

*Iepirkuma priekšmeta 1.daļa – Ofseta druka*  
*Iepirkuma priekšmeta 2.daļa – Digitālā druka*  
*Iepirkuma priekšmeta 3.daļa - Lielformāta druka*

**VISPĀRĪGĀ VIENOŠANĀS Nr.SIA-RM-18-97-lī**  
*par drukas pakalpojumu nodrošināšanu*

Rīgā, 2018.gada 19.februārī

Nemot vērā to, ka SIA „Rīgas meži” rīkotā publiskā iepirkuma “Drukas pakalpojumi SIA “Rīgas meži” vajadzībām”, identif.Nr.SIA-RM-2017/56, turpmāk – Iepirkums, rezultātā ieguvuši tiesības slēgt vispārīgo vienošanos ir:

- 1) Iepirkuma priekšmeta 1.daļā - *Ofseta druka*: SIA “DARDEDZE HOLOGRĀFIJA, vienotais reģistrācijas numurs: 40003270251,
- 2) Iepirkuma priekšmeta 2.daļā – *Digitālā druka*: nav,
- 3) Iepirkuma priekšmeta 3.daļā – *Lielformāta druka*: SIA “S-print Baltic”, vienotais reģistrācijas numurs: 40103288372,

ar šo

SIA “Rīgas meži”, vienotais reģistrācijas numurs 40003982628, juridiskā adrese: Ostas prospekts 11, Rīga, LV-1034, tās valdes priekšsēdētāja Aivara Tauriņa personā, kurš darbojas uz Sabiedrības Statūtu un 08.01.2014. pilnvaras Nr. SRM-14-6-pv pamata, turpmāk tekstā – Pasūtītājs, no vienas puses, un

(1) SIA “DARDEDZE HOLOGRĀFIJA”, vienotais reģistrācijas numurs: 40003270251, juridiskā adrese: Mazā Rencēnu iela 12, Rīga LV-1073, tās pilnvarotās personas Sandras Šarlotes Šomas personā, kura rīkojas uz uzņēmuma pilnvaras nr.DH-2.1.-1/2018 pamata, par iepirkuma priekšmeta 1.daļā noteikto, turpmāk tekstā – Izpildītājs, no otras puses,

(2) SIA “S-print Baltic”, vienotais reģistrācijas numurs: 40103288372, juridiskā adrese: Viršu iela 1-9, tās valdes locekļa Vjačeslava Lavrinoviča personā, kurš rīkojas uz statūtu pamata, par iepirkuma priekšmeta 3.daļā noteikto, turpmāk tekstā – Izpildītājs, no trešās puses,

Izpildītāji un Pasūtītājs turpmāk tekstā kopā - Puses, katrs atsevišķi – Puse,

noslēdz šāda satura vispārīgo vienošanos, turpmāk tekstā – Vienošanās:

**Vienošanās mērķis un vispārīgie noteikumi:**

Vienošanās nosaka kārtību, kādā Pasūtītājs Vienošanās darbības laikā uzdod un Izpildītāji pieņem pasūtījumus drukas pakalpojumu sniegšanai (turpmāk – Pakalpojumi) kā rezultātā sagatavo, iespiež, piegādā uz Pasūtītāja norādīto adresi un nodod Pasūtītāja īpašumā pakalpojumu rezultātā radīto *poligrāfiska rakstura iespiedprodukciju*, turpmāk tekstā – Pasūtījums.

**1. Vienošanās priekšmets**

1.1. Pasūtītājs pērk, bet Izpildītāji nodrošina Pakalpojumu sniegšanu, ievērojot Pasūtītāja pasūtījumā norādīto, noteiktajā laikā un apjomā saskaņā ar Vienošanās noteikumiem, Tehnisko specifikāciju / Izpildītāju Tehniskajiem / Finanšu piedāvājumiem (Vispārīgās vienošanās 1.pielikums) un tajā noteiktajām cenām, kā arī ievērojot normatīvo aktu prasības un Pasūtītāja norādījumus.

1.2. Pasūtītājs ir tiesīgs mainīt kopējo Pakalpojumu apjomu iepriekš saskaņojot to

ar attiecīgo Izpildītāju, ņemot vērā, ka objektīvu apstākļu dēļ nav iespējams norādīt visas nepieciešamās pakalpojumu pozīcijas. Gadījumā, ja nepieciešami Tehniskajā specifikācijā neminēti Pakalpojumi, par izmaksām Puses vienojas 3.sadaļā noteiktajā kārtībā.

## 2. Vienošanās darbības laiks

2.1. Vienošanās stājas spēkā ar tās noslēgšanas brīdi, un ir spēkā **24 (divdesmit četrus) mēnešus**.

2.2. Vispārīgās vienošanās darbības termiņš var tikt pagarināts, ja 2.1.punktā norādītā termiņa laikā nav apgūts viss plānotais apjoms *EUR 21`000.00 (divdesmit viens tūkstotis euro un 00 centi)* bez pievienotā vērtības nodokļa. Vispārējās vienošanās ietvaros Pasūtītājam nav pienākums nodrošināt visa plānotā apjoma izmantošanu.

2.3. Vienošanās 2.2.punktā noteiktā plānotā apjoma summa tiks nodota Izpildītāju izpildei šādā apmērā:

2.3.1. Iepirkumu priekšmeta 1.daļā - EUR 15`000.00 bez pievienotās vērtības nodokļa;

2.3.2. Iepirkumu priekšmeta 2.daļā – nav;

2.3.3. Iepirkumu priekšmeta 3.daļā – EUR 6`000.00 bez pievienotās vērtības nodokļa;

Šajā punktā attiecīgajai iepirkuma priekšmeta daļai noteiktā summa Pasūtītājam vienojoties ar attiecīgās daļas Izpildītāju var tikt palielināta, ja Pasūtītājam nepieciešams lielāks Preču un Pakalpojumu apjoms attiecīgajā iepirkumu priekšmeta daļā, attiecīgi samazinot kādas citas daļas apjomu, ja veikto izmaiņu rezultātā tiek pārsniegta Līguma 2.2.punktā norādītā Vienošanās kopsumma.

## 3. Pasūtījumu saskaņošanas kārtība

3.1. Pasūtītāja pilnvarotā persona attiecīgajām Izpildītājam nosūta pieprasījumu (e-pastā un informē par e-pasta nosūtīšanu telefoniski) veikt Pakalpojumu izpildi, norādot pakalpojumu veidu, aprakstu, daudzumu un izpildes termiņu.

3.2. Pēc Pasūtītāja pilnvarotās personas pieprasījuma, Izpildītājs aprēķina un sastāda Pasūtījuma izpildes tāmi katram Pasūtītāja dotajam uzdevumam un iesniedz (e-pasta sūtījums un informēšana par e-pasta nosūtīšanu telefoniski) to Pasūtītājam saskaņošanai ne vēlāk kā 1 (vienas) darba dienas laikā no uzdevuma saņemšanas, izņemot gadījumus, kad Līdzēji uzdevuma došanas laikā rakstveidā ir vienojušās par citādu kārtību.

3.3. Pasūtījums elektroniski tiek sūtīts uz šādām Izpildītāju e-pasta adresēm:

3.3.1. SIA “DARDEDZE HOLOGRĀFIJA”: [martins.l@dardedze.lv](mailto:martins.l@dardedze.lv);

3.3.2. SIA “S-print Baltic”: [aksana@s-print.lv](mailto:aksana@s-print.lv).

Elektroniski nosūtītais dokuments ir uzskatāms par saņemtu attiecīgajā darba dienā, kad tas nosūtīts, bet, ja tas nosūtīts brīvdienā vai svētku dienā, tad - nākamajā darba dienā pēc tā nosūtīšanas dienas.

3.4. Piedāvājumā Izpildītājam ir jāsniedz informācija par visām Pasūtītāja Pasūtījumā norādītajām pozīcijām. Pozīcijām, kurām cenas Izpildītājs bija norādījis savā publiskajā iepirkumā nr.SIA-RM-2017/56 iesniegtajā Finanšu piedāvājumā līguma izpildes gaitā nevar tikt palielinātas, bet tās jāsamazina, ja Izpildītāja parastās klientiem piemērojamās cenas ir mazākas par Pasūtītājam noteiktajām. Pozīcijas, kuras Izpildītāja Finanšu piedāvājumā nebija norādītas, tiek noteiktas nepārsniedzot Izpildītāja parastās klientiem piemērojamās cenas. Pasūtījumiem par apjomiem, kad

nesasniedz vai pārsniedz Finanšu piedāvājumā noteiktos apjomus piemērojamās cenas tiek noteiktas atbilstoši Pasūtītāja noteiktajam apjomam, ievērojot Finanšu piedāvājumā noteiktās cenu robežas, cenu savstarpēji iepriekš pusēm rakstveidā saskaņojot.

3.5. Pasūtītājs ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā pēc Izpildītāja tāmes saņemšanas, izvērtējot piedāvājuma atbilstību Pasūtījumā un Vienošanās paredzētajām prasībām, nosūta informāciju par akceptu vai iebildumiem.

3.6. Izpildītājs uzsāk Pasūtījuma izpildīšanu tikai pēc tam, kad Līdzēji rakstveidā ir vienojušies un saskaņojuši pasūtījuma būtiskās detaļas (sējums un krāsainība, daudzums, izmērs, formāts, termiņi u.c). Ar Pasūtītāja akceptu pasūtījums uzskatāms par saskaņotu un uzsākama tā izpilde.

3.7. Izpildītājs izpilda Pasūtījumu savlaicīgi, pilnīgi un pienācīgā kvalitātē, ievērojot Tehniskajā specifikācijā / Tehniskajā piedāvājumā noteiktos izpildes termiņus, šīs Vispārējās vienošanās noteikumus, kā arī ievērojot ar attiecīgo Pasūtījumu atsevišķi atrunātos noteikumus un Pasūtītāja prasības. Gadījumā, ja ir pretrunas starp šīs vienošanās noteikumiem un saskaņā ar attiecīgo Pasūtījumu atsevišķi atrunātajiem noteikumiem un nosacījumiem, prioritāte ir saskaņā ar attiecīgo Pasūtījumu atsevišķi atrunātajiem noteikumiem.

3.8. Izpildītājs nodod Pasūtītājam izpildīto pasūtījumu daļas noteiktajā termiņā, vietā, apjomā un kvalitātē, parakstot pavadzīmi vai pieņemšanas – nodošanas aktu.

3.9. Pasūtītājam ir pienākums pieņemt no Izpildītāja izpildīto Pasūtījumu vai tā daļu, parakstot pavadzīmi vai pieņemšanas – nodošanas aktu, ja tie ir veikti pienācīgā kvalitātē, atbilstoši Pasūtītāja attiecīgajiem Pasūtījumiem un Līdzēju saskaņotām tāmēm, maketiem, korektūrām u.tml.

3.10. Pasūtītājs veic samaksu Izpildītājiem par izpildītajiem Pasūtījumiem vienošanās noteiktajā kārtībā.

3.11. Pasūtītājam ir tiesības kontrolēt Līguma izpildes gaitu un pieprasīt no Izpildītājiem kontroles veikšanai nepieciešamo informāciju par Pakalpojuma izpildes gaitu.

3.12. Pavadzīmes (rēķina) noformēšanas kārtība. Pavadzīmē vai pieņemšanas – nodošanas aktā katram Pakalpojuma ierakstam jābūt precīzam, izsmeļošam un konsekventam.

3.13. Pasūtītāja pilnvarotās personas parakstīta pavadzīme vai Pakalpojumu pieņemšanas - nodošanas akts neizslēdz iespēju Pasūtītāja pilnvarotajai personai 10 (desmit) darba dienu laikā rakstiski izteikt iebildumus par Pakalpojumu pieņemšanas - nodošanas aktā un pavadzīmē (rēķinā) norādīto pakalpojumu aprakstu vai izpildes apjomu, vai kvalitāti. Pasūtītājs ir tiesīgs aizturēt apmaksu par tā apstrīdēto Pakalpojumu summu līdz brīdim, kad Pakalpojumu izpildes trūkumus novērsis.

3.14. Neatbilstošas kvalitātes Pasūtījumu Izpildītājs pārstrādā uz sava rēķina, nodrošinot kvalitātes prasībām atbilstoša Pakalpojuma sniegšanu visātrākajos iespējamajos termiņos. Ja Pasūtītāju neapmierina Izpildītāja piedāvātie kvalitātes prasībām neatbilstoša pakalpojumu aizstāšanas termiņi, tad Pasūtītājs ir tiesīgs rīkoties tā kā šajā vienošanās paredzēts, gadījumos, kad Izpildītājs kavē sākotnējo Pakalpojumu sniegšanas termiņu.

#### 4. **Norēķinu kārtība**

4.3. Samaksu par Pasūtījumu Pasūtītājs veic pa daļām saskaņā ar Izpildītāja izrakstīto

pavadzīmi vai pieņemšanas – nodošanas aktu un rēķinu, summu pārskaitot uz Izpildītāja norēķinu kontu 30 (desmit) darba dienu laikā pēc norēķina dokumenta abpusējas parakstīšanas.

4.4. Par norēķina dienu Līdzēji uzskata dienu, kad uz maksājuma dokumentiem ir attiecīgās bankas atzīme par maksājuma pieņemšanu izpildei.

4.5. Ja Izpildītājs sniedz Pasūtījumu nepilnā un/vai nepienācīgā apmērā un kvalitātē, Pasūtītājs vienošanās noteiktajā kārtībā norēķināsies tikai par faktiski saņemto pasūtījumu, par kuru starp Līdzējiem domstarpības nepastāv.

## **5. Konfidencialitātes noteikumi**

5.1. Izpildītājam ir pienākums visā šī Līguma darbības laikā neizpaust trešajām personām viņa rīcībā nonākušo informāciju, kas ir Pasūtītāja komercnoslēpums.

5.2. Par komercnoslēpumu tiek uzskatīta jebkura informācija par Pasūtījumu, tehnoloģiju un darbību, kas ir saņemta no otras puses.

5.3. Pasūtītāja komercnoslēpumu, kā arī jebkuru citu informāciju, kas saņemta šī Līguma izpildes gaitā no Pasūtītāja, Izpildītājs ir tiesīgs sniegt trešajām personām tikai pēc tam, kad no Pasūtītāja ir saņemta attiecīga rakstveida piekrišana.

5.4. Izpildītājs apņemas neveikt arī jebkādas cita veida darbības attiecībā uz komercnoslēpumu, kas ir pretrunā ar Pasūtītāja norādījumiem vai interesēm. Izpildītājs apņemas neizmantojot šī Līguma izpildes laikā iegūto informāciju savu interešu realizācijai.

## **6. Pušu atbildība**

6.1. Līdzēji pilnā apmērā nes atbildību par otram pusei radītajiem tiešajiem zaudējumiem sakarā ar šī Līguma neizpildi vai nepienācīgu izpildi, ja tie radušies vienas puses vai tā darbinieku, kā arī Izpildītāja Līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, kā arī rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā. Tādā gadījumā Līdzēji var izbeigt līgumu nekavējoties rakstveidā.

6.2. Gadījumā, ja Izpildītājs nav izpildījis Pasūtījumu savlaicīgi, pilnīgi un pienācīgā kvalitātē Izpildītājam jāatlīdzina visi līdz ar to Pasūtītājam radušies tiešie zaudējumi pilnā apmērā, par saviem līdzekļiem jānovērš visi Pasūtījumā pieļautie trūkumi un nepilnības 3 (trīs) darba dienu laikā.

6.3. Par rēķinā noteiktā Pakalpojuma apmaksas termiņa nokavēšanu, Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu, 0.5 % apmērā no konkrētā pasūtījuma daļas saskaņotās tāmes summas par katru nokavēto kalendāro dienu, bet ne vairāk kā 10%.

6.4. Gadījumā, ja Izpildītājs kavē Pasūtījuma izpildi (t.sk. tādēļ, ka novērš trūkumus un nepilnības) un/vai piegādi, par katru kavējuma kalendāro dienu Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,5% apmērā no konkrētā pasūtījuma daļas saskaņotās tāmes summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10%.

6.5. Ja Pakalpojumu sniegšana netiek nodrošināta vairāk kā 5 (piecas) dienas pēc noteiktā termiņa notecējuma, Pasūtītājam ir tiesības analogisku Pakalpojumu iegādāties no trešajām personām. Izpildītājam ir pienākums pēc Pasūtītāja pieprasījuma kompensēt nesniegtā Pakalpojuma cenu starpību 5 (piecu) darba dienu laikā no Pasūtītāja rēķina saņemšanas, ja trešās personas cena par pakalpojumu ir lielāka nekā Līgumā noteiktā.

6.6. Ja Izpildītājam jāmaksā līgumsods, Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji ieturēt līgumsoda summu no Izpildītājam izmaksājamās summas par saņemtajiem pakalpojumiem.

6.7. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līguma saistību pienācīgas izpildes.

6.8. Līdz Preču nodošanai Pasūtītājam visus riskus par Precēm uzņemas Izpildītājs.

## **7. Nepārvarama vara**

7.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par pilnīgu vai daļēju Vienošanās paredzēto saistību neizpildi, ja šāda neizpilde ir notikusi nepārvaramas varas iestāšanās rezultātā pēc Vienošanās parakstīšanas dienas un, kuru nebija iespējams ne paredzēt, ne novērst. Nepārvarama vara ietver sevī dabas stihijas (piemēram, plūdi, vētras postījumi, zemestrīce), kā arī notikumus, kuri ir ārpus Pušu kontroles un atbildības – karadarbība, vispārējie streiki, masu nekārtības un citi ārkārtēja rakstura notikumi

7.2. Puse, kura nepārvaramās varas dēļ nevar izpildīt savas saistības, trīs darba dienu laikā par to informē otru Pusi, un iesniedz kompetentas iestādes izziņu par nepārvaramas varas faktu, kā arī pamato cēloņsakarību starp šo faktu un nespēju izpildīt savas saistības. Kompetentas iestādes izziņu iesniegt nav nepieciešams, ja tas nav iespējams, kā arī ja nepārvaramās varas pamatā esošais notikums ir vispārzināms.

## **8. Vienošanās noteikumu grozīšana un Vienošanās izbeigšana**

8.1. Vienošanos var papildināt, grozīt vai izbeigt, Pusēm savstarpēji vienojoties, izņemot, ja Vienošanās noteikts savādāk. Jebkura vienošanās tiek noformēta rakstveidā un kļūst par šīs Vienošanās neatņemamu sastāvdaļu. Veicot grozījumus Vienošanās, jāievēro Publisko iepirkumu likuma regulējums.

8.2. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Vienošanās bez Izpildītāja atsevišķas piekrišanas, šādos gadījumos:

8.2.1. zudusi vajadzība pēc Vienošanās priekšmeta vai kādas no tās daļām;

8.2.2. Izpildītājs pienācīgi nepilda ar Vienošanos uzņemtās saistības un pēc Pasūtītāja rakstveida brīdinājuma Vienošanās saistību pārkāpums nav novērsts vai konstatēts atkārtoti;

8.2.3. ja atkārtoti tiek konstatēta nekvalitatīvas Preces piegāde vai nekvalitatīva Pakalpojuma sniegšana;

8.2.4. ja Izpildītājs nenodrošina vai pārkāpj Līgumā noteikto Pakalpojumu sniegšanas cenu piemērošanas kārtību;

8.2.5. ja Izpildītājs Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir atzīts par maksātnespējīgu vai pieņemts lēmums par Izpildītāja likvidāciju.

8.3. Vienošanās 8.2.punktā noteiktajos gadījumos Vienošanās uzskatāma par izbeigtu 7 (septiņajā) dienā pēc Pasūtītāja paziņojuma par Vienošanās izbeigšanu nosūtīšanas dienas. Pasūtītājs paziņojumu par Vienošanās izbeigšanu Izpildītājam nosūta ierakstītā vēstulē uz Izpildītāja juridisko adresi.

8.4. Puses var izbeigt Vienošanos pirms tās darbības termiņa beigām, Pusēm savstarpēji rakstveidā par to vienojoties.

## **9. Strīdu risināšanas kārtība**

9.1. Jebkurš strīds, nesaskaņa vai prasība, kas izriet no Vispārīgās vienošanās, kas skar to vai tās pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā neesamību, tiks galīgi izšķirts

Latvijas Republikas tiesā pēc piekritības saskaņā ar Latvijas Republikas tiesību aktos noteiktajām materiālajām un procesuālajām tiesību normām.

## 10. Citi noteikumi

10.1. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss, Puses amatpersonu paraksta tiesības, īpašnieki vai vadītāji, vai kāds no Vienošanās minētajiem Pušu rekvizītiem, telefona, e-pasta adrese, juridiskā adrese u.c., tad Puses nekavējoties – ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā - rakstveidā par to paziņo otrai Pusei. Ja Puse neizpilda šī apakšpunkta noteikumus, uzskatāms, ka otra Puse ir pilnībā izpildījusi savas saistības, lietojot Vienošanās esošo informāciju par otru Pusi.

10.2. Nosūtot pa pastu paziņojumus, brīdinājumus vai citu korespondenci uz Pušu juridiskajām adresēm (ierakstītā vēstulē), tiks uzskatīts, ka Puses tos ir saņēmušas 7 (septītajā) dienā no nodošanas pastā dienas.

10.3. Izpildītāju kontaktpersonas Vienošanās izpildes laikā:

SIA “DARDEDZE HOLOGRĀFIJA”

Izpildītāja kontaktpersona, amats	Vārds, uzvārds	tālrunis: e-pasts:
Projektu menedžeris	Mārtiņš Ķerus	28300206; martins.k@dardedze.lv

SIA “S-print Baltic”

Izpildītāja kontaktpersona, amats	Vārds, uzvārds	tālrunis: e-pasts:
Projektu vadītāja	Aksana Kirpičņikova	265991506; aksana@s-print.lv

10.4. Pasūtītāja *pārstāvis vienošanās izpildes jautājumos ar tiesībām veikt pasūtījumus, parakstīt pieņemšanas – nodošanas aktus, pavadzīmes un citus līguma izpildes dokumentus* ir:

Pasūtītāja kontaktpersona, amats	Vārds, uzvārds	tālrunis: e-pasts:
Daļas “Mežaparks” vadītāja vietnieks	Aigars Pencis	29288438; aigars.pencis@riga.lv

10.5. Pie Vienošanās kā neatņemama tās sastāvdaļa ir pievienoti šādi pielikumi:

10.5.1. Tehniskā specifikācija/tehniskais piedāvājums/Finanšu piedāvājumi.

## 11. Pušu paraksti un rekvizīti

PASŪTĪTĀJS:

SIA „Rīgas meži”

Juridiskā adrese: Ostas prospekts 11,  
Rīga, LV-1034

Centrālā biroja (korespondences) adrese:  
Jūrmalas gatve 78D, Jūrmala LV-1029  
Reģistrācijas Nr.: 40003982628  
Banka: AS „Citadele banka”  
Konta Nr.: LV15PARX0005508860001

IZPILDĪTĀJS (1.iepirkuma  
priekšmeta daļā):

SIA “DARDEDZE HOLOGRĀFIJA”

Juridiskā adrese: Mazā Rencēnu iela 12,  
Rīga LV-1073

Reģistrācijas nr.40003270251

Banka: AS „Citadele banka”

Konta Nr.: LV81PARX0001375120005

/A.Tauriņš/

SIA „Rīgas meži” v.priekšsēdētājs

/S.Š.Šomase/

SIA „DARDEDZE HOLOGRĀFIJA”  
pilnv.persona

IZPILDĪTĀJS (3. iepirkuma priekšmeta daļā):  
SIA „S-Print Baltic”  
Juridiskā adrese: Viršu iela 1-9, Rīga LV-1026  
Biroja adrese: Starta iela 1, Rīga LV-1026  
Reģistrācijas nr. 40103288372  
Banka: AS „LUMINOR Bank”  
Konta Nr.: LV85RIKO0002930098236

\_\_\_\_\_/V.Lavrinovičs/  
SIA „S-Print Baltic” valdes loceklis