

VISPĀRĪGĀ VIENOŠANĀS Nr. SRM-17-722-lī
eļļas, smērvielas un citu tehnisko šķīdumu piegāde

Rīgā,

2017.gada 21.novembrī

SIA “Rīgas meži”, vienotais reģistrācijas numurs 40003982628, juridiskā adrese: Ostas prospekts 11, Rīga, LV-1034, tās valdes priekšsēdētāja Aivara Tauriņa personā, kurš darbojas uz Sabiedrības Statūtu un 08.01.2014. pilnvaras Nr. SRM-14-6-pv pamata, turpmāk tekstā – **Pasūtītājs**, no vienas puses, un

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “VA MOTORS”, vienotais reģistrācijas numurs 40003373634, juridiskā adrese: Bukultu iela 5C, Rīga, LV-1005, tās valdes priekšsēdētāja Venta Veinberga personā, kurš rīkojas uz statūtu pamata, turpmāk tekstā – **Izpildītājs**, no otras puses, Izpildītājs un Pasūtītājs turpmāk tekstā kopā - Puses, katrs atsevišķi – Puse, ievērojot Pasūtītāja organizētā publiskā iepirkuma „Eļļas, smērvielas un citu tehnisko šķīdumu piegāde, slēdzot vispārīgo vienošanos”, identif.Nr.SIA-RM-2017/60 rezultātus, turpmāk tekstā saukts - Iepirkums, noslēdz šāda satura vispārīgo vienošanos, turpmāk tekstā – Vienošanās:

1. Vienošanās priekšmets

- 1.1. Pasūtītājs pērk un saņem, bet Izpildītājs pārdot un piegādā eļļas, smērvielas un citus tehniskos šķīdumus (turpmāk – Preces) ievērojot Pasūtītāja pasūtījumā norādīto, noteiktajā laikā un apjomā saskaņā ar Vienošanās noteikumiem, Tehnisko specifikāciju/ Tehnisko piedāvājumu lapu (Vispārīgās vienošanās 1.pielikums) un par Finanšu piedāvājumā (Vienošanās 2.pielikums) noteiktajām vienības cenām, kā arī ievērojot normatīvo aktu prasības un Pasūtītāja norādījumus.
- 1.2. Pasūtītājs ir tiesīgs mainīt kopējo Preces apjomu, iepriekš saskaņojot to ar Izpildītāju, ņemot vērā, ka objektīvu apstākļu dēļ nav iespējams Tehniskajā specifikācijā norādīt visas nepieciešamās preču pozīcijas.
- 1.3. Gadījumā, ja nepieciešamas Tehniskajā specifikācijā neminētas Preces, tad Preču vienības cena tiek noteikta Vienošanās 3.sadaļā noteiktajā kārtībā, ievērojot Vienošanās 4.2.punkta nosacījumus.

2. Vienošanās darbības laiks

- 2.1. Vienošanās stājas spēkā ar tās noslēgšanas brīdi, un ir spēkā līdz tiek apgūts plānotais Vienošanās apjoms **EUR 41 999.99 (četrdesmit viens tūkstošis deviņi simti deviņdesmit deviņi euro 99 centi)** bez pievienotā vērtības nodokļa. Pasūtītājam nav pienākums nodrošināt visa plānotā apjoma izsmelšanu.
- 2.2. Vienošanās orientējošais izpildes termiņš ir 12 (divpadsmit) mēneši. Vienošanās var tikt izbeigta pirms tiek apgūts tās 2.1.punktā norādītais apjoms Vienošanās 7.nodaļā noteiktajos gadījumos.

3. Pasūtījumu saskaņošanas kārtība

- 3.1. Pasūtītājs pēc nepieciešamības pasūta Preci/pakalpojumu atsevišķu pasūtījumu veidā. Pasūtītāja pārstāvis ir tiesīgs iesniegt pasūtījumu:
 - a) pa tālruni Nr. +371 28797837, faksu Nr. +371 68383882;
 - b) pa elektronisko pastu: dainis@vamotors.lv ;
- 3.2. Pasūtījumi veicami darba dienās no plkst. 8:30 līdz 16:00. Ja pasūtījums veikts pēc norādītā darba laika, tas uzskatāms par saņemtu nākamās darba dienas plkst. 8:30.
- 3.3. Pasūtītāja pārstāvim savā pasūtījumā jānorāda vismaz šāda informācija: Pasūtītāja pārstāvja amats, vārds, uzvārds, kontaktinformācija (tajā skaitā elektroniskā pasta adrese); Preču veids (pozīcijas numurs vai nosaukums); daudzums; Piegādes vietas adrese; vēlamais Piegādes laiks.
- 3.4. Izpildītājam ir pienākums ne vēlāk kā **1 (vienas) darba dienas laikā**, nosūtot rakstveida atbildi uz attiecīgā Pasūtītāja pārstāvja elektronisko pastu, veikt kādu no šādām darbībām:
 - 3.4.1. apstiprināt pasūtījuma saņemšanu un izpildi (pasūtījuma apstiprinājums), ievērojot Vienošanās 3.7.punkta noteikto;
 - 3.4.2. informēt par Pasūtījumā trūkstošo informāciju, ja tāda ir;

- 3.4.3. informēt, ja Izpildītājs Vienošanās tekstā norādītajā termiņā nevar piegādāt konkrētās Preces par nolīgto cenu vai nevar izpildīt citas Vienošanās tekstā nolīgtās saistības, norādot, kuru pasūtīto Preci Izpildītājs nespēj piegādāt (nosaukumu, pozīcijas numuru Tehniskajā piedāvājumā vai pasūtījumā, daudzumu un cenu) un termiņu, kādā to varēs piegādāt, kā arī objektīvu iemeslu norādītajiem apstākļiem.
- 3.5. Ja Izpildītājs objektīvu iemeslu dēļ nevar Preci piegādāt Tehniskajā piedāvājumā norādītajā termiņā un Pasūtītāja pārstāvis piekrīt izpildes termiņa maiņai, Izpildītājs ir tiesīgs Preci piegādāt termiņā, par kuru Puses ir vienojušās, ja vien tas termiņš nepārsniedz Vienošanās termiņu.
- 3.6. Ja Piegādātājs nevar Preci piegādāt Tehniskajā piedāvājumā norādītajā termiņā un Pasūtītāja pārstāvis nepiekrīt Piegādei vēlākā termiņā, Izpildītājam var iestāties Vienošanās 7.sadaļā minētās nokavējuma sekas.
- 3.7. Pasūtījums uzskatāms par apstiprinātu no Izpildītāja puses ar brīdi, kad tā pārstāvis nosūtījis apstiprinājumu, kas satur informāciju par galīgo Preces veidu (pozīcijām), apjomu, cenu un Piegādes vietu, uz Pasūtītāja pārstāvja elektronisko pastu. Piegādes termiņš sākas nākamajā dienā pēc šajā punktā noteiktās Pasūtījuma apstiprinājuma dienas.
- 3.8. Izpildītājam ir pienākums piegādāt Preci apstiprinājumā norādītajā termiņā un par apstiprinājumā norādīto cenu, kas nav lielāka Tehniskajā piedāvājumā norādīto attiecīgās vienības cenu, ievērojot Vienošanās 4.2.punkta nosacījumus.

4. Norēķinu kārtība

- 4.1. Pasūtījums tiek izpildīts Pasūtītāja norādītajā vietā un nodots Pasūtītāja pilnvarotajam pārstāvim saskaņā ar preču pavadzīmi par faktiski piegādāto daudzumu.
- 4.2. Pozīcijām, kurām cenas Izpildītājs bija norādījis savā publiskajā iepirkumā nr.SIA-RM-2017/60 iesniegtajā Finanšu piedāvājuma aprēķina lapā līguma izpildes gaitā nevar tikt palielinātas, bet tās jāsamazina, ja Izpildītāja parastās klientiem piemērojamās cenas samazinās. Pozīcijām, kuras Izpildītāja Finanšu piedāvājumā nebija norādītas, cena tiek noteiktas nepārsniedzot Izpildītāja parastās klientiem piemērojamās mazumtirdzniecības cenas.
- 4.3. Norēķins par Pasūtījumu tiek veikts ar bankas pārskaitījumu 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc katras atsevišķā Pasūtījuma izpildes un Izpildītāja preču pavadzīmes saņemšanas.

5. Preču piegādes nosacījumi

- 5.1. Pasūtītājs pasūta Preci pēc nepieciešamības atsevišķu partiju veidā Vienošanās noteiktajā kārtībā, bet tam nav pienākums pasūtīt visas Tehniskajā specifikācijā minētās Preces.
- 5.2. Izpildītājs piegādā Preci uz adresi: **Rīga, Ostas prospekts 11, Jūrmalas gatve 78d, Hermaņa iela 8 vai Ganību dambis 17a, kā arī Kokzāģētava “Norupe”, Tīnūžu pagasts, Ikšķiles novads** un izkrauj Pasūtītāja norādītā vietā;
- 5.3. Piegāde jānodrošina 5 (piecu) darba dienu laikā no Pasūtījuma apstiprināšanas dienas. Preces piegāde tiek veikta Pasūtītāja darba laikā, t.i., katru darba dienu no plkst.8.30 līdz 16.00. Gadījumā, ja objektīvu apstākļu dēļ Preces piegādei nepieciešams ilgāks termiņš, Puses par to rakstveidā vienojas;
- 5.4. Izpildītājs ne vēlāk kā 1 (vienu) darba dienu pirms attiecīgas Preces Piegādes saskaņot ar attiecīgo Pasūtītāja pārstāvi Preces Piegādes izpildes laiku;
- 5.5. Prece tiek piegādāta ražotāja individuālajā un tirdzniecības iepakojumā, uz katra iepakojuma jābūt norādītam Preces nosaukumam, daudzumam, ražotājam, sērijas numuram un derīguma termiņam;
- 5.6. kopā ar Preci tiek iesniegtas lietošanas instrukcija un uzglabāšanas noteikumi latviešu valodā;
- 5.7. Izpildītājs ir atbildīgs par Preces drošību, nejaušu bojāeju vai bojājumiem līdz brīdim (datums, laiks), kad Preču pavadzīmi (turpmāk – pavadzīme) ir parakstījis Pasūtītājs.
- 5.8. Izpildītājs pavadzīmē papildus normatīvajos aktos noteiktajām prasībām norāda Vienošanās numuru un datumu.
- 5.9. Pasūtītājs, pirms pavadzīmes parakstīšanas, pārbauda Preces kvantitāti un un paraksta Preču pavadzīmi, ja piegādātās Preces daudzums (atbilstoši uz Preces iepakojuma norādītajai informācijai) atbilst pavadzīmē norādītajam un nav konstatēts Vienošanās 5.10.punktā minētais gadījums;
- 5.10. Pasūtītājam ir tiesības pirms pavadzīmes parakstīšanas pārbaudīt piegādāto Preci, nepieņemot to un neparakstīt pavadzīmi, ja Prece neatbilst Vienošanās noteikumiem, pavadzīmē norādītajam,

ir nekvalitatīva vai arī tai ir konstatēti trūkumi un 5 (piecu) darba dienu laikā iesniegt Izpildītājam aktu par konstatētajām neatbilstībām vai trūkumiem (turpmāk – Pretenzija). Šajā gadījumā Izpildītājam ir pienākums novērst Pretenzijā minētās neatbilstības un/vai trūkumus vai apmainīt Preci pret jaunu, kā arī pildīt uzliktās piegādes termiņa nokavējuma sankcijas, ja Vienošanās minētais Preces piegādes termiņš ir nokavēts.

- 5.11. Prece ir piegādāta un pieņemta ar brīdi (datums, laiks), kad Preču pavadzīmi ir parakstījis Pasūtītājs, izņemot Vienošanās 5.13.punktā minēto gadījumu.
- 5.12. Vienošanās minētās pavadzīmes paraksta Vienošanās norādītās Pušu kontaktpersonas vai cita attiecīgās Puses pilnvarota persona.
- 5.13. Gadījumā, ja Pasūtītājs pēc pavadzīmes parakstīšanas konstatē, ka piegādātās Preces neatbilst Vienošanās prasībām, nesaglabā pienācīgu kvalitāti, drošumu un/vai lietošanas īpašības, tad Pasūtītājs nekavējoties telefoniski paziņo par to Izpildītājam uzaicinot Izpildītāju sagatavot aktu par konstatētajiem trūkumiem.
 - 5.13.1. Izpildītāja pārstāvim pēc paziņojuma nosūtīšanas 2 (divu) darba dienu laikā ir jāierodas Pasūtītāja norādītajā vietā.
 - 5.13.2. Izpildītāja pārstāvja neierašanās gadījumā Pasūtītājam ir tiesības sagatavot aktu bez Izpildītāja pārstāvja piedalīšanās un sagatavotais akts kļūst saistošs Izpildītājam. Šādā gadījumā akts tiek nosūtīts Izpildītājam pa pastu, kā arī e-pastu vai faksu.
 - 5.13.3. Izpildītājs uz sava rēķina novērš konstatētos trūkumus 5 (piecu) darba dienu laikā no Vienošanās 5.13.2.punktā minētā defekta akta sagatavošanas vai nosūtīšanas (pa e-pastu vai faksu) dienas, kā arī pildīt uzliktās piegādes termiņa nokavējuma sankcijas, ja minētais termiņš ir nokavēts un atlīdzināt Pasūtītājam visus šajā sakarā radušos zaudējumus.
 - 5.13.4. Ja Līdzējiem rodas domstarpības Preču kvalitātes novērtējumā, tie, savstarpēji vienojoties, ir tiesīgi pieaicināt neatkarīgus ekspertus (speciālistus), kuru slēdziens par Preču kvalitāti būs saistošs Pusēm. Ja ekspertu (speciālistu) slēdzienā konstatēti Preču kvalitātes trūkumi, Izpildītājs sedz visus izdevumus par slēdziena sagatavošanu.
- 5.14. Izbeidzoties Vienošanās termiņam vai pārtraucot Vienošanos pirms termiņa, Puses sastāda un apstiprina savstarpējo norēķinu salīdzināšanas aktu, kurā fiksē katras Puses izpildītās un neizpildītās saistības.

6. Pušu saistības

6.1. Izpildītāja saistības:

- 6.1.1. Izpildītājam Preču piegāde jāveic patstāvīgi.
- 6.1.2. Izpildītājs ir tiesīgs Vienošanās izpildē piesaistīt apakšuzņēmējus tikai Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā un apmērā. Gadījumā, ja Vienošanās izpildē tiek piesaistīti apakšuzņēmēji vai citas trešās personas, Izpildītājs atbild Pasūtītājam par to saistību pienācīgu izpildi tā, it kā pats būtu pildījis attiecīgo Vienošanās daļu.
- 6.1.3. Piegādājot Preci, Izpildītājs garantē, ka:
 - a) Prece atbilst Pasūtītāja noteiktajām tehniskajām prasībām;
 - b) Prece atbilst spēkā esošiem valsts standartiem vai citos normatīvajos aktos noteiktajām Preces kvalitātes un atbilstības prasībām, kā arī Preces izgatavotāja sniegtajai informācijai;
 - c) tiks piegādātas jaunas, nelietotas un nepārveidotas Preces oriģināliepakojumā.
- 6.1.4. Izpildītājs apņemas aizsargāt, neizplatīt un bez iepriekšējas savstarpējas rakstiskas saskaņošanas neizpaust trešajām personām pilnīgi vai daļēji Vienošanās vai citu ar tā izpildi saistīto dokumentu saturu, kā arī tehniska, komerciāla un jebkāda cita rakstura informāciju, kas saņemta no Pasūtītāja vai iegūta Vienošanās paredzēto saistību izpildes laikā.
- 6.1.5. Izpildītājam ir pienākums 3 (trīs) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja pieprasījuma rakstveidā sniegt informāciju par Vienošanās izpildes gaitu, piegādes laiku vai apstākļiem, kas varētu kavēt saistību izpildi, kā arī iesniedz ziņas par Vienošanās ietvaros piegādāto Preci - to nosaukumu, skaitu, cenu bez PVN, mērvienību, utml.

6.2. Pasūtītāja saistības:

- 6.2.1. Pasūtītājs apņemas sniegt precīzu un skaidru informāciju par tam nepieciešamo Preču veidu un apjomu.
- 6.2.2. Pasūtītājs apņemas veikt maksājumu par Preci Vienošanās tekstā noteiktajā termiņā un apmērā. Pasūtītājs veic tikai tās Preces vai tās daļas apmaksu, kas Piegādāta Vienošanās noteiktajā kārtībā.

- 6.2.3. Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt un ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā no Izpildītāja saņemt informāciju par Vienošanās izpildes gaitu, Piegādes laiku.
- 6.2.4. Pasūtītājam ir pienākums parakstīt Pavadzīmi, ja ir piegādāta pasūtītā Prece saskaņā ar Vienošanās noteikumiem.

7. Pušu atbildība

- 7.1. Ja Pasūtītājs pārkāpj Vienošanās 4.3.punktā noteikto maksājuma termiņu, Izpildītājam ir tiesības aprēķināt līgumsodu 0,5 % (nulle komats piecu procentu) apmērā no piegādātās, bet laikus neapmaksātās Preces vērtības par katru nokavēto norēķinu dienu, bet kopsummā ne vairāk kā 10% no kavētās saistības apmēra un pieprasīt atlīdzināt radušos zaudējumus.
- 7.2. Ja Izpildītājs nenodrošina Preces piegādi Vienošanās noteiktajos termiņos, Pasūtītājam ir tiesības aprēķināt līgumsodu 0,5 % (nulle komats piecu procentu) apmērā no kavētās saistības vērtības par katru kavējuma dienu, bet kopsummā ne vairāk kā 10% no kavētās saistības apmēra un pieprasīt atlīdzināt radušos zaudējumus.
- 7.3. Ja Preču saņemšana tiek kavēta un Pasūtītājs ir izmantojis tiesības analogisku Preci iegādāties no trešajām personām, bet Pasūtītāja veiktais maksājums trešai personai ir lielāks, nekā plānotais maksājums Izpildītājam, tad Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt Izpildītājam līgumsodu, kas vienāds ar starpību, kas veidojas starp Izpildītāja finanšu piedāvājumā norādīto attiecīgās Preces cenu un Pasūtītāja faktiskajām izmaksām.
- 7.4. Ja Izpildītājs neievēro Vienošanās noteiktos nekvalitatīvās Preces aizstāšanas termiņus, Pasūtītājs ir tiesīgs aprēķināt līgumsodu 0,5% (nulle komats piecu procentu) apmērā no konkrētās Preces vērtības par katru nokavēto dienu, bet kopsummā ne vairāk kā 10% apmērā no kavētās saistības apmēra un pieprasīt atlīdzināt radušos zaudējumus.
- 7.5. Ja Izpildītājs neievēro Vienošanās 4.2.punktā noteikto cenu noteikšanas kārtību, Pasūtītājam ir tiesības Izpildītājam piemērot Līgumsodu 10% (desmit procenti) apmērā, no attiecīgā pasūtījuma vērtības un pieprasīt atlīdzināt radušos zaudējumus.
- 7.6. Ja Izpildītājam jāmaksā līgumsods, Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji ieturēt līgumsoda summu no Izpildītājam izmaksājamās summas par saņemtajām Precēm.
- 7.7. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Vienošanās saistību pienācīgas izpildes.

8. Vienošanās noteikumu grozīšana un Vienošanās izbeigšana

- 8.1. Vienošanos var papildināt, grozīt vai izbeigt, Pusēm savstarpēji vienojoties, izņemot, ja Vienošanās noteikts savādāk. Jebkura vienošanās tiek noformēta rakstveidā un kļūst par šīs Vienošanās neatņemamu sastāvdaļu. Veicot grozījumus Vienošanās, jāievēro Publisko iepirkumu likuma regulējums.
- 8.2. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Vienošanās bez Izpildītāja atsevišķas piekrišanas, šādos gadījumos:
 - 8.2.1. zudusi vajadzība pēc Vienošanās priekšmeta vai kādas no tās daļām;
 - 8.2.2. Izpildītājs pienācīgi nepilda ar Vienošanos uzņemtās saistības un pēc Pasūtītāja rakstveida brīdinājuma Vienošanās saistību pārkāpums nav novērsts vai konstatēts atkārtoti;
 - 8.2.3. vismaz 2 (divas) reizes Izpildītājs piegādājis nekvalitatīvu Preci;
 - 8.2.4. ja Izpildītājs Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir atzīts par maksātnespējīgu vai pieņemts lēmums par Izpildītāja likvidāciju.
- 8.3. Vienošanās 8.2.punktā noteiktajos gadījumos Vienošanās uzskatāma par izbeigtu 7. (septītajā) darba dienā pēc Pasūtītāja paziņojuma par Vienošanās izbeigšanu (ierakstīta vēstule) izsūtīšanas dienas.
- 8.4. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Vienošanās bez zaudējumu atlīdzināšanas Izpildītājam, jebkurā laikā, rakstveidā brīdinot par to Izpildītāju vismaz 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas iepriekš un samaksājot Izpildītājam par faktiski līdz Vienošanās izbeigšanas brīdim izpildītajām saistībām, Vienošanās noteikumiem atbilstošo Preču piegādi/ pakalpojumu izpildi.
- 8.5. Izpildītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Vienošanās un Līguma, ja Pasūtītājs neveic samaksu ilgāk kā 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā pēc Vienošanās noteiktā samaksas termiņa, rakstveidā brīdinot par to Pasūtītāju vismaz 7 (septiņas) darba dienas iepriekš. Šādā gadījumā Vienošanās uzskatāma par izbeigtu 7. (septītajā) darba dienā pēc Izpildītāja

- 9.1. paziņojuma par atkāpšanos (ierakstīta vēstule) izsūtīšanas dienas.
- 8.6. Puses var izbeigt Vienošanos jebkurā brīdī, Pusēm savstarpēji rakstveidā par to vienojoties.

9. Strīdu risināšanas kārtība

- 9.1. Jebkurš strīds, nesaskaņa vai prasība, kas izriet no Vispārīgās vienošanās, kas skar to vai tās pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā neesamību, tiks galīgi izšķirts Rīgas Starptautiskajā šķīrējtiesā (šķīrējtiesu reģistra Nr.40003738859) rakstveida procesā latviešu valodā viena šķīrējtiesneša sastāvā saskaņā ar Latvijas Republikas tiesību aktos noteiktajām materiālajām un procesuālajām tiesību normām un šķīrējtiesas reglamentā noteikto strīda izšķiršanas kārtību.

10. Nepārvarama vara

- 10.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par pilnīgu vai daļēju Vienošanās paredzēto saistību neizpildi, ja šāda neizpilde ir notikusi nepārvaramas varas iestāšanās rezultātā pēc Vienošanās parakstīšanas dienas un, kuru nebija iespējams ne paredzēt, ne novērst. Nepārvarama vara ietver sevī dabas stihijas (piemēram, plūdi, vētras postījumi, zemestrīce), kā arī notikumus, kuri ir ārpus Pušu kontroles un atbildības – karadarbība, vispārējie streiki, masu nekārtības un citi ārkārtēja rakstura notikumi
- 10.2. Puse, kura nepārvaramās varas dēļ nevar izpildīt savas saistības, trīs darba dienu laikā par to informē otru Pusi, un iesniedz kompetentas iestādes izziņu par nepārvaramas varas faktu, kā arī pamato cēloņsakarību starp šo faktu un nespēju izpildīt savas saistības. Kompetentas iestādes izziņu iesniegt nav nepieciešams, ja tas nav iespējams, kā arī ja nepārvaramās varas pamatā esošais notikums ir vispārzināms.

11. Citi noteikumi

- 11.1. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss, Puses amatpersonu paraksta tiesības, īpašnieki vai vadītāji, vai kāds no Vienošanās minētajiem Pušu rekvizītiem, telefona, e-pasta adrese, juridiskā adrese u.c., tad Puses nekavējoties – ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā - rakstveidā par to paziņo otrai Pusei. Ja Puse neizpilda šī apakšpunkta noteikumus, uzskatāms, ka otra Puse ir pilnībā izpildījusi savas saistības, lietojot Vienošanās esošo informāciju par otru Pusi.
- 11.2. Pušu kontaktpersonas:

11.2.1. Izpildītāja atbildīgā kontaktpersona Vienošanās izpildes laikā:

Izpildītāja kontaktpersona, amats	Vārds, uzvārds	Kontaktinformācija:
Projektu vadītājs	Dainis Kokins	tālrunis Nr.: + 371 28797837 e-pasts: dainis@vamotors.lv

11.2.2. Pasūtītāja atbildīgā kontaktpersona par Vienošanās izpildi ir:

Pasūtītāja kontaktpersona, amats	Vārds, uzvārds	Kontaktinformācija:
Mežsaimniecisko darbu galvenais speciālists	Artis Dombrovskis	tālrunis Nr.: + 371 20222159 e-pasts: artis.dombrovskis@riga.lv
Mežizstrādes nodaļas vadītājs	Intars Āboliņš	tālrunis Nr.: + 371 26516569 e-pasts: intars.abolins@riga.lv
Kokzāģētavas vadītājs	Andrsi Bērziņš	tālrunis Nr.: + 371 29433293 e-pasts: andris.b@riga.lv
Iecirkņa tehniskais speciālists	Jānis Burilovs	tālrunis Nr.: + 371 29268348 e-pasts: janis.burilovs@riga.lv

11.2.3. Kontaktpersonām ir šādas tiesības:

- nosūtīt un saņemt pasūtījuma pieprasījumus;
- saskaņot izpildes termiņus gadījumos, kad šāda iespēja paredzēta Vienošanās vai Tehniskajā specifikācijā;
- parakstīt preču pavadzīmes;
- pieteikt pretenzijas par Vienošanās saistību pienācīgu neizpildi, sastādīt un parakstīt aktus par konstatētajiem trūkumiem;

- e) risināt citus ar Vienošanās izpildi saistītus jautājumus.
- 11.2.4. Kontaktpersonām nav tiesību veikt labojumus vai izdarīt grozījumus Vienošanās vai tā pielikumos.
- 11.3. Vienošanās sagatavota divos eksemplāros ar pielikumiem. Viens eksemplārs glabājas pie Pasūtītāja, otrs - pie Izpildītāja. Abiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.
- 11.4. Vienošanās kā neatņemama sastāvdaļa pievienots šādi pielikumi:
1.pielikums - Tehniskā specifikācija;
2.pielikums – Finanšu piedāvājums.

12. Pušu paraksti un rekvizīti

PASŪTĪTĀJS:

SIA „Rīgas meži”

Juridiskā adrese: Ostas prospekts 11,

Rīga, LV-1034

Centrālā biroja adrese: Jūrmalas gatve 78d,

Rīga, LV - 1029

Vienotais reģistrācijas Nr.: 40003982628

Banka: AS „Citadele banka”

Konta Nr.: LV15PARX0005508860001

IZPILDĪTĀJS:

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „VAMOTORS”

Juridiskā adrese: Rīga, Bukultu iela 5C,
LV-1005

Vienotais reģistrācijas Nr.: 40003373634

Banka: AS „Swedbank”

Konta Nr.: LV59HABA0551004044728

_____/A.Tauriņš/
valdes priekšsēdētājs

_____/V.Veinbergs/
valdes priekšsēdētājs