

VISPĀRĪGĀ VIENOŠANĀS Nr. SRM-17-715-lī
par griezējinstrumentu izgatavošanu, to apkopju veikšanu, asināšanu un piegādi

Rīgā,

2017.gada 10.novembrī

SIA “Rīgas meži”, vienotais reģistrācijas numurs 40003982628, juridiskā adrese: Ostas prospekts 11, Rīga, LV-1034, tās valdes priekšsēdētāja Aivara Tauriņa personā, kurš darbojas uz Sabiedrības Statūtu un 08.01.2014. pilnvaras Nr. SRM-14-6-pv pamata, turpmāk tekstā – **Pasūtītājs**, no vienas puses, un

SIA “LSAB Latvia”, vienotais reģistrācijas numurs 40003381260, juridiskā adrese: Inčukalna nov., Inčukalna pag., Inčukalns, Atmodas iela 61, LV-2141, tās valdes locekļa Jāņa Binduka personā, kurš darbojas uz Statūtu pamata, turpmāk tekstā – **Izpildītājs**, no otras puses,

Izpildītājs un Pasūtītājs turpmāk tekstā kopā - Puses, katrs atsevišķi – Puse,

ievērojot Pasūtītāja organizētā publiskā iepirkuma „Griezējinstrumentu izgatavošana, to apkopju veikšana, asināšana un piegāde”, identif.Nr.SIA-RM-2017/55 rezultātus, turpmāk tekstā saukts - Iepirkums, noslēdz šāda satura vispārīgo vienošanos, turpmāk tekstā – Vienošanās:

Vienošanās mērķis un vispārīgie noteikumi:

Vienošanās nosaka kārtību, kādā Pasūtītājs Vienošanās darbības laikā no Izpildītāja iegādājas pēc Pasūtītāja norādījumiem izgatavotus griezējinstrumentus (turpmāk – Preces), saņem to apkopju un asināšanas pakalpojumus (turpmāk – Pakalpojumi), saskaņā ar Tehniskās specifikācijas prasībām.

1. Vienošanās priekšmets

- 1.1. Pasūtītājs pērk, bet Izpildītājs pārdot un piegādā griezējinstrumentus (turpmāk tekstā – Prece), saņem to apkopju pakalpojumus un asināšanas pakalpojumus (turpmāk tekstā - Pakalpojumi) ievērojot Pasūtītāja pasūtījumā norādīto, noteiktajā laikā un apjomā saskaņā ar šīs Vienošanās noteikumiem, Tehnisko specifikāciju (Vispārīgās vienošanās 1.pielikums) un par Finanšu piedāvājumā (Vispārīgās vienošanās 2.pielikums) noteiktajām cenām, kā arī ievērojot normatīvo aktu prasības un Pasūtītāja norādījumus.
- 1.2. Pasūtītājs ir tiesīgs mainīt kopējo Preces/pakalpojuma apjomu 20% robežās, iepriekš saskaņojot to ar Izpildītāju, ņemot vērā, ka objektīvu apstākļu dēļ nav iespējams norādīt visas nepieciešamās preču un pakalpojumu pozīcijas. Gadījumā, ja nepieciešamas Tehniskajā specifikācijā neminētas Preces vai pakalpojumi par izmaksām Puses vienojas 3.sadaļā noteiktajā kārtībā.

2. Vienošanās darbības laiks

- 2.1. Vienošanās stājas spēkā ar tās noslēgšanas brīdi, un ir spēkā līdz tiek apgūts plānotais Vienošanās apjoms **EUR 41 999.99 (četrdesmit viens tūkstošis deviņi simti deviņdesmit deviņi euro 99 euro centi)** bez pievienotā vērtības nodokļa. Orientējoši Vienošanās apjomu plānots apgūt 12 (divpadsmit) mēnešu periodā.
- 2.2. Pasūtītājam nav pienākums nodrošināt visa plānotā apjoma izsmelšanu.
- 2.3. Vienošanās var tikt izbeigta pirms tiek apgūts tās 2.1.punktā norādītais apjoms Vienošanās 7.nodaļā noteiktajos gadījumos.

3. Pasūtījumu saskaņošanas kārtība

- 3.1. Pasūtītājs pēc nepieciešamības pasūta Preci/pakalpojumu atsevišķu pasūtījumu veidā. Pasūtītāja pārstāvis ir tiesīgs iesniegt pasūtījumu:
 - 3.1.1. pa tālruni Nr. 26589665;
 - 3.1.2. pa elektronisko pastu: laubergs.janis@lsablatvia.lv ;
- 3.2. Pasūtījumi veicami darba dienās no plkst. 8:30 līdz 17:00. Ja pasūtījums veikts pēc norādītā darba laika, tas uzskatāms par saņemtu nākamās darba dienas plkst. 8:30.

**Iepirkums Publisko iepirkumu likuma 9. panta kārtībā:
„ Griezējinstrumentu izgatavošana, to apkopju veikšana, asināšana un piegāde”,
identif.Nr.SIA-RM-2017/55**

- 3.3. Pasūtītāja pārstāvim savā pasūtījumā jānorāda vismaz šāda informācija: Pasūtītāja pārstāvja amats, vārds, uzvārds, kontaktinformācija (tajā skaitā elektroniskā pasta adrese); Preču/pakalpojumu veids (pozīcijas numurs vai nosaukums); daudzums; Piegādes/ izpildes vietas adrese; vēlmais Piegādes/izpildes laiks.
- 3.4. Izpildītājam ir pienākums ne vēlāk kā **1 (vienas) darba dienas laikā**, nosūtot rakstveida atbildi uz attiecīgā Pasūtītāja pārstāvja elektronisko pastu, veikt kādu no šādām darbībām:
 - 3.4.1. apstiprināt pasūtījuma saņemšanu un izpildi (pasūtījuma apstiprinājums), ievērojot Vienošanās 3.7.punkta noteikto;
 - 3.4.2. informēt par Pasūtījumā trūkstošo informāciju, ja tāda ir;
 - 3.4.3. informēt, ja Izpildītājs Vienošanās tekstā norādītajā termiņā nevar piegādāt konkrētās Preces/izpildīt pakalpojumus par nolīgto cenu vai nevar izpildīt citas Vienošanās tekstā nolīgtais saistības, norādot, kuru pasūtīto Preci/Pakalpojumu Izpildītājs nespēj piegādāt/ izpildīt (nosaukumu, pozīcijas numuru Tehniskajā piedāvājumā vai pasūtījumā, daudzumu un cenu) un termiņu, kādā to varēs piegādāt/izpildīt, kā arī objektīvu iemeslu norādītajiem apstākļiem.
- 3.5. Ja Izpildītājs objektīvu iemeslu dēļ nevar Preci piegādāt/Pakalpojumu izpildīt Tehniskajā piedāvājumā norādītajā termiņā un Pasūtītāja pārstāvis piekrīt izpildes termiņa maiņai, Izpildītājs ir tiesīgs Preci piegādāt/Pakalpojumu izpildīt termiņā, par kuru Puses ir vienojušās, ja vien tas termiņš nepārsniedz Vienošanās termiņu.
- 3.6. Ja Piegādātājs nevar Preci piegādāt / Pakalpojumu izpildīt Tehniskajā piedāvājumā norādītajā termiņā un Pasūtītāja pārstāvis nepiekrīt Piegādei vēlākā termiņā, Izpildītājam var iestāties Vienošanās 6.sadaļā minētās nokavējuma sekas.
- 3.7. Pasūtījums uzskatāms par apstiprinātu no Izpildītāja puses ar brīdi, kad tā pārstāvis nosūtījis apstiprinājumu, kas satur informāciju par galīgo Preces/ Pakalpojuma veidu (pozīcijām), apjomu, cenu un Piegādes vietu, uz Pasūtītāja pārstāvja elektronisko pastu. Piegādes termiņš sākas nākamajā dienā pēc šajā punktā noteiktās Pasūtījuma apstiprinājuma dienas.
- 3.8. Izpildītājam ir pienākums piegādāt Preci/ izpildīt pakalpojumu apstiprinājumā norādītajā termiņā un par apstiprinājumā norādīto cenu, kas nav lielāka Tehniskajā piedāvājumā norādīto attiecīgās vienības cenu, ievērojot Vienošanās 4.2.punkta nosacījumus.
- 3.9. Pasūtītāja Piegādes adrese ir: **Kokzāģētava Norupe, Tīnūžu pagasts, Ikšķiles novads.**
- 3.10. Ne vēlāk kā 1 (vienu) darba dienu pirms attiecīgas Preces Piegādes/ Pakalpojuma izpildes Izpildītājam ir pienākums saskaņot ar attiecīgo Pasūtītāja pārstāvi Preces Piegādes/ Pakalpojuma izpildes laiku, ņemot vērā, ka Preces Piegāde var notikt jebkurā darba dienā no plkst.8:30 līdz 17:00 Vienošanās noteiktajā termiņā.
- 3.11. Preču piegāde tiek nodrošināta ne vēlāk kā 30 (trīsdesmit) dienu laikā, savukārt, Pakalpojums tiek izpildīts ne vēlāk kā 5 (piecu) dienu laikā no Pasūtījuma apstiprinājuma dienas.

4. Norēķinu kārtība

- 4.1. Pasūtījums tiek izpildīts Pasūtītāja norādītajā vietā un nodots Pasūtītāja pilnvarotajam pārstāvim saskaņā ar preču pavadzīmi/rēķinu par faktiski piegādāto daudzumu/faktiski sniegtajiem pakalpojumiem.
- 4.2. Pozīcijām, kurām cenas Izpildītājs bija norādījis savā publiskajā iepirkumā nr.SIA-RM-2017/55 iesniegtajā Finanšu piedāvājuma aprēķina lapā līguma izpildes gaitā nevar tikt palielinātas, bet tās jāsamazina, ja Izpildītāja parastās klientiem piemērojamās cenas samazinās. Pozīcijas, kuras Izpildītāja Finanšu piedāvājuma aprēķina lapā nebija norādītas, tiek noteiktas nepārsniedzot Izpildītāja parastās klientiem piemērojamās cenas.
- 4.3. Norēķins par Pasūtījumu tiek veikts ar bankas pārskaitījumu 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Izpildītāja preču pavadzīmes/rēķina saņemšanas un katras atsevišķā Pasūtījuma izpildes, ko apliecina Pasūtītāja pārstāvja paraksts uz preču pavadzīmes/rēķina.
- 4.4. Pēc preču pavadzīmes/rēķina parakstīšanas Pasūtītājam 10 (desmit) darba dienu laikā ir tiesības iesniegt rakstveida defektācijas aktu par piegādātā Pasūtījuma neatbilstību kvalitātes standartiem vai preču pavadzīmē/rēķinā norādītajam daudzumam. Pasūtītājs iesniedz vai nosūta uz Vienošanās 3.1.2.punktā norādīto e-pastu Izpildītājam defektācijas aktu vai paziņojumu par tā sastādīšanu, uzaicinot Izpildītāju ierasties Pasūtītāja norādītajā vietā. Izpildītājam pēc defektācijas akta vai paziņojuma saņemšanas nekavējoties jāierodas pie Pasūtītāja. Izpildītāja neierašanās gadījumā

**Iepirkums Publisko iepirkumu likuma 9. panta kārtībā:
„ Griezējinstrumentu izgatavošana, to apkopju veikšana, asināšana un piegāde”,
identif.Nr.SIA-RM-2017/55**

- Pasūtītājam ir tiesības neapmaksāt Izpildītāja iesniegto rēķinu par konkrētā Pasūtījuma izpildi.
- 4.5. Ja piegādāta nekvalitatīva vai Vienošanās noteikumiem neatbilstoša Prece vai sniegts nekvalitatīvs Pakalpojums, par ko Vienošanās noteiktā kārtībā sastādīts defektācijas akts, norēķināšanās par Preci/ Pakalpojumu notiek pēc Vienošanās noteikumiem atbilstošas Preces/Pakalpojuma saņemšanas.
 - 4.6. Izbeidzoties Vienošanās termiņam vai pārtraucot Vienošanos pirms termiņa, Puses sastāda un apstiprina savstarpējo norēķinu salīdzināšanas aktu, kurā fiksē katras Puses izpildītās un neizpildītās saistības.

5. Pušu saistības

- 5.1. Izpildītāja saistības:
 - 5.1.1. Izpildītājam Preču Piegāde/Pakalpojumu izpilde jāveic patstāvīgi. Izpildītājs ir tiesīgs Vienošanās izpildē piesaistīt apakšuzņēmējus tikai Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā un apmērā. Gadījumā, ja Vienošanās izpildē tiek piesaistīti apakšuzņēmēji vai citas trešās personas, Izpildītājs atbild Pasūtītājam par to saistību pienācīgu izpildi tā, it kā pats būtu pildījis attiecīgo Vienošanās daļu.
 - 5.1.2. Piegādājot Preci, Izpildītājam ir jāievēro Vienošanās noteikumi un Pasūtītāja pārstāvja tiešie norādījumi un prasības.
 - 5.1.3. Piegādātājam ir pienākums 3 (trīs) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja pieprasījuma rakstveidā sniegt informāciju par Vienošanās izpildes gaitu, Piegādes laiku vai apstākļiem, kas varētu kavēt Piegādi.
 - 5.1.4. Izpildītājs pēc Pasūtītāja pārstāvja pieprasījuma ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā iesniedz ziņas par piegādāto Preci / sniegto pakalpojumu - to nosaukumu, skaitu, cenu bez PVN, mērvienību, utml..
 - 5.1.5. Izpildītājs garantē Preces kvalitāti un atbilstību Pasūtītāja noteiktajām tehniskajām prasībām.
 - 5.1.6. Izpildītājs garantē, ka Prece atbilst spēkā esošiem valsts standartiem vai citos normatīvajos aktos noteiktajām Preces kvalitātes un atbilstības prasībām, kā arī Preces izgatavotāja sniegtajai informācijai, kā arī garantē, ka tiks piegādātas jaunas, nelietotas un nepārveidotas Preces oriģināliepakojumā, ja tās neražo Izpildītājs.
- 5.2. Pasūtītāja saistības:
 - 5.2.1. Pasūtītājs apņemas sniegt precīzu un skaidru informāciju par tam nepieciešamo Preču/ Pakalpojumu veidu un apjomu.
 - 5.2.2. Pasūtītājs apņemas veikt maksājumu par Preci/ Pakalpojumu Vienošanās tekstā noteiktajā termiņā un apmērā. Pasūtītājs veic tikai tās Preces/ Pakalpojuma vai tās daļas apmaksu, kas Piegādāta Vienošanās noteiktajā kārtībā.
 - 5.2.3. Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt un ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā no Piegādātāja saņemt informāciju par Vienošanās izpildes gaitu, Piegādes laiku.
 - 5.2.4. Pasūtītājam ir pienākums parakstīt Pavadzīmi, ja ir piegādāta pasūtītā Prece/ sniegts pakalpojums saskaņā ar Vienošanās noteikumiem.

6. Pušu atbildība

- 6.1. Ja Pasūtītājs pārkāpj Vienošanās 4.2.punktā noteikto maksājuma termiņu, Izpildītājam ir tiesības aprēķināt līgumsodu 0,5 % (nulle komats piecu procentu) apmērā no piegādātās, bet neapmaksātās Preces vai sniegtā Pakalpojuma vērtības par katru nokavēto norēķinu dienu, bet kopsummā ne vairāk kā 10% no kavētās saistības apmēra.
- 6.2. Ja Izpildītājs nenodrošina Preces izgatavošanu un piegādi, vai Pakalpojuma veikšanu Līgumā noteiktajos termiņos, Pasūtītājam ir tiesības aprēķināt līgumsodu 0,5 % (nulle komats piecu procentu) apmērā no nesagatavotās Preces/nesniegtā pakalpojuma vērtības par katru kavējuma dienu, bet kopsummā ne vairāk kā 10% no kavētās saistības apmēra.
- 6.3. Ja Preču saņemšana/Pakalpojumu sniegšana netiek nodrošināta vairāk kā 5 (piecas) dienas pēc noteiktā termiņa notecējuma, Pasūtītājam ir tiesības analogisku Preci/Pakalpojumu iegādāties no trešajām personām. Ja Pasūtītāja veiktais maksājums trešai personai ir lielāks, nekā plānotais maksājums Izpildītājam, tad Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt Izpildītājam līgumsodu, kas vienāds ar starpību, kas veidojas starp Izpildītāja finanšu piedāvājumā norādīto attiecīgās Preces/ pakalpojuma cenu un Pasūtītāja faktiskajām izmaksām.
- 6.4. Ja Izpildītājam jāmaksā līgumsods, Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji ieturēt līgumsoda summu no Izpildītājam izmaksājamās summas par saņemtajām Precēm vai pakalpojumiem.
- 6.5. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līguma saistību pienācīgas izpildes.

**Iepirkums Publisko iepirkumu likuma 9. panta kārtībā:
„ Griezējinstrumentu izgatavošana, to apkopju veikšana, asināšana un piegāde”,
identif.Nr.SIA-RM-2017/55**

- 6.6. Ja Izpildītājs neievēro Līgumā 4.3.punktā noteikto nekvalitatīvās Preces vai pakalpojumu trūkumu novēršanas termiņu, Pasūtītājs ir tiesīgs aprēķināt līgumsodu 0,5% (nulle komats piecu procentu) apmērā no konkrētās Preces/Pakalpojuma vērtības par katru nokavēto dienu, bet kopsummā ne vairāk kā 10% apmērā no kavētās saistības apmēra.
- 6.7. Ja Izpildītājs neievēro Vienošanās 4.2.punktā noteikto cenu noteikšanas kārtību, Pasūtītājam ir tiesības Izpildītājam piemērot Līgumsodu 10% (desmit procenti) apmērā, no attiecīgā pasūtījuma vērtības.
- 6.8. Līdz Preču nodošanai Pasūtītājam visus riskus par Precēm uzņemas Izpildītājs.

7. Vienošanās noteikumu grozīšana un Vienošanās izbeigšana

- 7.1. Vienošanos var papildināt, grozīt vai izbeigt, Pusēm savstarpēji vienojoties, izņemot, ja Vienošanās noteikts savādāk. Jebkura vienošanās tiek noformēta rakstveidā un kļūst par šīs Vienošanās neatņemamu sastāvdaļu. Veicot grozījumus Vienošanās, jāievēro Publisko iepirkumu likuma regulējums.
- 7.2. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Vienošanās bez Izpildītāja atsevišķas piekrišanas, šādos gadījumos:
 - 7.2.1. zudusi vajadzība pēc Vienošanās priekšmeta vai kādas no tās daļām;
 - 7.2.2. Izpildītājs pienācīgi nepilda ar Vienošanos uzņemtās saistības un pēc Pasūtītāja rakstveida brīdinājuma Vienošanās saistību pārkāpums nav novērsts vai konstatēts atkārtoti;
 - 7.2.3. ja atkārtoti tiek konstatēta nekvalitatīvas Preces piegāde vai nekvalitatīva Pakalpojuma sniegšana;
 - 7.2.4. ja Izpildītājs Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir atzīts par maksātnespējīgu vai pieņemts lēmums par Izpildītāja likvidāciju.
- 7.3. Vienošanās 7.2.punktā noteiktajos gadījumos Vienošanās uzskatāma par izbeigtu 7 (septītajā) dienā pēc Pasūtītāja paziņojuma par Vienošanās izbeigšanu nosūtīšanas dienas. Pasūtītājs paziņojumu par Vienošanās izbeigšanu Izpildītājam nosūta ierakstītā vēstulē uz Izpildītāja juridisko adresi.
- 7.4. Puses var izbeigt Vienošanos jebkurā brīdī, Pusēm savstarpēji rakstveidā par to vienojoties.

8. Strīdu risināšanas kārtība

- 8.1. Jebkurš strīds, nesaskaņa vai prasība, kas izriet no Vispārīgās vienošanās, kas skar to vai tās pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā neesamību, tiks galīgi izšķirts Rīgas Starptautiskajā šķīrējtiesā (šķīrējtiesu reģistra Nr.40003738859) rakstveida procesā latviešu valodā viena šķīrējtiesneša sastāvā saskaņā ar Latvijas Republikas tiesību aktos noteiktajām materiālajām un procesuālajām tiesību normām un šķīrējtiesas reglamentā noteikto strīda izšķiršanas kārtību.

9. Nepārvarama vara

- 9.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par pilnīgu vai daļēju Vienošanās paredzēto saistību neizpildi, ja šāda neizpilde ir notikusi nepārvaramas varas iestāšanās rezultātā pēc Vienošanās parakstīšanas dienas un, kuru nebija iespējams ne paredzēt, ne novērst. Nepārvarama vara ietver sevī dabas stihijas (piemēram, plūdi, vētras postījumi, zemestrīce), kā arī notikumus, kuri ir ārpus Pušu kontroles un atbildības – karadarbība, vispārējie streiki, masu nekārtības un citi ārkārtēja rakstura notikumi
- 9.2. Puse, kura nepārvaramās varas dēļ nevar izpildīt savas saistības, trīs darba dienu laikā par to informē otru Pusi, un iesniedz kompetentas iestādes izziņu par nepārvaramas varas faktu, kā arī pamato cēloņsakarību starp šo faktu un nespēju izpildīt savas saistības. Kompetentas iestādes izziņu iesniegt nav nepieciešams, ja tas nav iespējams, kā arī ja nepārvaramās varas pamatā esošais notikums ir vispārzināms.

10. Citi noteikumi

- 10.1. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss, Puses amatpersonu paraksta tiesības, īpašnieki vai vadītāji, vai kāds no Vienošanās minētajiem Pušu rekvizītiem, telefona, e-pasta adrese, juridiskā adrese u.c., tad Puses nekavējoties – ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā - rakstveidā par to paziņo otrai Pusei. Ja Puse neizpilda šī apakšpunkta noteikumus, uzskatāms, ka otra Puse ir pilnībā izpildījusi savas saistības, lietojot Vienošanās esošo informāciju par otru Pusi.
- 10.2. Nosūtot pa pastu paziņojumus, brīdinājumus vai citu korespondenci uz Pušu juridiskajām adresēm (ierakstītā vēstulē), tiks uzskatīts, ka Puses tos ir saņēmušas 7 (septītajā) dienā no nodošanas pastā

**Iepirkums Publisko iepirkumu likuma 9. panta kārtībā:
„Griezējinstrumentu izgatavošana, to apkopju veikšana, asināšana un piegāde”,
identif.Nr.SIA-RM-2017/55**

dienas.

10.3. Izpildītāju kontaktpersonas Vienošanās izpildes laikā:

Izpildītāja kontaktpersona, amats	Vārds, uzvārds	Kontaktinformācija:
Pārdevējs -konsultants	Jānis Laubergs	Tālruna Nr.: 26589665 e-pasts: laubergs.janis@lsablatvia.lv

10.4. Pasūtītāja atbildīgā kontaktpersona par Vienošanās izpildi ir:

Pasūtītāja kontaktpersona, amats	Vārds, uzvārds	Kontaktinformācija:
Kokzāģētavas vadītājs	Andris Bērziņš	Tālruna Nr.: 29433293 e-pasts: andris.b@riga.lv
Kokzāģētavas vadītāja vietnieks	Kalvis Ķiesneris	Tālruna Nr.: 29536800 e-pasts: kalvis.kiesneris@riga.lv

10.5. Pie Vienošanās kā neatņemama tās sastāvdaļa ir pievienoti šādi *pielikumi*:

10.5.1. Tehniskā specifikācija/tehniskais piedāvājums;

10.5.2. Finanšu piedāvājums.

11. Pušu paraksti un rekvizīti

PASŪTĪTĀJS:

SIA “Rīgas meži”

Juridiskā adrese: Ostas prospekts 11,

Rīga, LV-1034

Centrālā biroja adrese: Jūrmalas gatve 78d,

Rīga, LV - 1029

Reģistrācijas Nr.: 40003982628

Banka: AS „Citadele banka”

Konta Nr.: LV15PARX0005508860001

IZPILDĪTĀJS:

SIA “LSAB Latvia”

Juridiskā adrese: Inčukalna nov., Inčukalna pag.,

Inčukalns, Atmodas iela 61, LV-2141

Reģistrācijas Nr.: 40003381260

Banka: AS „Swedbank”

Konta Nr.: LV24HABA0551018554424

_____/A.Tauriņš/
valdes priekšsēdētājs

_____/J.Binduks/
valdes loceklis