

VISPĀRĪGĀ VIENOŠANĀS Nr. SRM-17-694-lī
par dārzu, parku un meža kopšanas tehnikas un rokas instrumentu rezerves daļu piegādi un servisa pakalpojumu (remontu) sniegšanu

Rīgā,

2017.gada 6.novembrī

SIA “**Rīgas meži**”, vienotais reģistrācijas numurs 40003982628, juridiskā adrese: Ostas prospekts 11, Rīga, LV-1034, tās valdes priekšsēdētāja Aivara Tauriņa personā, kurš darbojas uz Sabiedrības Statūtu un 08.01.2014. pilnvaras Nr. SRM-14-6-pv pamata, turpmāk tekstā – **Pasūtītājs**, no vienas puses, un

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “KONGS”, vienotais reģistrācijas numurs 43603006320, juridiskā adrese: Jelgava, Raiņa iela 17, LV-3001, tās valdes locekļa Oskara Bortkeviča personā, kurš rīkojas uz Statūtu pamata, turpmāk tekstā – **Izpildītājs**, no otras puses,

Izpildītājs un Pasūtītājs turpmāk tekstā kopā - Puses, katrs atsevišķi – Puse,

ievērojot Pasūtītāja organizētā publiskā iepirkuma „Dārzu, parku un meža kopšanas tehnikas un rokas instrumentu rezerves daļu piegāde un servisa pakalpojumu (remontu) sniegšana”, identif.Nr.SIA-RM-2017/54 rezultātus, turpmāk tekstā saukts - Iepirkums, noslēdz šāda satura vispārīgo vienošanos, turpmāk tekstā – Vienošanās:

1. Vienošanās priekšmets

- 1.1. Pasūtītājs pērk un saņem, bet Izpildītājs pārdot un piegādā dārzu, parku un meža kopšanas tehnikas un rokas instrumentu rezerves daļas (turpmāk – Preces) un nodrošina dārzu, parku un meža kopšanas tehnikas un rokas instrumentu servisa pakalpojumus (remontus) (turpmāk tekstā - Pakalpojumi) ievērojot Pasūtītāja pasūtījumā norādīto, noteiktajā laikā un apjomā saskaņā ar šīs Vienošanās noteikumiem, Tehnisko specifikāciju/ Tehnisko piedāvājumu/cenu aprēķina lapu (Vispārīgās vienošanās 1.pielikums) un par cenu aprēķina lapā noteiktajām vienības cenām, kā arī ievērojot normatīvo aktu prasības un Pasūtītāja norādījumus.
- 1.2. Pasūtītājs ir tiesīgs mainīt kopējo Preces/pakalpojuma apjomu, iepriekš saskaņojot to ar Izpildītāju, ņemot vērā, ka objektīvu apstākļu dēļ nav iespējams Tehniskajā specifikācijā norādīt visas nepieciešamās preču un pakalpojumu pozīcijas. Gadījumā, ja nepieciešamas rezerves daļas vai servisa pakalpojumi Tehniskajā specifikācijā neminētām Tehnikas vienībām vai Puses vienojas par līdzvērtīgu neoriģinālo (analogu) rezerves daļu piegādi/ izmantošanu, Preces vai pakalpojumu izmaksas tiek noteiktas Vienošanās 3.sadaļā noteiktajā kārtībā, ievērojot Vienošanās 4.2.punkta nosacījumus.

2. Vienošanās darbības laiks

- 2.1. Vienošanās stājas spēkā ar tās noslēgšanas brīdi, un ir spēkā līdz tiek apgūts plānotais Vienošanās apjoms **EUR 41 999.99 (četrdesmit viens tūkstotis deviņi simti deviņdesmit deviņi euro 99 centi)** bez pievienotā vērtības nodokļa. Pasūtītājam nav pienākums nodrošināt visa plānotā apjoma izsmelšanu.
- 2.2. Vienošanās orientējošais izpildes termiņš ir 24 (divdesmit četri) mēneši.
- 2.3. Vienošanās var tikt izbeigta pirms tiek apgūts tās 2.1.punktā norādītais apjoms Vienošanās 7.nodaļā noteiktajos gadījumos.

3. Pasūtījumu saskaņošanas kārtība

- 3.1. Pasūtītājs pēc nepieciešamības pasūta Preci/pakalpojumu atsevišķu pasūtījumu veidā. Pasūtītāja pārstāvis ir tiesīgs iesniegt pasūtījumu:
 - a) pa tālruni Nr. **+371 29155229**;
 - b) pa elektronisko pastu: aris@kongs.lv ;
- 3.2. Pasūtījumi veicami darba dienās no plkst. 8:30 līdz 17:00. Ja pasūtījums veikts pēc norādītā darba laika, tas uzskatāms par saņemtu nākamās darba dienas plkst. 8:30.
- 3.3. Pasūtītāja pārstāvim savā pasūtījumā jānorāda vismaz šāda informācija: Pasūtītāja pārstāvja amats, vārds, uzvārds, kontaktinformācija (tajā skaitā elektroniskā pasta adrese); Preču/pakalpojumu veids (pozīcijas numurs vai nosaukums); daudzums; Piegādes/ izpildes vietas adrese; vēlamais Piegādes/izpildes laiks.

„Dārzu, parku un meža kopšanas tehnikas un rokas instrumentu rezerves daļu piegāde un servisa pakalpojumu (remontu) sniegšana”, identif.Nr.SIA-RM-2017/54

- 3.4. Izpildītājam ir pienākums ne vēlāk kā **1 (vienas) darba dienas laikā**, nosūtot rakstveida atbildi uz attiecīgā Pasūtītāja pārstāvja elektronisko pastu, veikt kādu no šādām darbībām:
 - 3.4.1. apstiprināt pasūtījuma saņemšanu un izpildi (pasūtījuma apstiprinājums), ievērojot Vienošanās 3.7.punkta noteikto;
 - 3.4.2. informēt par Pasūtījumā trūkstošo informāciju, ja tāda ir;
 - 3.4.3. informēt, ja Izpildītājs Vienošanās tekstā norādītajā termiņā nevar piegādāt konkrētās Preces/izpildīt pakalpojumus par nolīgto cenu vai nevar izpildīt citas Vienošanās tekstā nolīgtās saistības, norādot, kuru pasūtīto Preci/Pakalpojumu Izpildītājs nespēj piegādāt/ izpildīt (nosaukumu, pozīcijas numuru Tehniskajā piedāvājumā vai pasūtījumā, daudzumu un cenu) un termiņu, kādā to varēs piegādāt/izpildīt, kā arī objektīvu iemeslu norādījumiem.
- 3.5. Ja Izpildītājs objektīvu iemeslu dēļ nevar Preci piegādāt/Pakalpojumu izpildīt Tehniskajā piedāvājumā norādītajā termiņā un Pasūtītāja pārstāvis piekrīt izpildes termiņa maiņai, Izpildītājs ir tiesīgs Preci piegādāt/Pakalpojumu izpildīt termiņā, par kuru Puses ir vienojušās, ja vien tas termiņš nepārsniedz Vienošanās termiņu.
- 3.6. Ja Piegādātājs nevar Preci piegādāt / Pakalpojumu izpildīt Tehniskajā piedāvājumā norādītajā termiņā un Pasūtītāja pārstāvis nepiekrīt Piegādei vēlākā termiņā, Izpildītājam var iestāties Vienošanās 7.sadaļā minētās nokavējuma sekas.
- 3.7. Pasūtījums uzskatāms par apstiprinātu no Izpildītāja puses ar brīdi, kad tā pārstāvis nosūtījis apstiprinājumu, kas satur informāciju par galīgo Preces/ Pakalpojuma veidu (pozīcijām), apjomu, cenu un Piegādes vietu, uz Pasūtītāja pārstāvja elektronisko pastu. Piegādes/izpildes termiņš sākas nākamajā dienā pēc šajā punktā noteiktās Pasūtījuma apstiprinājuma dienas.
- 3.8. Izpildītājam ir pienākums piegādāt Preci/ izpildīt pakalpojumu apstiprinājumā norādītajā termiņā un par apstiprinājumā norādīto cenu, kas nav lielāka Tehniskajā piedāvājumā norādīto attiecīgās vienības cenu, ievērojot Vienošanās 4.2.punkta nosacījumus.

4. Norēķinu kārtība

- 4.1. Pasūtījums tiek izpildīts Pasūtītāja norādītajā vietā un nodots Pasūtītāja pilnvarotajam pārstāvim saskaņā ar preču pavadzīmi/aktu un rēķinu par faktiski piegādāto daudzumu/faktiski sniegtajiem pakalpojumiem.
- 4.2. Pozīcijām, kurām cenas Izpildītājs bija norādījis savā publiskajā iepirkumā nr.SIA-RM-2017/54 iesniegtajā Finanšu piedāvājuma aprēķina lapā Vienošanās izpildes gaitā nevar tikt palielinātas, bet tās jāsamazina, ja Izpildītāja parastās klientiem piemērojamās cenas samazinās. Pozīcijas, kuras Izpildītāja Finanšu piedāvājuma aprēķina lapā nebija norādītas, tiek noteiktas nepārsniedzot Izpildītāja parastās klientiem piemērojamās cenas.
- 4.3. Norēķins par Pasūtījumu tiek veikts ar bankas pārskaitījumu 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc katras atsevišķā Pasūtījuma izpildes un Izpildītāja preču pavadzīmes/rēķina saņemšanas.

5. Servisa pakalpojumu izpildes/Preču piegādes nosacījumi

- 5.1. Servisa pakalpojumu izpildes nosacījumi:
 - 5.1.1. Pakalpojumu izpildes vieta: ***Dobeles šoseja 4a, Jelgava;***
 - 5.1.2. Izpildītājs pieņem tehnikas vienību un uzsāk Pakalpojumu veikšanu ne vēlāk kā ***5 (piecu) darba dienu laikā*** no Pasūtījuma apstiprināšanas dienas;
 - 5.1.3. Tehnikas vienības nogādāšanu uz Pakalpojumu izpildes vietu veic Izpildītājs;
 - 5.1.4. Pirms servisa pakalpojumu uzsākšanas, Izpildītājs veic diagnostiku un gadījumā, ja konstatē, ka papildu Pasūtījumā norādītajiem remontdarbiem vai rezerves daļu nomainībai nepieciešams veikt citus, tas nekavējoties sagatavo, iesniedz un saskaņo ar Pasūtītāja atbildīgo amatpersonu defekta aktu un precizēto remontdarbu tāmi;
 - 5.1.5. Ja pakalpojumu izpildei ir nepieciešams garāks izpildes termiņš kā Puses sākotnēji vienojušās objektīvu iemeslu dēļ (nepieciešams pasūtīt papildus rezerves daļas, ir nepieciešams veikt papildus apjomīgākus remontdarbus u.tml.), Pušu pārstāvji par to atsevišķi vienojas, izdarot par to atzīmi defekta aktā un norādot pamatojumu termiņa pagarināšanai.
 - 5.1.6. Pakalpojumi uzskatāmi par izpildītiem ar brīdi, kad sastādīts un abpusēji parakstīts Pakalpojumu pieņemšanas - nodošanas akts (turpmāk – Akts) un tas ir pamats rēķina izrakstīšanai.
 - 5.1.7. Pieņemot Pakalpojumus, Pasūtītājam ir tiesības nepieņemt darbus, un neparakstīt Aktu, ja veikto pakalpojumu novērtēšanas procesā tiek konstatēts, ka tie veikti nekvalitatīvi,

„Dārzu, parku un meža kopšanas tehnikas un rokas instrumentu rezerves daļu piegāde un servisa pakalpojumu (remontu) sniegšana”, identif.Nr.SIA-RM-2017/54

neatbilstoši Vienošanās noteikumiem, vai nav ievēroti Pasūtītāja norādījumi. Šajā gadījumā Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā nosūta (e-pasta vai faksa veidā) Izpildītājam rakstveida pretenziju par konstatētajiem trūkumiem, kurā norāda konstatētos trūkumus, un informē par to Izpildītāju pa tālruni.

- 5.1.8. Vienošanās 5.1.7.punkta kārtībā sagatavotajā pretenzijā konstatētos trūkumus un/vai nepilnības Izpildītājs novērš uz sava rēķina ne vēlāk kā Vienošanās 8.3.punktā noteiktajā termiņā, kā arī maksā līgumsodu, ja noteiktais termiņš ir nokavēts. Ja minētos trūkumus un/vai nepilnības nav iespējams novērst iepriekš minētā termiņa laikā no Izpildītāja neatkarīgu, objektīvu apstākļu dēļ, tad Puses var vienoties par termiņa pagarināšanu.
 - 5.1.9. Pēc Vienošanās 5.1.8.punkta kārtībā konstatēto nepilnību un/vai trūkumu novēršanas, abpusēji tiek parakstīts Akts un rēķins, ko paraksta Pušu pilnvarotie pārstāvji. Pēc Akta parakstīšanas brīža, jautājumi par pakalpojumu kvalitāti tiek risināti saskaņā ar garantijas noteikumiem.
 - 5.1.10. Ja ir nepieciešams veikt servisa pakalpojumus tehnikas vienībām, kas nav minētas Vienošanās 2.pielikumā, tad veicamo pakalpojumu cenas un izpildes termiņi tiek saskaņoti Vienošanās 3.sadaļā noteiktajā kārtībā, ievērojot Vienošanās 4.2.punktā noteikto. Gadījumā, ja Pasūtītājs pirms darbu saskaņošanas konstatē, ka Izpildītāja piedāvātās cenas ir augstākas, kā tā piedāvātās cenas citiem tā klientiem, Pasūtītājs var lūgt Izpildītājam pamatot servisa pakalpojumu cenu un lūgt pārskatīt piedāvātās cenas, tās samazinot. Ja Izpildītājs atsakās pārskatīt cenas un nespēj objektīvi pamatot piedāvāto pakalpojumu cenas starpību ar citiem klientiem piedāvātajām cenām, Pasūtītājam ir tiesības noraidīt Izpildītāja piedāvājumu un pakalpojumu izpildi saņemt no trešajām personām, Izpildītājam piemērojot Vienošanās 7.sadaļā noteikto līgumsodu;
 - 5.1.11. Puses ir tiesīgas vienoties par alternatīvo (neoriģinālo) rezerves daļu izmantošanu servisa pakalpojumu nodrošināšanai, pirms tam Vienošanās 4.2.punktā noteiktajā kārtībā vienojoties par cenu.
 - 5.1.12. Pasūtītājs ir tiesīgs piegādāt Izpildītājam savas rezerves daļas vai materiālus.
- 5.2. Preču piegādes nosacījumi:
- 5.2.1. Pasūtītājs pasūta Preci pēc nepieciešamības atsevišķu partiju veidā Vienošanās noteiktajā kārtībā, bet tam nav pienākums pasūtīt visas Tehniskajā specifikācijā minētās Preces.
 - 5.2.2. Izpildītājs piegādā Preci uz adresi: **Rīga, Ostas prospekts 11, Hermaņa iela 8, Ganību dambis 17a** un izkrauj Pasūtītāja norādītā vietā;
 - 5.2.3. Piegāde jānodrošina **5 (piecu) darba dienu laikā** no Pasūtījuma apstiprināšanas dienas. Preces piegāde tiek veikta Pasūtītāja darba laikā, t.i., katru darba dienu no plkst.8.30 līdz 17.00. Gadījumā, ja objektīvu apstākļu dēļ Preces piegādei nepieciešams ilgāks termiņš, Puses par to rakstveidā vienojas;
 - 5.2.4. Izpildītājs ne vēlāk kā 1 (vienu) darba dienu pirms attiecīgas Preces Piegādes saskaņot ar attiecīgo Pasūtītāja pārstāvi Preces Piegādes izpildes laiku;
 - 5.2.5. Prece tiek piegādāta ražotāja individuālajā un tirdzniecības iepakojumā, uz katra iepakojuma jābūt norādītam Preces nosaukumam, daudzumam, ražotājam, sērijas numuram un derīguma termiņam;
 - 5.2.6. kopā ar Preci tiek iesniegtas lietošanas instrukcija un uzglabāšanas noteikumi latviešu valodā;
 - 5.2.7. Izpildītājs ir atbildīgs par Preces drošību, nejaušu bojāeju vai bojājumiem līdz brīdim (datums, laiks), kad Preču pavadzīmi (turpmāk – pavadzīme) ir parakstījis Pasūtītājs.
 - 5.2.8. Izpildītājs pavadzīmē papildus normatīvajos aktos noteiktajām prasībām norāda Vienošanās numuru un datumu.
 - 5.2.9. Pasūtītājs, pirms pavadzīmes parakstīšanas, pārbauda Preces kvantitāti un un paraksta Preču pavadzīmi, ja piegādātās Preces daudzums (atbilstoši uz Preces iepakojuma norādītajai informācijai) atbilst pavadzīmē norādītajam un nav konstatēts Vienošanās 5.2.10.punktā minētais gadījums;
 - 5.2.10. Pasūtītājam ir tiesības pirms pavadzīmes parakstīšanas pārbaudīt piegādāto Preci, nepieņemot to un neparakstīt pavadzīmi, ja Prece neatbilst Vienošanās noteikumiem, pavadzīmē norādītajam, ir nekvalitatīva vai arī tai ir konstatēti trūkumi un 5 (piecu) darba dienu laikā iesniegt Izpildītājam aktu par konstatētajām neatbilstībām vai trūkumiem (turpmāk – Pretenzija). Šajā gadījumā Izpildītājam ir pienākums novērst Pretenzijā minētās neatbilstības

„Dārzu, parku un meža kopšanas tehnikas un rokas instrumentu rezerves daļu piegāde un servisa pakalpojumu (remontu) sniegšana”, identif.Nr.SIA-RM-2017/54

- un/vai trūkumus vai apmainīt Preci pret jaunu, kā arī pildīt uzliktās piegādes termiņa nokavējuma sankcijas, ja Vienošanās minētais Preces piegādes termiņš ir nokavēts.
- 5.2.11. Prece ir piegādāta un pieņemta ar brīdi (datums, laiks), kad Preču pavadzīmi ir parakstījis Pasūtītājs, izņemot Vienošanās 5.13.punktā minēto gadījumu.
- 5.2.12. Vienošanās minētās pavadzīmes paraksta Vienošanās norādītās Pušu kontaktpersonas vai cita attiecīgās Puses pilnvarota persona.
- 5.2.13. Gadījumā, ja Pasūtītājs 10 (desmit) kalendāro dienu laikā pēc pavadzīmes parakstīšanas konstatē, ka Prece neatbilst Vienošanās noteikumiem, pavadzīmē norādītajam, ir nekvalitatīva vai arī tai ir konstatēti trūkumi, Pasūtītājs ir tiesīgs iesniegt Izpildītājam pretenziju. Šajā gadījumā Izpildītājam ir pienākums novērst pretenzijā minētās neatbilstības un/vai trūkumus vai apmainīt Preci pret jaunu, kā arī pildīt uzliktās piegādes termiņa nokavējuma sankcijas, ja Vienošanās 8.3.punktā minētais termiņš ir nokavēts.
- 5.2.14. Pēc pavadzīmes parakstīšanas un Vienošanās 5.13.punktā minētā termiņa jautājumi par Preces kvalitāti tiek risināti saskaņā ar Vienošanās garantijas noteikumiem.
- 5.3. Izbeidzoties Vienošanās termiņam vai pārtraucot Vienošanos pirms termiņa, Puses sastāda un apstiprina savstarpējo norēķinu salīdzināšanas aktu, kurā fiksē katras Puses izpildītās un neizpildītās saistības.

6. Pušu saistības

6.1. Izpildītāja saistības:

- 6.1.1. Izpildītājam Preču Piegāde/Pakalpojumu izpilde jāveic patstāvīgi.
- 6.1.2. Izpildītājs ir tiesīgs Vienošanās izpildē piesaistīt apakšuzņēmējus tikai Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā un apmērā. Gadījumā, ja Vienošanās izpildē tiek piesaistīti apakšuzņēmēji vai citas trešās personas, Izpildītājs atbild Pasūtītājam par to saistību pienācīgu izpildi tā, it kā pats būtu pildījis attiecīgo Vienošanās daļu.
- 6.1.3. Piegādājot Preci, Izpildītājs garantē, ka:
- a) Prece atbilst Pasūtītāja noteiktajām tehniskajām prasībām;
 - b) Prece atbilst spēkā esošiem valsts standartiem vai citos normatīvajos aktos noteiktajām Preces kvalitātes un atbilstības prasībām, kā arī Preces izgatavotāja sniegtajai informācijai;
 - c) tiks piegādātas jaunas, nelietotas un nepārveidotas Preces oriģināliepakojumā.
- 6.1.4. Sniedzot servisa pakalpojumus Izpildītājs garantē, ka:
- a) darbiniekiem, kas sniegs Pakalpojumus, ir nepieciešamā kvalifikācija attiecīgo servisa pakalpojumu (remontdarbu) veikšanai;
 - b) pārbaudes, mērījumi un pakalpojumi (remontdarbi) tiks veikti ar pārbaudītiem un sertificētiem instrumentiem, aprīkojumu un iekārtām, atbilstoši Latvijas Republikā noteikto normatīvo aktu prasībām;
 - c) pakalpojumu veikšanai, vienlaicīgi ir spējīgs pieņemt vismaz piecas tehnikas vienības;
 - d) pēc Pasūtītāja pieprasījuma iesniegs ticamus remontdarbu izpildē izmantoto rezerves daļu un materiālu iegādes (t.sk. izcelsmes) dokumentus;
 - e) oriģinālo detaļu aizstāšana ar līdzvērtīgām /analogām/neoriģinālām notiks tikai ar Pasūtītāja rakstisku piekrišanu;
 - f) Vienošanās darbības laikā Izpildītājam ir spēkā esošas visas normatīvajos aktos noteiktās nepieciešamās atļaujas un licences, lai varētu veikt remontdarbus;
 - g) Pakalpojumu izpildes kontrolei, nodrošinās Pasūtītāja pārstāvjiem iespēju neierobežoti piekļūt remontdarbu izpildes vietai;
 - h) Izpildītājs ir atbildīgs par remontdarbu izpildes laikā tehnikas vienībai nodarītajiem bojājumiem, kas radušies Izpildītāja vai trešo personu vainas dēļ.
- 6.1.5. Izpildītājs apņemas aizsargāt, neizplatīt un bez iepriekšējas savstarpējas rakstiskas saskaņošanas neizpaust trešajām personām pilnīgi vai daļēji Vienošanās vai citu ar tā izpildi saistīto dokumentu saturu, kā arī tehniska, komerciāla un jebkāda cita rakstura informāciju, kas saņemta no Pasūtītāja vai iegūta Vienošanās paredzēto saistību izpildes laikā.
- 6.1.6. Izpildītājam ir pienākums 3 (trīs) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja pieprasījuma rakstveidā sniegt informāciju par Vienošanās izpildes gaitu, piegādes laiku vai apstākļiem, kas varētu kavēt saistību izpildi.

„Dārzu, parku un meža kopšanas tehnikas un rokas instrumentu rezerves daļu piegāde un servisa pakalpojumu (remontu) sniegšana”, identif.Nr.SIA-RM-2017/54

- 6.1.7. Izpildītājs pēc Pasūtītāja pārstāvja pieprasījuma ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā iesniedz ziņas par Vienošanās ietvaros piegādāto Preci / sniegto pakalpojumu - to nosaukumu, skaitu, cenu bez PVN, mērvienību, utml..
- 6.2. Pasūtītāja saistības:
- 6.2.1. Pasūtītājs apņemas sniegt precīzu un skaidru informāciju par tam nepieciešamo Preču/ Pakalpojumu veidu un apjomu.
- 6.2.2. Pasūtītājs apņemas veikt maksājumu par Preci/ Pakalpojumu Vienošanās tekstā noteiktajā termiņā un apmērā. Pasūtītājs veic tikai tās Preces/ Pakalpojuma vai tās daļas apmaksu, kas Piegādāta Vienošanās noteiktajā kārtībā.
- 6.2.3. Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt un ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā no Izpildītāja saņemt informāciju par Vienošanās izpildes gaitu, Piegādes laiku.
- 6.2.4. Pasūtītājam ir pienākums parakstīt Pavadzīmi/rēķinu, ja ir piegādāta pasūtītā Prece/ sniegts pakalpojums saskaņā ar Vienošanās noteikumiem.

7. Pušu atbildība

- 7.1. Ja Pasūtītājs pārkāpj Vienošanās 4.3.punktā noteikto maksājuma termiņu, Izpildītājam ir tiesības aprēķināt līgumsodu 0,5 % (nulle komats piecu procentu) apmērā no piegādātās, bet neapmaksātās Preces vai sniegtā Pakalpojuma vērtības par katru nokavēto norēķinu dienu, bet kopsummā ne vairāk kā 10% no kavētās saistības apmēra un pieprasīt atlīdzināt radušos zaudējumus.
- 7.2. Ja Izpildītājs nenodrošina Preces piegādi/Pakalpojuma izpildi Vienošanās noteiktajos termiņos, Pasūtītājam ir tiesības aprēķināt līgumsodu 0,5 % (nulle komats piecu procentu) apmērā no kavētās saistības vērtības par katru kavējuma dienu, bet kopsummā ne vairāk kā 10% no kavētās saistības apmēra un pieprasīt atlīdzināt radušos zaudējumus.
- 7.3. Ja Preču saņemšana/Pakalpojumu sniegšana tiek kavēta un Pasūtītājs ir izmantojis tiesības analogisku Preci/Pakalpojumu iegādāties no trešajām personām, bet Pasūtītāja veiktais maksājums trešai personai ir lielāks, nekā plānotais maksājums Izpildītājam, tad Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt Izpildītājam līgumsodu, kas vienāds ar starpību, kas veidojas starp Izpildītāja finanšu piedāvājumā norādīto attiecīgās Preces/ pakalpojuma cenu un Pasūtītāja faktiskajām izmaksām.
- 7.4. Ja Izpildītājs neievēro Vienošanās noteiktos nekvalitatīvās Preces aizstāšanas/ pakalpojumu trūkumu novēršanas termiņus, Pasūtītājs ir tiesīgs aprēķināt līgumsodu 0,5% (nulle komats piecu procentu) apmērā no konkrētās Preces/Pakalpojuma vērtības par katru nokavēto dienu, bet kopsummā ne vairāk kā 10% apmērā no kavētās saistības apmēra un pieprasīt atlīdzināt radušos zaudējumus.
- 7.5. Ja Izpildītājs neievēro Vienošanās 4.2.punktā noteikto cenu noteikšanas kārtību, Pasūtītājam ir tiesības Izpildītājam piemērot Līgumsodu 10% (desmit procenti) apmērā, no attiecīgā pasūtījuma vērtības un pieprasīt atlīdzināt radušos zaudējumus.
- 7.6. Ja Izpildītājam jāmaksā līgumsods, Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji ieturēt līgumsoda summu no Izpildītājam izmaksājamās summas par saņemtajām Precēm vai pakalpojumiem.
- 7.7. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Vienošanās saistību pienācīgas izpildes.

8. Garantijas saistības

- 8.1. Izpildītājs nodrošina garantijas periodu:
- 8.1.1. veiktajiem servisa pakalpojumiem, tajā skaitā uzstādītajām rezerves daļām, ne mazāku kā **3 (trīs) mēneši** no Akta parakstīšanas dienas;
- 8.1.2. piegādātajām rezerves daļām ne mazāku kā **3 (trīs) mēneši** no Pavadzīmes parakstīšanas dienas.
- 8.2. Ja Vienošanās 8.1.punktā noteiktajā termiņā Pasūtītājs konstatē, ka piegādātās preces/ sniegtie pakalpojumi neatbilst Vienošanās prasībām, nesaglabā pienācīgu kvalitāti, drošumu un/vai lietošanas īpašības, tad Pasūtītājs nekavējoties telefoniski paziņo par to Izpildītājam uzaicinot Izpildītāju sagatavot aktu par konstatētajiem trūkumiem. Izpildītāja pārstāvim pēc paziņojuma nosūtīšanas 2 (divu) darba dienu laikā ir jāierodas Pasūtītāja norādītajā vietā. Izpildītāja pārstāvja neierašanās gadījumā Pasūtītājam ir tiesības sagatavot aktu bez Izpildītāja pārstāvja piedalīšanās un sagatavotais akts kļūst saistošs Izpildītājam. Šādā gadījumā akts tiek nosūtīts Izpildītājam pa pastu, kā arī e-pastu vai faksu.
- 8.3. Izpildītājs uz sava rēķina novērš garantijas laikā konstatētos trūkumus 5 (piecu) darba dienu laikā no Vienošanās 8.2.punktā minētā defekta akta sagatavošanas vai nosūtīšanas (pa e-pastu vai faksu)

„Dārzu, parku un meža kopšanas tehnikas un rokas instrumentu rezerves daļu piegāde un servisa pakalpojumu (remontu) sniegšana”, identif.Nr.SIA-RM-2017/54

dienas, kā arī atlīdzina Pasūtītājam visus šajā sakarā radušos zaudējumus.

- 8.4. Ja Līdzējiem rodas domstarpības Preču/ Pakalpojumu kvalitātes novērtējumā, tie, savstarpēji vienojoties, ir tiesīgi pieaicināt neatkarīgus ekspertus (speciālistus), kuru slēdziens par Preču/Pakalpojumu kvalitāti būs saistošs Pusēm. Ja ekspertu (speciālistu) slēdzienā konstatēti Preču/Pakalpojumu kvalitātes trūkumi, Izpildītājs sedz visus izdevumus par slēdziena sagatavošanu.

9. Vienošanās noteikumu grozīšana un Vienošanās izbeigšana

- 9.1. Vienošanos var papildināt, grozīt vai izbeigt, Pusēm savstarpēji vienojoties, izņemot, ja Vienošanās noteikts savādāk. Jebkura vienošanās tiek noformēta rakstveidā un kļūst par šīs Vienošanās neatņemamu sastāvdaļu. Veicot grozījumus Vienošanās, jāievēro Publisko iepirkumu likuma regulējums.
- 9.2. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Vienošanās bez Izpildītāja atsevišķas piekrišanas, šādos gadījumos:
- 9.2.1. zudusi vajadzība pēc Vienošanās priekšmeta vai kādas no tās daļām;
 - 9.2.2. Izpildītājs pienācīgi nepilda ar Vienošanos uzņemtās saistības un pēc Pasūtītāja rakstveida brīdinājuma Vienošanās saistību pārkāpums nav novērsts vai konstatēts atkārtoti;
 - 9.2.3. vismaz 2 (divas) reizes Izpildītājs piegādājis nekvalitatīvu Preci/ sniedzis nekvalitatīvu Pakalpojumu;
 - 9.2.4. ja Izpildītājs Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir atzīts par maksātnespējīgu vai pieņemts lēmums par Izpildītāja likvidāciju.
- 9.3. Vienošanās 9.2.punktā noteiktajos gadījumos Vienošanās uzskatāma par izbeigtu 7. (septītajā) darba dienā pēc Pasūtītāja paziņojuma par Vienošanās izbeigšanu (ierakstīta vēstule) izsūtīšanas dienas.
- 9.4. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Vienošanās bez zaudējumu atlīdzināšanas Izpildītājam, jebkurā laikā, rakstveidā brīdinot par to Izpildītāju vismaz 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas iepriekš un samaksājot Izpildītājam par faktiski līdz Vienošanās izbeigšanas brīdim izpildītājam saistībām, Vienošanās noteikumiem atbilstošo Preču piegādi/ pakalpojumu izpildi.
- 9.5. Izpildītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Vienošanās, ja Pasūtītājs neveic samaksu ilgāk kā 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā pēc Vienošanās noteiktā samaksas termiņa, rakstveidā brīdinot par to Pasūtītāju vismaz 7 (septiņas) darba dienas iepriekš. Šādā gadījumā Vienošanās uzskatāma par izbeigtu 7. (septītajā) darba dienā pēc Izpildītāja paziņojuma par atkāpšanos (ierakstīta vēstule) izsūtīšanas dienas.
- 9.6. Puses var izbeigt Vienošanos jebkurā brīdī, Pusēm savstarpēji rakstveidā par to vienojoties.

10. Strīdu risināšanas kārtība

- 10.1. Jebkurš strīds, nesaskaņa vai prasība, kas izriet no Vispārīgās vienošanās, kas skar to vai tās pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā neesamību, tiks galīgi izšķirts Rīgas Starptautiskajā šķīrējtiesā (šķīrējtiesu reģistra Nr.40003738859) rakstveida procesā latviešu valodā viena šķīrējtiesneša sastāvā saskaņā ar Latvijas Republikas tiesību aktos noteiktajām materiālajām un procesuālajām tiesību normām un šķīrējtiesas reglamentā noteikto strīda izšķiršanas kārtību.

11. Nepārvarama vara

- 11.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par pilnīgu vai daļēju Vienošanās paredzēto saistību neizpildi, ja šāda neizpilde ir notikusi nepārvaramas varas iestāšanās rezultātā pēc Vienošanās parakstīšanas dienas un, kuru nebija iespējams ne paredzēt, ne novērst. Nepārvarama vara ietver sevī dabas stihijas (piemēram, plūdi, vētras postījumi, zemestrīce), kā arī notikumus, kuri ir ārpus Pušu kontroles un atbildības – karadarbība, vispārējie streiki, masu nekārtības un citi ārkārtēja rakstura notikumi
- 11.2. Puse, kura nepārvaramās varas dēļ nevar izpildīt savas saistības, trīs darba dienu laikā par to informē otru Pusi, un iesniedz kompetentas iestādes izziņu par nepārvaramas varas faktu, kā arī pamato cēloņsakarību starp šo faktu un nespēju izpildīt savas saistības. Kompetentas iestādes izziņu iesniegt nav nepieciešams, ja tas nav iespējams, kā arī ja nepārvaramās varas pamatā esošais notikums ir vispārzināms.

12. Citi noteikumi

12.1. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss, Puses amatpersonu pārstāvības tiesības, kontaktpersonas vai vadītāji, vai kāds no Vienošanās minētajiem Pušu rekvizītiem, telefona, e-pasta adrese, juridiskā adrese u.c., tad Puses nekavējoties – ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā - rakstveidā par to paziņo otrai Pusei. Ja Puse neizpilda šī apakšpunkta noteikumus, uzskatāms, ka otra Puse ir pilnībā izpildījusi savas saistības, lietojot Vienošanās esošo informāciju par otru Pusi.

12.2. Pušu kontaktpersonas:

12.2.1. Izpildītāja atbildīgā kontaktpersona Vienošanās izpildes laikā:

Izpildītāja kontaktpersona, amats	Vārds, uzvārds	Kontaktinformācija
Prokūrists	Āris Zeltiņš	Tālrunis Nr.:+371 29155229 e-pasts: aris@kongs.lv

12.2.2. Pasūtītāja atbildīgā kontaktpersona par Vienošanās izpildi ir:

Pasūtītāja kontaktpersona, amats	Vārds, uzvārds	Kontaktinformācija
Mežsaimniecisko darbu galvenais speciālists	Artis Dombrovskis	Tālrunis Nr.: +371 20222159 e-pasts: artis.dombrovskis@riga.lv
Pārdaugavas iecirkņa tehniskais speciālists	Jānis Burilovs	Tālrunis Nr.: +371 29268348 e-pasts: janis.burilovs@riga.lv
Rīdzenes iecirkņa tehniskais speciālists	Armands Mazvērsītis	Tālrunis Nr.: +371 26630012 e-pasts: armands.mazversitis@riga.lv
Mežizstrādes nodaļas vadītājs	Intars Āboliņš	Tālrunis Nr.: +371 26516569 e-pasts: intars.abolins@riga.lv

12.2.3. Kontaktpersonām ir šādas tiesības:

- Nosūtīt un saņemt pasūtījuma pieprasījumus;
- saskaņot izpildes termiņus gadījumos, kad šāda iespēja paredzēta Vienošanās vai Tehniskajā specifikācijā;
- parakstīt pavadzīmes/pakalpojumu pieņemšanas nodošanas aktus un rēķinus;
- pieteikt pretenzijas par Vienošanās saistību pienācīgu neizpildi;
- risināt citus ar Vienošanās izpildi saistītus jautājumus.

12.2.4. Kontaktpersonām nav tiesību veikt labojumus vai izdarīt grozījumus Vienošanās vai tā pielikumos.

12.3. Vienošanās sagatavota divos eksemplāros ar pielikumiem. Viens eksemplārs glabājas pie Pasūtītāja, otrs - pie Izpildītāja. Abiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

12.4. Vienošanās kā neatņemama sastāvdaļa pievienots šāds pielikums - Tehniskā specifikācija/tehniskais piedāvājums/cenu aprēķina lapa.

13. Pušu paraksti un rekvizīti

PASŪTĪTĀJS:

SIA „Rīgas meži”

Juridiskā adrese: Ostas prospekts 11,
Rīga, LV-1034

Centrālā biroja adrese: Jūrmalas gatve 78d,
Rīga, LV - 1029

Reģistrācijas Nr.: 40003982628

Banka: AS „Citadele banka”

Konta Nr.: LV15PARX0005508860001

IZPILDĪTĀJS:

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "KONGS"

Juridiskā adrese: Jelgava, Raiņa iela 17, LV-3001

Reģistrācijas Nr.: 43603006320

Banka: AS „SEB banka”

Konta Nr.: LV66UNLA0008005467914

_____/A.Tauriņš/
valdes priekšsēdētājs

_____/O.Bortkevičs /
valdes loceklis