas rezultātā.
- 14.4. Par zaudējumiem, kas radušies Nepārvaramas varas apstākļu dēļ, neviena no Pusēm atbildību nenes, ja Puse ir informējusi otru Pusi atbilstoši Līguma 15.2.punktam.
- 14.5. Par Nepārvaramas varas apstākli nav uzskatāms:
 - 14.5.1. Uzņēmēja darbinieku un citu, Līguma izpildē Uzņēmēja iesaistīto personu (t.sk. Apakšuzņēmēju), saistību neizpilde, nesavlaicīga vai nepienācīga izpilde;
 - 14.5.2. apstākļi, kad Uzņēmējam vai tā nodarbinātajiem būvspeciālistiem un/vai Apakšuzņēmējiem vairs nav spēkā esoši sertifikāti vai patstāvīgās prakses tiesības, kas nepieciešamas Līgumā paredzēto saistību izpildei.

15. STRĪDI

- 15.1. Visi strīdi, kas rodas šī Līguma sakarā, vispirms tiek risināti Pušu savstarpējās sarunās, ja sarunās strīdu atrisināt neizdodas, tad jebkurš strīds, domstarpība vai prasība, kas izriet no šī Līguma, tiks izšķirts Latvijas Republikas tiesā, piemērojot Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus.
- 15.2. Ja sakarā ar Līgumu vai tā izpildi, Pusēm pastāv strīds vai kāda no Pusēm ir iesniegusi prasību tiesā, tas nav pamats Uzņēmējam pārtraukt un/vai apturēt Darbus vai kā citādi kavēt Darbu izpildi, kā arī Pasūtītājam aizturēt maksājumus vai kā citādi Pusēm nepildīt tos pienākumus, kuri tieši nav saistīti ar strīdu, izņemot ja šāda Līguma izpildes pārtraukšana vai maksājuma aizturēšana noteikta Līgumā.

16. CITI NOTEIKUMI

- 16.1. Katrai Pusei par Līgumā neparedzētiem apstākļiem, kuri var negatīvi ietekmēt saistību izpildi vai saistību izpildes termiņu, 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no to rašanās brīža rakstiski jāpaziņo otrai Pusei. Ja Uzņēmējs nav iesniedzis Pasūtītājam attiecīgu paziņojumu šajā punktā noteiktajā termiņā, Uzņēmējs nevar prasīt pagarināt Līgumā noteikto saistību izpildes termiņu balstoties uz apstākļiem, par kuriem nav savlaicīgi sniedzis paziņojumu.
- 16.2. Gadījumā, ja kāda no Pusēm tiek reorganizēta, Līgums paliek spēkā, un tā noteikumi ir saistoši Pušu saistību pārņēmējam, izņemot, gadījumu, ja Uzņēmējs tiek aizstāts ar citu uzņēmēju atbilstoši normatīvo aktu noteikumiem par komersantu reorganizāciju un uzņēmēju parēju, un šis uzņēmējs neatbilst Publisko iepirkumu likuma 61.panta trešās daļas 4.punktā noteiktajam;
- 16.3. Līgumā un normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos, Puses ir tiesīgas izdarīt grozījumus Līguma noteikumos, savstarpēji par to vienojoties. Jebkuri grozījumi vai papildinājumi Līgumā izdarāmi rakstveidā un tie kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu pēc tam, kad tos ir parakstījušas abas Puses un tie ir reģistrēti Pasūtītāja lietvedībā.
- 16.4. Šī Līguma sadaļu virsraksti ir lietoti vienīgi ērtībai un nevar tikt izmantoti šī Līguma noteikumu interpretācijai.

- 16.5. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku normatīvo aktu grozījumu rezultātā, pārējie Līguma noteikumi nezaudē spēku un šajā gadījumā Pušu pienākums ir piemērot Līgumu atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 16.6. Ja kāds no Līgumā vai tā pielikumos norādītajiem normatīvajiem aktiem zaudē spēku un tā vietā tiek pieņemts jauns normatīvais akts, kurš regulē tos pašus jautājumus, kurus regulēja spēku zaudējušais akts, ar tā spēkā stāšanās brīdi piemēro jauno, spēkā esošo normatīvo aktu.
- 16.7. Visi Līgumu veidojošie dokumenti iztulkojami kopumā un savstarpējā sakarībā, vispirms meklējot tādus iztulkojumus, pēc kuriem neveidojas pretrunas starp dažādiem dokumentiem. Ja kāds no Līguma pamatteksta noteikumiem ir pretrunā ar Līguma pielikumiem, piemēro Līguma pielikuma noteikumu tiktāl, cik to neierobežo Līguma pamatteksta noteikumi.
- 16.8. Ja pastāv pretruna starp dažādiem Līgumu veidojošajiem dokumentiem un to nav iespējams novērst saskaņā ar Līguma 16.7.punktu, priekšroka attiecīgajā jautājumā dodama tam Līgumu veidojošajam dokumentam, kurš ir specifiskāks un vairāk attiecas uz risināmo jautājumu.
- 16.9. Ja saskaņā ar 16.7. un/vai 16.8.punktu nav iespējams atrisināt pretrunas starp Līgumu veidojošajiem dokumentiem, priekšroka dodama tādām risinājumiem, kas Pasūtītājam uzliek mazāku pienākumu apjomu vai piešķir tam lielākas tiesības.
- 16.10. Līguma sadalījums dažādos Līgumu veidojošos dokumentos un to nosaukumi, kā arī Līgumu veidojošo dokumentu sadalījums nodaļās un nodaļu nosaukumi paredzēti vienīgi lietošanas ērtībai un nav izmantojami Līguma iztulkošanai.
- 16.11. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss vai kādi šajā Līgumā minētie Pušu vai Pušu pārstāvju rekvizīti, tālruna, faksa numuri, adreses, u.c. vai Pušu pārstāvji, tad tā nekavējoties rakstiski paziņo par to otrai Pusei. Ja Puse neizpilda šī punkta noteikumus, uzskatāms, ka otra Puse ir pilnībā izpildījusi savas saistības, lietojot Līgumā esošo informāciju par otru Pusi.
- 16.12. Līgums sagatavots uz 12 (divpadsmit) lappusēm 2 (divos) eksemplāros latviešu valodā, visiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.
- 16.13. Līgumam tā parakstīšanas brīdī tiek pievienoti šādi pielikumi, kas ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas:
- 16.13.1. 1.pielikums - Finanšu piedāvājums, tāmes uz 1 (vienas) lappuses;
- 16.13.2. 2.pielikums - Objekta pieņemšanas un nodošanas akts uz 1 (vienas) lappuses;
- 16.13.3. 3.pielikums - Darbu nodošanas un pieņemšanas akta paraugs uz 1 (vienas) lappuses;

17. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

PASŪTĪTĀJS

SIA „Rīgas meži”

Vienotais reģistrācijas Nr.40003982628

Juridiskā adrese: Ostas prospekts 11, Rīga, LV-1034

Centrālā biroja adrese: Jūrmalas gatve 78d, Rīga, LV -1029

Banka: Luminor Bank AS

Konts: LV06RIKO0002013116269

UZŅĒMĒJS

SIA “VELVE”

Vienotais reģistrācijas Nr. 40003064412

Juridiskā adrese: Kuldīgas iela 51, Rīga, LV-1046

Banka: AS “Luminor Bank”

Konts: LV25NDEA0000082616069

valdes priekšsēdētājs A.Tauriņš

valdes priekšsēdētājs A.Leitēns