

Iepirkuma līgums Nr.SRM-18- 26- lī
par būvuzraudzības pakalpojuma sniegšanu

Rīgā

2018. gada 15.janvārī

SIA “Rīgas meži”, vienotais reģistrācijas Nr. 40003982628, tās valdes priekšsēdētāja Aivara Tauriņa personā, kurš rīkojas saskaņā ar Statūtiem un 08.01.2014. pilnvaru Nr. SRM-14-6-pv (turpmāk tekstā – PASŪTĪTĀJS), no vienas puses,
un

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “BŪVUZRAUGI LV”, vienotais reģistrācijas Nr. 40103310974, tās valdes priekšsēdētāja Sergeja Frolova personā, kurš rīkojas uz statūtu pamata (turpmāk tekstā – IZPILDĪTĀJS), no otras puses (PASŪTĪTĀJS un IZPILDĪTĀJS, turpmāk tekstā – PUSES),

pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma 9.panta kārtībā veiktu iepirkumu „Būvuzraudzības pakalpojumi projektam “Norupes” kokzāģētavas ēku jaunbūve”, iepirkuma identifikācijas Nr. SIA RM 2017/52, CPV kods: 71247000-1, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – LĪGUMS):

1. LĪGUMA priekšmets

1.1. PASŪTĪTĀJS uzdod, un IZPILDĪTĀJS apņemas saskaņā ar Darba uzdevumu, tehnisko specifikāciju (1.pielikums) par atlīdzību **sniegt būvuzraudzības pakalpojumus būvobjektā**, kas atbilst PASŪTĪTĀJA noslēgtajam līgumam par “Norupes” kokzāģētavas ēku jaunbūves būvdarbu veikšanu (turpmāk tekstā – Darbi).

2. LĪGUMA termiņi

- 2.1. LĪGUMS stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un ir PUSĒM saistošs līdz Darbu, kas norādīti LĪGUMA 1.1.apakšpunktā, izpildei un PUŠU saistību izpildei.
- 2.2. Būvuzraugs sniedz būvuzraudzības pakalpojumus no būvdarbu uzsākšanas dienas līdz objekta nodošanai ekspluatācijā un būvdarbu garantijas laikā piedalās defektu konstatēšanā un defektu novēršanas konstatēšanā.
- 2.3. **Plānotais būvdarbu pabeigšanas termiņš būvuzraudzības objektam “Norupes” kokzāģētavas ēku jaunbūve ir 12 (divpadsmit) mēneši. Gadījumā, ja būvdarbu pabeigšanas kopējais ilgums tiek pagarināts, attiecīgi tiek pagarināts būvuzraudzības darbu izpildes termiņš, par to neparedzot papildus samaksu Būvuzraugam.**

3. Līgumsummas samaksa

- 3.1. Kopējā Līgumcena, kuru Pasūtītājs samaksā Izpildītājam par šajā LĪGUMĀ noteikto Pakalpojumu veikšanu, ir EUR 41 500,00 (četrdesmit viens tūkstošis pieci simti euro 00 centi), PVN 21 % t.i., EUR 8715,00 (astoņi tūkstoši septiņi simti piecpadsmit euro 00 centi), kopā EUR 50215,00 (piecdesmit tūkstoši divi simti piecpadsmit euro 00 centi). Līgumcenā ir iekļautas visas darbu izmaksas, kas saistītas ar Pakalpojuma pilnīgu un kvalitatīvu izpildi, tajā skaitā izmaksas, kas saistītas ar speciālistu darba apmaksu, piegādes izpildei nepieciešamo līgumu slēgšanu, komandējumiem, nodokļiem un nodevām, kā arī nepieciešamo atļauju saņemšanu no trešajām personām.
- 3.2. PASŪTĪTĀJS maksā IZPILDĪTĀJAM vienu reizi mēnesī vienādos maksājumos, sadalot 3.1. punktā noteikto summu uz būvniecības procesa plānoto mēnešu skaitu, bet pēdējais maksājums tiek izmaksāts pēc objekta nodošanas ekspluatācijā. Maksājumi tiek veikti ar pārskaitījumu 30 (trīsdesmit) dienu laikā IZPILDĪTĀJA norādītajā kontā, kad PASŪTĪTĀJA pārstāvis saņēmis un akceptējis šādus dokumentus:
 - 3.2.1. Aktu par Pakalpojumu vai tā daļas pieņemšanu, kuru apstiprinājuši Pušu pārstāvji, bet pēdējam maksājumam aktu par objekta nodošanu ekspluatācijā;
 - 3.2.2. IZPILDĪTĀJA iesniegtu rēķinu.
- 3.3. Šā LĪGUMA 3.1.punktā noteiktā Līgumcena ir galīga, tā netiek paaugstināta visu Līguma darbības laiku.
- 3.4. Ja LĪGUMA noteiktie Pakalpojumi tiek pārtraukti no Izpildītāja neatkarīgu iemeslu dēļ, tad Puses sastāda aktu par faktiski izpildītajiem Pakalpojumiem, fiksējot tajā Izpildītāja izpildīto Pakalpojuma apjomu. Pasūtītājs 20 (divdesmit) dienu laikā no Akta parakstīšanas, Ikmēneša atskaites un atbilstoša rēķina saņemšanas samaksā Izpildītājam par faktiski veiktajiem darbiem.
- 3.5. Par Pakalpojuma apmaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad PASŪTĪTĀJS ir veicis pārskaitījumu uz IZPILDĪTĀJA bankas norēķinu kontu, ko apliecina attiecīgais maksājuma uzdevums.

4. IZPILDĪTĀJA pienākumi un tiesības

4.1. Būvuzraudzību veiks šādi atbildīgie speciālisti, turpmāk tekstā - Būvuzraugs:

Speciālists	Vārds, uzvārds	Sertifikāta Nr., kontaktinformācija
Atbildīgais būvuzraugs	Artūrs Ščurs	Sertifikāta Nr. 20-6173, Nr. 20-6345 e-pasts: info@buvuzraugi.lv tālrunis Nr.20216021
Ēku būvuzraugs	Sergejs Frolovs	Sertifikāta Nr. 20-6172, Nr.20-6398 e-pasts: info@buvuzraugi.lv tālrunis Nr.25621919
Ventilācijas, rekuperācijas un aukstumapgādes sistēmu izbūves darbu būvuzraugs	Artūrs Ščurs	Sertifikāta Nr. 20-6173, Nr. 20-6345 e-pasts: info@buvuzraugi.lv tālrunis Nr.20216021
Ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu izbūves darbu būvuzraugs	Jānis Dzalbs	Sertifikāta Nr. 5-01221 e-pasts: info@buvuzraugi.lv tālrunis Nr.67813680
Elektroietaišu sistēmu darbu būvuzraugs	Ivans Lisenko	Sertifikāta Nr. 70-1547 e-pasts: info@buvuzraugi.lv tālrunis Nr. 67813680
Elektronisko sakaru sistēmu un tīklu izbūves darbu būvuzraugs	Ivans Lisenko	Sertifikāta Nr. 5-00633 e-pasts: info@buvuzraugi.lv tālrunis Nr. 67813680
Ceļu izbūves darbu būvuzraugs	Jānis Dzalbs	Sertifikāta Nr. 5-01221 e-pasts: info@buvuzraugi.lv tālrunis Nr. 67813680

4.1.1. Līgumā minēto Būvuzraugu maiņu IZPILDĪTĀJS drīkst veikt tikai ar PASŪTĪTĀJA rakstisku atļauju.

4.2. IZPILDĪTĀJAM nekavējoties ir jānomaina būvuzraugs, ja to rakstiski pieprasa PASŪTĪTĀJS un pamato ar kādu no šādiem iemesliem:

4.2.1. atkārtota pavisma savu pienākumu pildīšana;

4.2.2. nekompetence vai nolaidība;

4.2.3. LĪGUMĀ noteikto saistību vai pienākumu nepildīšana;

4.2.4. atkārtota tādu darbību veikšana, kas kaitē darba drošībai vai vides aizsardzībai.

4.3. Būvuzraudzība ir jāuzsāk vienlaikus ar būvdarbu uzsākšanu objektā. IZPILDĪTĀJS apņemas izsniegt LĪGUMA 4.1.apakšpunktā norādītajiem būvuzraugiem Tehniskās specifikācijas un Darba uzdevuma, kas ir šī LĪGUMA pielikums, kopiju un nodrošināt to izpildi no būvuzraugu puses.

4.4. Veicot būvuzraudzību IZPILDĪTĀJA pienākums ir uzraudzīt būvdarbu atbilstību Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām, kā arī atbilstoši būvuzrauga saistību rakstam, būvprojektam, Tehniskai specifikācijai, sapulču protokoliem un citām PASŪTĪTĀJA noteiktām prasībām, kas pieejamas pie PASŪTĪTĀJA pārstāvja.

4.5. IZPILDĪTĀJAM ir pienākums rakstveidā informēt PASŪTĪTĀJU par katru nelaimes gadījumu, kurš noticis būvdarbu objektā, 3 (trīs) dienu laikā pēc akta par nelaimes gadījumu darbā sastādīšanas, un nosūtīt akta par nelaimes gadījumu darbā kopiju.

- 4.6. IZPILDĪTĀJAM ir pienākums organizēt un vadīt Ražošanas apspriedes, sagatavot un parakstīt sanāksmju protokolus, kā arī piedalīties PASŪTĪTĀJA vai būvuzņēmēja rīkotajās Ražošanas apspriedēs.
- 4.7. IZPILDĪTĀJAM ir pienākums sniegt PASŪTĪTĀJAM nepieciešamās konsultācijas vai palīdzību Darbu veikšanas projekta, tehniskās dokumentācijas apstiprināšanas vai saskaņošanas laikā, kā arī iespējamo būvprojekta grozījumu gadījumā un ievērot PASŪTĪTĀJA norādījumus, ciktāl tas nav pretrunā ar normatīvajiem aktiem vai šo LĪGUMU.
- 4.8. IZPILDĪTĀJAM ir pienākums būvdarbu laikā veikt regulāru (ne retāk kā vienu reizi nedēļā) būvobjekta apskati, izvērtēt būvdarbu un būvdarbiem izmantoto būvmateriālu kvalitātes atbilstību būvprojektam, kā arī sagatavot atskaites un rakstveidā iesniegt tās PASŪTĪTĀJAM. Atskaišu iesniegšanas kārtība ir noteikta LĪGUMA 6.punktā.
- 4.9. IZPILDĪTĀJAM ir pienākums par katru būvdarbu objekta apskati veikt attiecīgus ierakstus būvdarbu žurnālā.
- 4.10. IZPILDĪTĀJAM ir pienākums nekavējoties rakstiski informēt PASŪTĪTĀJU par visiem apstākļiem, kas ietekmē būvdarbu izpildi (kvalitāti, noteikto darbu izpildes termiņu neievērošanu atbilstoši būvuzņēmēja precizētajam darbu izpildes un naudas plūsmas grafikam, u.c.), ja tiek konstatētas patvaļīgas atkāpes no būvprojekta vai noslēgtā būvdarbu līguma, vai, ja netiek ievērotas Latvijas būvnormatīvu prasībām vai Latvijas Republikā spēkā esošu normatīvo aktu prasības darba aizsardzības jomā.
- 4.11. IZPILDĪTĀJAM ir pienākums aizstāvēt PASŪTĪTĀJA intereses attiecībā ar objekta būvniecības projekta izpildes dalībniekiem. IZPILDĪTĀJS bez iepriekšējas rakstiskas PASŪTĪTĀJA piekrišanas nedrīkst pieņemt lēmumus, kuri ir saistīti ar noteikto būvdarbu apjomu palielināšanu vai grozīšanu, vai ar būvniecības izmaksu palielināšanu.
- 4.12. IZPILDĪTĀJAM ir pienākums LĪGUMA izpildes termiņa beigās nodot PASŪTĪTĀJAM visu ar Darbiem saistīto dokumentāciju.
- 4.13. IZPILDĪTĀJAM ir pienākums ievērot konfidencialitāti attiecībā uz PASŪTĪTĀJA vai būvuzņēmēja iesniegto informāciju un dokumentāciju (turpmāk – ierobežotas pieejamības informācija). Par ierobežotas pieejamības informāciju uzskatāma visa informācija vai dati, kas attiecas uz PASŪTĪTĀJA darbību un LĪGUMA izpildi, neatkarīgi no to fiksēšanas veida. IZPILDĪTĀJS ierobežotas pieejamības informāciju ir tiesīgs izmantot tikai šajā LĪGUMĀ noteiktajiem mērķiem, veicot drošības pasākumus informācijas aizsardzībai, un saskaņā ar spēkā esošo normatīvo tiesību aktu prasībām. IZPILDĪTĀJS apņemas saņemto ierobežotas pieejamības informāciju neizpaust trešajām personām, kuras nav saistītas ar būvdarbu veikšanu vai būvuzraudzību, izņemot gadījumus, kad šādu informāciju pieprasa normatīvajos tiesību aktos noteikta kompetenta institūcija vai amatpersona normatīvajos tiesību aktos paredzētajos gadījumos. IZPILDĪTĀJS apņemas neizpaust personu datus trešajām personām, izņemot gadījumus, kad personu datus pieprasa normatīvajos tiesību aktos noteikta kompetenta institūcija vai amatpersona normatīvajos tiesību aktos paredzētajos gadījumos. Pienākums neizpaust un pretēji PASŪTĪTĀJA interesēm kā citādi izmantot ierobežotas pieejamības informāciju un personu datus, kas iegūti LĪGUMA izpildes laikā, saglabājas bez laika ierobežojuma un uz tiem neattiecas LĪGUMA darbības termiņš.
- 4.14. IZPILDĪTĀJAM ir pienākums nodrošināt, ka LĪGUMA izpildē iesaistīto būvuzraugu kvalifikāciju apliecinošs dokuments – būvprakses sertifikāts ir derīgs visu LĪGUMA darbības laiku. IZPILDĪTĀJAM ir pienākums nodrošināt LĪGUMA 4.1.apakšpunktā noteikto būvuzrauga civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu normatīvajos aktos par būvspeciālistu civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu noteiktajā kārtībā.
- 4.15. IZPILDĪTĀJS veic arī citus pienākumus, kādus būvuzraugam nosaka Latvijas Republikā spēkā esoši normatīvie akti.
- 4.16. IZPILDĪTĀJAM ir tiesības saņemt samaksu par padarītajiem Darbiem LĪGUMA 3.punktā noteiktā apmērā un kārtībā.
- 4.17. IZPILDĪTĀJS ir atbildīgs par PASŪTĪTĀJAM, trešajām personām vai apkārtējai videi nodarīto zaudējumu, kas radies IZPILDĪTĀJA vainas dēļ, vai viņa prettiesiskas darbības rezultātā Darbu izpildes laikā.
- 4.18. IZPILDĪTĀJS ir atbildīgs par informācijas slēpšanu vai nesniegšanu, vai par nepatiesas informācijas sniegšanu (piemēram, nepatiesa informācija IZPILDĪTĀJA iesniegtajās atskaitēs) PASŪTĪTĀJAM, kā arī par tā rezultātā PASŪTĪTĀJAM radītajiem zaudējumiem.
- 4.19. IZPILDĪTĀJS nodrošina PASŪTĪTĀJAM brīvu pieeju pielietotiem tehniskiem un programmatūras līdzekļiem, kas izmantoti Darbu izpildē nepieciešamo dokumentu sagatavošanā.

4.20. IZPILDĪTĀJAM ir tiesības vienpusēji atkāpties no LĪGUMA saskaņā ar LĪGUMA 7.punkta noteikumiem.

5. PASŪTĪTĀJA pienākumi un tiesības

- 5.1. PASŪTĪTĀJS 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Akta par būvuzraudzības izpildīto darbu pieņemšanu saņemšanas paraksta to, vai arī rakstiski iesniedz IZPILDĪTĀJAM motivētu atteikumu pieņemt IZPILDĪTĀJA veiktos Darbus.
- 5.2. PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs pie izpildīto Darbu pieņemšanas pēc saviem ieskatiem veikt izpildīto saistību pārbaudi, lai pārliecinātos par būvdarbu atbilstību būvprojektam, ja nepieciešams, pieaicinot ekspertus vai citus speciālistus. PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs nepieņemt izpildītos Darbus, ja tie ir izpildīti nekvalitatīvi vai nepilnīgi, ja tie neatbilst LĪGUMAM vai Darba uzdevumam, vai ja iztrūkst kāds no nepieciešamajiem dokumentiem. Šādā gadījumā PASŪTĪTĀJS paziņo IZPILDĪTĀJAM par atteikumu pieņemt Darbus.
- 5.3. PASŪTĪTĀJAM ir pienākums samaksāt IZPILDĪTĀJAM par padarītajiem Darbiem LĪGUMĀ noteiktajā apmērā un kārtībā.
- 5.4. PASŪTĪTĀJAM ir pienākums, saņemot IZPILDĪTĀJA rakstisku pieprasījumu, sniegt IZPILDĪTĀJAM PASŪTĪTĀJA rīcībā esošo LĪGUMA izpildei nepieciešamo informāciju un dokumentāciju.
- 5.5. PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs apturēt Darbu veikšanu, ja IZPILDĪTĀJS neievēro LĪGUMĀ noteiktās prasības līdz pārkāpuma novēršanai vai zaudējumu segšanai.
- 5.6. PASŪTĪTĀJS apņemas neizpaust LĪGUMA izpildē iesaistīto personu datus trešajām personām, izņemot gadījumus, kad personu datus pieprasa normatīvajos tiesību aktos noteikta kompetenta institūcija vai amatpersona normatīvajos tiesību aktos paredzētajos gadījumos;
- 5.7. PASŪTĪTĀJS apņemas LĪGUMA izpildes laikā iegūto informāciju izmantot tikai LĪGUMĀ noteiktajiem mērķiem, veicot drošības pasākumus informācijas aizsardzībai, un saskaņā ar spēkā esošo normatīvo tiesību aktu prasībām. PASŪTĪTĀJS apņemas bez IZPILDĪTĀJA rakstiskas piekrišanas neatklāt ierobežotas pieejamības informāciju, izņemot gadījumus, kad šādu informāciju pieprasa normatīvajos tiesību aktos noteikta kompetenta institūcija vai amatpersona normatīvajos tiesību aktos paredzētajos gadījumos. Par ierobežotas pieejamības informāciju uzskatāma visa informācija vai dati, kas attiecas uz IZPILDĪTĀJA darbību un LĪGUMA izpildi, neatkarīgi no to fiksēšanas veida. Pienākums neizpaust un pretēji IZPILDĪTĀJA interesēm kā citādi izmantot ierobežotas pieejamības informāciju saglabājas bez laika ierobežojuma un uz to neattiecas LĪGUMA darbības termiņš.
- 5.8. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības vienpusēji atkāpties no LĪGUMA, ja viņš konstatē, ka IZPILDĪTĀJS veic Darbus neatbilstoši norādītajam Darba uzdevumam vai LĪGUMA nosacījumiem. PASŪTĪTĀJS neatlīdzina IZPILDĪTĀJAM tādējādi radušos zaudējumus.
- 5.9. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības vienpusēji aprēķināt un ieturēt no IZPILDĪTĀJA iesniegtā rēķina par paveiktajiem darbiem LĪGUMA 8.punktā norādīto līgumsodu.

6. Atskaites un pārskats par būvuzraudzības plāna izpildi

- 6.1. IZPILDĪTĀJS sagatavo iknedēļas atskaites atbilstoši ar PASŪTĪTĀJU saskaņotam paraugam, katras nedēļas sākumā, bet ne vēlāk kā nedēļas 3. dienā aktīvā būvdarbu periodā, ziņojot par būvdarbu gaitu būvdarbu objektā un paveiktajiem būvdarbiem iepriekšējā nedēļā. Atskaiti paraksta LĪGUMA 10.5.2.apakšpunktā noteiktais IZPILDĪTĀJA pārstāvis un attiecīgā objekta būvuzraugs atbilstoši LĪGUMA 4.1.apakšpunktā noteiktajam.
- 6.2. Kopiju no sagatavotās (parakstītās) iknedēļas atskaites IZPILDĪTĀJS LĪGUMA 6.1.apakšpunktā noteiktajā termiņā nosūta uz PASŪTĪTĀJA e-pastu: janis.stankevics@riga.lv . Nosūtāmo dokumentu sagatavo kā pdf* vai jpg* failu.
- 6.3. Attiecīgajā mēnesī sagatavotās un parakstītās iknedēļas atskaites (oriģinālus) IZPILDĪTĀJS iesniedz PASŪTĪTĀJA pārstāvim reizē ar Aktu par būvuzraudzības izpildīto darbu pieņemšanu (LĪGUMA 3.2.1.apakšpunkts).
- 6.4. Pēc būvdarbu pabeigšanas IZPILDĪTĀJS sagatavo pārskatu par būvuzraudzības plāna izpildi. Pārskata par būvuzraudzības plāna izpildi kopiju, aktu par paveikto būvuzraudzību un rēķinu (oriģinālu) par atlikušo samaksas summu IZPILDĪTĀJS iesniedz PASŪTĪTĀJAM 15 dienu laikā pēc būvdarbu pabeigšanas dienas. **Pārskata par būvuzraudzības plāna izpildi kopiju IZPILDĪTĀJS nosūta uz PASŪTĪTĀJA e-pastu: janis.stankevics@riga.lv .** Nosūtāmo dokumentu sagatavo kā pdf* vai jpg* failu.

7. LĪGUMA izbeigšana

- 7.1. IZPILDĪTĀJAM ir tiesības vienpusēji atkāpties no LĪGUMA, ja:
 - 7.1.1. PASŪTĪTĀJS ir devis rīkojumus IZPILDĪTĀJAM, kuru izpilde ir bijusi par iemeslu būvdarbu neatbilstībai būvprojekta vai LĪGUMA nosacījumiem;
 - 7.1.2. PASŪTĪTĀJS bankrotē vai tā darbība tiek izbeigta vai pārtraukta kādu citu iemeslu dēļ.
- 7.2. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības vienpusēji atkāpties no LĪGUMA, ja:
 - 7.2.1. pret IZPILDĪTĀJU uzsākts maksātnespējas process vai tā darbība tiek izbeigta vai pārtraukta kādu citu iemeslu dēļ; *ja LĪGUMA izpildes laikā mainās pilnsabiedrības dalībnieki, kas nav saskaņoti ar PASŪTĪTĀJU (LĪGUMA 10.6.apakšpunkts).*
 - 7.2.2. IZPILDĪTĀJS nespēj turpmāk pildīt LĪGUMU;
 - 7.2.3. IZPILDĪTĀJS nav veicis būvuzrauga maiņu, gadījumā, kad to saskaņā ar LĪGUMA 4.2.apakšpunktu ir pieprasījis PASŪTĪTĀJS vai nav izpildījis kādu no LĪGUMA 4.14.apakšpunktā noteiktajiem pienākumiem.
 - 7.2.4. IZPILDĪTĀJS ir atkārtoti pārkāpis kādu no LĪGUMA 4.punktā, izņemot 4.2. un 4.14.apakšpunktā, noteiktajiem IZPILDĪTĀJA pienākumiem.
- 7.3. PUSĒM rakstiski vienojoties ir tiesības izbeigt LĪGUMU pirms termiņa kāda cita iemesla dēļ.
- 7.4. Izbeidzot LĪGUMU pēc vienas PUSES iniciatīvas, kas nav saistīta ar otras PUSES līgumsaistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi, PUSE, kas vienpusēji atkāpjas no LĪGUMA, maksā līgumsodu 10% apmērā no LĪGUMA 3.1.apakšpunktā noteiktās līgumcenas (bez PVN).

8. Līgumsods

- 8.1. Ja IZPILDĪTĀJS nepilda LĪGUMA 4.8. vai 4.10.apakšpunktā noteikto pienākumu, PASŪTĪTĀJAM ir tiesības pieprasīt līgumsodu EUR 140.00 par katru gadījumu.
- 8.2. Ja IZPILDĪTĀJS kavē LĪGUMA 6.1.apakšpunktā noteikto atskaišu iesniegšanas termiņu vai neievēro atskaites sagatavošanas formu vai iesniegšanas kārtību, PASŪTĪTĀJAM ir tiesības pieprasīt līgumsodu EUR 28.00 par katru gadījumu.
- 8.3. Ja IZPILDĪTĀJS saskaņo vai apstiprina neatbilstošus būvdarbu apjomus (akts par izpildītajiem darbiem (forma 2), segto darbu akts) vai būvprojektam neatbilstošus parametrus vai tehnoloģiju, PASŪTĪTĀJAM ir tiesības pieprasīt līgumsodu EUR 280.00 par katru gadījumu.
- 8.4. Ja IZPILDĪTĀJS nepilda LĪGUMA 4.6. vai 4.9.apakšpunktā noteikto, PASŪTĪTĀJAM ir tiesības pieprasīt līgumsodu EUR 42.00 par katru gadījumu.
- 8.5. Ja IZPILDĪTĀJS neievēro LĪGUMA 4.18.apakšpunkta noteikumus, PASŪTĪTĀJAM ir tiesības pieprasīt līgumsodu EUR 140.00 par katru gadījumu.
- 8.6. Ja PASŪTĪTĀJS kavē samaksu par veiktajiem Darbiem, IZPILDĪTĀJAM ir tiesības pieprasīt līgumsodu 0,2% (nulle komats divi procenti) apmērā no neapmaksātajā rēķinā noteiktās samaksas summas (t.sk. PVN) par katru samaksas kavējuma dienu.
- 8.7. LĪGUMA 8.1. līdz 8.6.apakšpunktā noteiktā līgumsoda samaksa neatbrīvo IZPILDĪTĀJU un PASŪTĪTĀJU no saistību izpildes.
- 8.8. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības pieprasīt no IZPILDĪTĀJA līgumsodu 10% apmērā no LĪGUMA 3.1.apakšpunktā norādītās līgumcenas (bez PVN), ja PASŪTĪTĀJS vienpusēji atkāpjas no LĪGUMA kādā no LĪGUMA 7.2.2., 7.2.3. vai 7.2.4.apakšpunktā noteiktajiem gadījumiem.
- 8.9. Piemērojot LĪGUMA 8.8.apakšpunktā noteikto līgumsodu, citus šajā punktā noteiktos līgumsodus PASŪTĪTĀJS nepiemēros.

9. Strīdu izskatīšana

- 9.1. Jebkurš strīds, nesaskaņa vai prasība, kas izriet no Līguma, kas skar to vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā neesamību, tiks galīgi izšķirts Rīgas starptautiskajā šķīrējtiesā (šķīrējtiesu reģistra Nr.40003738859) rakstveida procesā latviešu valodā viena šķīrējtiesneša sastāvā saskaņā ar Latvijas Republikas tiesību aktos noteiktajām materiālajām un procesuālajām tiesību normām un šķīrējtiesas reglamentā noteikto strīda izšķiršanas kārtību vai Latvijas Republikas tiesā, pēc prasītāja izvēles. Šķīrējtiesas reglaments ir pieejams šķīrējtiesas mājaslapā internetā šādā adresē: <http://www.rsst.lv/lv/reglamenti/visparigie-noteikumi>.

10. Noslēguma noteikumi

- 10.1. Visi grozījumi, papildinājumi pie LĪGUMA, kā arī citas PUŠU vienošanās, kas saistītas ar LĪGUMA izpildi, noformējamās rakstveidā un stājas spēkā pēc tam, kad tās parakstījušas abas PUSES. Visi LĪGUMA papildinājumi, grozījumi un vienošanās ir LĪGUMA neatņemamas sastāvdaļas.

- 10.2. LĪGUMA neatņemamas sastāvdaļas ir sekojoši dokumenti:
- 10.2.1. Tehniskā specifikācija un Darba uzdevums (1.pielikums);
 - 10.2.2. Akta par būvuzraudzības izpildīto darbu pieņemšanu veidlapa (2.pielikums);
 - 10.2.3. Būvuzrauga iknedēļas atskaites veidlapa (3.pielikums);
 - 10.2.4. Izpildītāja iesniegtā piedāvājuma kopija (4.pielikums) tikai Pasūtītāja eksemplāram.
- 10.3. PUSES vienojas, ka LĪGUMĀ paredzētās saistības pildīs personīgi. Izņēmumi no šī noteikuma iespējami, ja:
- 10.3.1. abas PUSES pirms LĪGUMĀ paredzēto saistību tiesību nodošanas citai personai par to rakstiski vienojas. Šis noteikums attiecas arī uz prasījumu tiesību cesiju;
 - 10.3.2. kādas no PUSĒM saistību tiesību pārņemšana noteikta ar likumu, tiesas spriedumu vai normatīvos aktos noteiktā kārtībā reģistrēta Uzņēmumu reģistrā. PUSEI, kuras saistību tiesības pārņemtas, ir pienākums nekavējoties elektroniski uz sekojošu E-pasta adresi: info@buvuzraugi.lv (gadījumā, ja PUSE, kuras saistību tiesības tiek pārņemtas ir IZPILDĪTĀJS), rigasmezi@riga.lv (gadījumā, ja PUSE, kuras saistību tiesības tiek pārņemtas ir PASŪTĪTĀJS) un 3 (trīs) dienu laikā rakstiski informēt otru PUSI par saistību tiesību pārņemšanas tiesisko pamatu un saistību tiesību pārņemēju.
- 10.4. PUŠU savstarpējie paziņojumi veicami rakstveidā. Paziņojums ir spēkā tikai no tā brīža, kad tas nogādāts adresātam. PUŠU paziņojumi ir nosūtāmi pa pastu pēc LĪGUMĀ norādītajām PUŠU adresēm korespondences saņemšanai, un ir uzskatāms, ka PUSE ir saņēmusi paziņojumu septītajā dienā pēc tā izsūtīšanas, vai kā elektroniskie dokumenti, kas sagatavoti un parakstīti atbilstoši Elektronisko dokumentu likumam. IZPILDĪTĀJS apņemas pieņemt PASŪTĪTĀJA sagatavotus elektroniskos dokumentus, kas parakstīti ar drošu elektronisko parakstu un nosūtīti uz IZPILDĪTĀJA elektroniskā pasta adresi. Mainoties PUSES juridiskajai adresei vai adresei korespondences saņemšanai, PUSE par to nekavējoties, bet ne vēlāk kā trīs dienu laikā paziņo otrai PUSEI. Ja PUSE par juridiskās adreses vai adreses korespondences saņemšanai maiņu nav paziņojusi otrai PUSEI vai nav to izdarījusi savlaicīgi, tad otras PUSES paziņojumi tiek uzskatīti par nosūtītiem.
- 10.5. PUŠU pārstāvji ir atbildīgi par LĪGUMA izpildes uzraudzīšanu, tai skaitā, par Darbu pieņemšanas – nodošanas akta noformēšanu un iesniegšanu, savlaicīgu rēķinu iesniegšanu un pieņemšanu, apstiprināšanu un nodošanu apmaksai. PUŠU pārstāvji:
- 10.5.1. PASŪTĪTĀJA pārstāvis: Ražošanas daļas vadītājs Jānis Stankevičs, mob.tel.Nr. 29856592, kurš ir atbildīgs par LĪGUMA administrēšanu PASŪTĪTĀJA vārdā;
 - 10.5.2. IZPILDĪTĀJA pārstāvis: valdes priekšsēdētājs Sergejs Frolovs, mob.tel. Nr. 25621919, kurš ir atbildīgs par LĪGUMA administrēšanu IZPILDĪTĀJA vārdā.
- 10.6. LĪGUMS ir izstrādāts un parakstīts, divos eksemplāros, no kuriem viens eksemplārs paliek IZPILDĪTĀJAM, bet otrs – PASŪTĪTĀJAM.

11. PUŠU adreses, rekvizīti un paraksti

PASŪTĪTĀJS

SIA „Rīgas meži”

Juridiskā adrese: Ostas prospekts 11,

Rīga, LV-1034

Centrālā biroja adrese: Jūrmalas gatve 78d,

Rīga, LV-1029

Reģistrācijas Nr.: 40003982628

Banka: AS „Citadele banka”

Konta Nr.: LV15PARX0005508860001

IZPILDĪTĀJS

SIA „Būvuzraugi LV”

Juridiskā adrese: Āgenskalna iela 33,

Rīga, LV-1046

Centrālā biroja adrese: K.Ulmaņa gatve 140,

Rīga, LV-1029

Reģistrācijas Nr.: 40103310974

Banka: AS „Luminor bank”

Konta Nr.: LV50NDEA0000082817185

_____ (A.Tauriņš)

_____ (S.Frolovs)

DARBA UZDEVUMS

1. Izpildītājam jānodrošina, ka līguma 4.1.apakšpunktā norādītais sertificētais speciālists - būvuzraugs uzsāk būvuzraudzības darbu veikšanu vienlaikus ar būvdarbu uzsākšanu objektā un veic būvuzraudzības darbu nepārtraukti, līdz būves pieņemšanas – nodošanas ekspluatācijā akta parakstīšanai.

2. Būvuzraudzība ir jāveic saskaņā ar spēkā esošiem ārējiem normatīvajiem aktiem, kas nosaka būvdarbu veikšanas kārtību un būvuzraudzības veikšanas kārtību.

3. Prasības būvuzraugam:

3.1. Būvuzraugam jābūt sertificētam speciālistam attiecīgajā jomā.

3.2. Par būvuzraugu nevar būt:

3.2.1. tās administratīvās teritorijas būvvaldes darbinieks, kurā tiek veikti būvdarbi;

3.2.2. persona, kurai ir darba attiecības vai citas saistības ar komercsabiedrību, kas veic uzraugāmā objekta būvdarbus vai piegādes vai citus pakalpojumus uzraugāmajam objektam.

4. Būvuzrauga pienākumi:

4.1. Pirms būvdarbu uzsākšanas izstrādāt būvuzraudzības plānu. Būvuzraugam ir jānodrošina un jāseko, lai būvdarbi tiktu veikti atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, PASŪTĪTĀJA plānotajā termiņā saskaņā ar Līgumu, kā arī ir jāseko, lai paveikto būvdarbu kvalitāte un apjomi tiktu pienācīgi pārbaudīti un dokumentēti un lai būvdarbu veikšanai tiktu piesaistīti pietiekami resursi.

4.2. Būvuzraugs:

4.2.1. organizē un vada Ražošanas apspriedes, saskaņo un paraksta sanāksmju protokolus, piedalās PASŪTĪTĀJA vai būvdarbu veicēja rīkotajās Ražošanas sanāksmēs;

4.2.2. pārbauda un ar parakstu apstiprina darbu vadītāja ierakstus būvdarbu žurnālā un paraksta segto darbu pieņemšanas aktus;

4.2.3. pārbauda un ar parakstu apstiprina paveikto Darbu apjomus;

4.2.4. sadarbojas ar būvdarbu veicēju Darbu veikšanai nepieciešamo oficiālo dokumentu saņemšanā;

4.2.5. piedalās kvalitātes mērījumos;

4.2.6. veic kvalitātes kontroli pirms būvdarbu pabeigšanas akta parakstīšanas. Neatbilstības fiksē mērījumu protokolā un norāda attiecīgajā iknedēļas atskaitē, informē būvdarbu veicēju un PASŪTĪTĀJU un. uzdod būvdarbu veicējam novērst konstatētos defektus;

4.2.7. veic citus pienākumus saskaņā ar Tehniskās specifikācijas prasībām.

4.3. Būvuzraugam nekavējoties jābrīdina būvdarbu vadītājs un PASŪTĪTĀJA pārstāvis, ja būvdarbu veikšanai nepieciešama PASŪTĪTĀJA rīcība. Ja būvdarbu laikā rodas situācijas, kas apdraud būvdarbu kvalitāti, termiņus, izmaksas vai pārkāpj normatīvo aktu prasības, būvuzraugam ir jāziņo būvdarbu vadītājam un PASŪTĪTĀJA pārstāvim, kā arī jāpieņem lēmums par apdraudējuma novēršanu.

4.4. Būvuzraugam jāatskaitās saskaņā ar Darba uzdevuma 5.punktā „Atskaites un pārskats par būvuzraudzības plāna izpildi” noteikto, kā arī pēc PASŪTĪTĀJA pārstāvja pieprasījuma jāziņo un jāsniedz papildus informāciju par saviem lēmumiem un būvdarbu gaitu. Ja būvuzraudzības veikšanai nepieciešamie lēmumi pārsniedz līgumā atrunātās pilnvaras, būvuzraugam, kopā ar būvprojekta autoru, jāsigatavo lēmuma projekts un jāiesniedz PASŪTĪTĀJAM.

4.5. Būvuzraugam ir pienākums būvdarbu laikā veikt regulāru (ne retāk kā vienu reizi nedēļā) būvobjekta apskati, mērījumus, izvērtēt būvdarbu un būvniecībā izmantoto būvmateriālu kvalitātes atbilstību būvprojektam un par katru būvobjekta apskates reizi veikt ierakstus būvdarbu žurnālā.

4.6. Būvuzraugs pārbauda būvdarbu vadītāja ierakstus būvdarbu žurnālā

4.7. Būvuzraugs sadarbojas ar būvdarbu veicēju būvdarbu veikšanai nepieciešamo dokumentu saņemšanā vai sagatavošanā.

4.8. Būvuzraugam ir patstāvīgi jāveic būvmateriālu paraugu ņemšana vai kvalitātes mērījumi vismaz vienu reizi būvdarbu izpildes laikā vai būvdarbu kvalitātes šaubu gadījumā, cik nepieciešams. Pirms paraugu ņemšanas vai kvalitātes mērījumu veikšanas būvuzraugs informē PASŪTĪTĀJA pārstāvi un saskaņo tālāko rīcību. Laboratorijas izmaksas sedz PASŪTĪTĀJS.

4.9. Būvuzraugs nodrošina būvuzņēmēja izpildāmā vai izpildītā darba operatīvo kvalitātes kontroli, saskaņā ar Būvuzrauga iknedēļas atskaites pielikumu „Būvuzraudzībā veicamo / kontrolējamo darbu saraksts”, mērījumu rezultātus atzīmējot Atskaitē.

Ja veikti izvērsti mērījumi, ko nevar atspoguļot atskaites paraugformā, tos pievieno kā pielikumu, norādot darba veidu, adresi, izvērstu apjoma aprēķinu, atbilstību būvprojektam u.tml.

5. Atskaites un pārskats par būvuzraudzības plāna izpildi:

5.1. IZPILDĪTĀJA pārstāvis un Būvuzraugs sagatavo un rakstiski iesniedz būvdarbu un būvuzraudzības izpildes iknedēļas atskaites. Atskaite tiek iesniegta PASŪTĪTĀJA pārstāvim aktīvā būvdarbu periodā, ziņojot par būvdarbu gaitu, objektā paveiktajiem darbiem iepriekšējā nedēļā.

5.2. Atskaiti sagatavo katras nedēļas sākumā, bet ne vēlāk kā nedēļas 3. dienā, aizpildot izveidotu „Būvuzrauga iknedēļas atskaites veidlapu” un pievienojot šādus pielikumus:

5.2.1. objekta apmeklējuma reizē uzņemtas fotogrāfijas (vismaz 2 (divas)), kas atspoguļo notiekošos būvdarbus un to kvalitāti. Pie katras fotogrāfijas norāda, kur tā uzņemta un ko tā atspoguļo. Gadījumos, kad konstatētas neatbilstības būvdarbu kvalitātē, vides aizsardzības un darba drošības prasību ievērošanā vai būvdarbu izpildedokumentācijā, jāpievieno papildus fotogrāfijas ar neatbilstību atspoguļojumu.

5.2.2. ja pārskata nedēļā veikti segtie darbi, atskaitē pievieno papildus fotogrāfijas par katra segtā darba izpildi un tā kvalitāti.

5.3. Par veikto vides aizsardzības un darba drošības prasību kontroli atskaitē jāatzīmē būvobjektā strādājošo tehnikas vienību valsts reģistrācijas numuri, kuras pārbaudītas.

5.4. Ja būvdarbi objektā nenotiek, un tas nav ar PASŪTĪTĀJU saskaņots būvdarbu pārtraukums, būvuzraugs sagatavo atskaiti, neveicot 5.2. un 5.3. apakšpunktā noteiktās darbības. Atskaitē norāda, ka būvdarbi nenotiek.

5.5. Kopiju no sagatavotās (parakstītās) iknedēļas atskaites IZPILDĪTĀJS nosūta uz PASŪTĪTĀJA e-pastu.

5.6. Pēc būvdarbu pabeigšanas būvuzraugs sagatavo pārskatu par būvuzraudzības plāna izpildi. Pārskata par būvuzraudzības plāna izpildi kopija ir jāiesniedz PASŪTĪTĀJAM 15 dienu laikā pēc būvdarbu pabeigšanas dienas. Pārskata par būvuzraudzības plāna izpildi kopiju IZPILDĪTĀJS nosūta uz PASŪTĪTĀJA e-pastu. .

6. Būvuzraudzības objekts:

Objekta nosaukums	
Apjoms	
Būvdarbu veids, Būve	
Administratīvā teritorija	
Projekta autors	
Būvdarbu pabeigšanas termiņš	
Atbildīgais speciālists	

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

1. Pretendentam jāveic būvuzraudzība projektā ““Norupes” kokzāģētavas ēku jaunbūve” (turpmāk - Būvobjekts), nodrošinot pasūtītāja interešu pārstāvību būvdarbu veikšanas procesā.
2. Līguma izpildes laiks ir no līguma spēkā stāšanās dienas un būvdarbu sākuma līdz Būvobjekta nodošanai ekspluatācijā. Plānotais būvdarbu uzraudzības termiņš orientējoši ir 12 mēneši.
3. Pretendentam jāveic būvuzraudzība atbilstoši izstrādātajam un saskaņotajam būvprojektam, Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām, tajā skaitā, bet ne tikai, Būvniecības likums, MK Nr.500 „Vispārīgie būvnoteikumi”, MK Nr.529 „Ēku būvnoteikumi” un noslēgtajam būvuzraudzības līgumam.
4. Izpildītājs ir atbildīgs par to, lai visā līguma izpildes laikā tam būtu spēkā esošas licences un sertifikāti, kas nepieciešami saskaņā ar normatīvajiem aktiem, kā arī uzņemas atbildību, kas būvuzraugam ir noteikta saskaņā ar normatīvajiem aktiem.
5. **Papildus veicamie pienākumi būvdarbu laikā:**
 - 5.1. Visu nepieciešamo dokumentu sagatavošana, tai skaitā, būvuzraudzības plāna, un iesniegšana Būvvaldē būvatļaujas saņemšanai.
 - 5.2. Nodrošināt jebkura speciālista ārpuskārtas ierašanos Būvobjektos 2 stundu laikā pēc Pasūtītāja vai Būvdarbu veicēja mutiska vai rakstiska pieprasījuma.
 - 5.3. Pēc līguma parakstīšanas rūpīgi iepazīties ar projekta dokumentāciju, rasējumiem un tehniskajām specifikācijām, Būvdarbu līgumu un citiem dokumentiem, kas nepieciešami pilnīgai projekta izpratnei un tā īstenošanai.
 - 5.4. Administrēt Būvdarbu līgumu un nodrošināt, ka tiek izpildīti līguma punkti, kas nosaka darbu kvalitāti.
 - 5.5. Izskatīt būvdarbu veicēja izstrādāto darbu veikšanas projektu, izvērtējot darba grafikus, tehnisko personālu, aprīkojumu, pieaicinātos apakšuzņēmējus un citu būvdarbu veicēja iesniegto informāciju.
 - 5.6. Iknedēļas ražošanas sanāksmju organizēšana, vadīšana un protokolēšana. Protokolu nosūtīšana sanāksmju dalībniekiem un lēmumu izpildes pārbaude. Darbības koordinācija starp projekta dalībniekiem un nepieciešamās korespondences sagatavošana.
 - 5.7. Būvdarbu veikšanas laikā veikt regulāru ikdienu būvobjektu un būvlaukuma apskati, veicot fotofiksācijas.
 - 5.8. Pārbaudīt darbu secības, apjoma un kvalitātes atbilstību tehniskajam projektam, darbu veikšanas projektam, kā arī normatīvo aktu, darba drošības un ugunsdrošības noteikumu prasībām.
 - 5.9. Pārbaudīt Būvdarbu un pielietoto materiālu, būvizstrādājumu un/vai tehnoloģiju atbilstību būvprojektam un Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām. Konstatējot neatbilstību projekta dokumentācijai un/vai Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām, nekavējoties, pārkāpuma konstatēšanas dienā, iesniegt Būvdarbu veicējam rakstisku pretenziju un informēt par to Pasūtītāju, iesniedzot pretenzijas kopiju.
 - 5.10. Pieprasīt no būvuzņēmēja izpildīto būvdarbu izpildedokumentācijas un izpildshēmu savlaicīgu iesniegšanu, kā arī kontrolēt būvdarbu žurnāla regulāru aizpildīšanu.
 - 5.11. Izskatīt un komentēt būvniecības laikā iesniegtos tehniskā projekta izmaiņu rasējumus vai skices. Pārbaudīt ar Pasūtītāju saskaņoto izmaiņu rasējumu iereģistrēšanu autoruzraudzības kārtībā un kontrolēt izmaiņu rasējumu realizāciju Objektā.
 - 5.12. Izskatīt un sniegt komentārus par būvuzņēmēja iesniegtajām tehnisko risinājumu izmaiņām vai optimizācijām.
 - 5.13. Izskatīt būvuzņēmēja sagatavotas neparedzēto vai papildus darbu tāmju izmaksas, sniegt komentārus par to atbilstību būvuzņēmēja līguma noteikumiem.
 - 5.14. Veikt būvdarbu izpildes apjoma kontroli, tajā skaitā pārbaudīt būvuzņēmēja sagatavotos aktus un rēķinus par būvdarbu izpildi un objekta kopumā darbu nodošanas- pieņemšanas aktā minēto apjomu un vērtības atbilstību, tos akceptēt un nodot Pasūtītājam.
 - 5.15. Kontrolēt Būvdarbu izmaksu atbilstību Pasūtītāja apstiprinātajām izmaksu tāmēm un sniegt ikmēneša atskaites par izmaksām.
 - 5.16. Kontrolēt būvuzņēmēju līguma noteikumu izpildi un finanšu plūsmu, pārkāpumu gadījumā nekavējoties informēt Pasūtītāju.
 - 5.17. Piedalīties būvkonstrukciju, segto darbu un citu izpildīto būvdarbu pieņemšanā.
 - 5.18. Izdarīt ierakstus būvdarbu žurnālā par būvobjekta pārbaudēs konstatētiem trūkumiem.
 - 5.19. Visus strīdus ar Būvdarbu veicēju par Būvdarbu izpildes atbilstību Būvdarbu līguma noteikumiem Izpildītājam jārisina patstāvīgi, bez Pasūtītāja iesaistes. Par šajā punktā minēto strīdu Izpildītājs informē

- Pasūtītāju.
- 5.20. Kontrolēt būvdarbu izpildes gaitu un būvdarbu kalendārā grafika ievērošanu, nekavējoties informēt Pasūtītāju par jebkura termiņa kavējumu, kavējuma iemesliem, pasākumiem, kas veicami termiņa kavējuma novēršanai.
 - 5.21. Sniegt būvuzņēmējam norādījumus par izpildītā darba kvalitāti un defektu novēršanu.
 - 5.22. Kontrolēt būvniecības gaitu objektā, lai savlaicīgi konstatētu nekvalitatīvi veiktus darbus, vai nekvalitatīvu materiālu pielietojumu, kā arī pārbaudīt būvdarbos izmantojamo būvizstrādājumu ekspluatācijas īpašību, atbilstības deklarācijas un tehniskās pases, kā arī būvizstrādājumu atbilstību tehniskajai dokumentācijai.
 - 5.23. Nekavējoties informēt Pasūtītāju par jebkādiem apstākļiem vai strīdiem, kuros nepieciešams iesaistīties Pasūtītājam.
 - 5.24. Paveikto darbu kvalitātes pārbaude ar mērinstrumentiem (ģeometrisko izmēru pārbaude, līdzenuma pārbaude, betona stiprības pārbaude, materiālu mitruma pārbaude, atsevišķu mezglu termogrāfija, apgaismojuma intensitātes pārbaude, iekšējo kanalizācijas tīklu CCTV pārbaude utt.).
 - 5.25. Apmeklēt būvlaukumu pēc autoruzrauga, kā arī būvinspektora vai citas Būvvaldes amatpersonas pirmā pieprasījuma.
 - 5.26. Pieņemt tikai tos darbus, kas izpildīti atbilstoši būvprojektam un normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.
 - 5.27. Kontrolēt būvdarbu žurnālā un autoruzraudzības žurnālā ierakstīto norādījumu izpildi.
 - 5.28. Darba komisijas organizēšana un defektu aktu sagatavošana pirms apliecinājuma parakstīšanas par būves gatavību ekspluatācijai.
 - 5.29. Sagatavot un iesniegt nepieciešamos dokumentus komisijai, kas pieņem ēku ekspluatācijā saskaņā ar Latvijas būvnormatīviem un MK noteikumiem.
 - 5.30. Piedalīties komisijas darbā, kura pieņem būvobjektu ekspluatācijā.
 - 5.31. Garantijas periodā pēc Pasūtītāja uzaicinājuma 3 (trīs) darba dienu laikā (izņemot ārkārtas avārijas situācijas) veikt Pasūtītāja uzaicinājumā minēto objekta defektu apsekošanu un akta sastādīšanu. Ārkārtas situācijās apsekošana jāveic nekavējoties.
 - 5.32. Izpildītājam jāatskaitās saskaņā ar tehniskās specifikācijas prasībām, kā arī pēc Pasūtītāja pieprasījuma jāziņo un jāsniedz papildus informācija par saviem lēmumiem un būvdarbu gaitu.
- 6. Minimālās prasības Būvobjektu uzraudzības grupas sastāvam:**
- 6.1. Sniedzot Tehniskajā specifikācijā minētos būvuzraudzības pakalpojumus, Pretendentam jānodrošina šāda minimālā speciālistu klātbūtne Būvobjektā:

Speciālista pozīcija būvuzraudzības veikšanā	Minimālais stundu skaits nedēļā	Minimālais stundu skaits mēnesī	Kopējais stundu skaits
Atbildīgais būvuzraugs	10,00	40,00	480,00*
Ēku būvuzraugs	30,00	120,00	1 440,00*
Ventilācijas, rekuperācijas un aukstumapgādes sistēmu izbūves darbu būvuzraugs	15,00	60,00	480,00*
Ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu izbūves darbu būvuzraugs	15,00	60,00	480,00*
Elektroietaišu sistēmu darbu būvuzraugs	15,00	60,00	480,00*
Elektronisko sakaru sistēmu un tīklu izbūves darbu būvuzraugs	15,00	60,00	480,00*
Ceļu izbūves darbu būvuzraugs	15,00	60,00	300,00*

* pieņemts, ka atbildīgais būvuzraugs un ēku būvuzraugs darbojas objektā 12 mēnešus, inženierkomunikāciju būvuzraugi – 8 mēneši, ceļu būvuzraugs – 5 mēneši.

OBJEKTA APRAKSTS UN TEHNISKIE RĀDĪTĀJI

Projekta “Kokzāģētava” vajadzībām tiek izmantota visa detalplānojumā atvēlētā zemes platība 1.58 ha, paredzot izbūvēt kokzāģētavas cehu ar nojumi (CC 1251) 2338 m² platībā, biroju un personāla ēku 2. stāvos, gatavas produkcijas nokraušanas laukumu no izbūvētiem piegulošajiem piebraucamiem ceļiem, kā arī infrastruktūras objekti (autostāvvietas un ugunsdzēsības rezervuārs).

Pozīcija	Apjoms
Gruntsgabala platība	15800 m²
Apbūves laukums	2548 m²
<i>Ražotne ar nojumi</i>	<i>2378 m²</i>
<i>Administratīvā ēka</i>	<i>170 m²</i>
Stāvu platība	2610 m²
<i>Ražotne ar nojumi</i>	<i>2338 m²</i>
<i>Administratīvā ēka</i>	<i>272 m²</i>
Ēku kopējais būvapjoms	18455 m³
<i>Ražotne ar nojumi</i>	<i>17265 m³</i>
<i>Administratīvā ēka</i>	<i>1190 m³</i>
Stāvu skaits proj. ēkai	2
Labiekārtotās teritorijas platība	8975 m²
<i>Ceļu un laukumu platība</i>	<i>8499 m²</i>
<i>Gājēju celiņi un laukumi</i>	<i>476 m²</i>
Apbūves blīvums	16.3 %
Brīvā teritorija	21.4 %
Autostāvvietu skaits	22+2 inv.
Ēku CC klase	
<i>Ražotne ar nojumi</i>	<i>1251</i>
<i>Administratīvā ēka</i>	<i>1220</i>
Ugunsnoturības pakāpe	U2b
Ēkas grupa	
<i>Ražotne ar nojumi</i>	<i>III</i>
<i>Administratīvā ēka</i>	<i>II</i>

Objektu plānots realizēt vienā būvniecības kārtā.

TERITORIJAS SADALA

Esošā situācija. Projektējamais Objekts atrodas Iksšķiles novadā, Tīnužu pagastā, īpašumā “Kalnāja meži” teritorijā ar kopējo projekta realizācijai atvēlēto zemesgabala platību 1.58 ha no 451 ha. Saskaņā ar detalplānojumu atļauta izmantošana – Ražošanas objektu un noliktavu teritorija (RR). Nosacītājs zemesgabals piekļaujas jau funkcionējošai mežizstrādes ražotnei īpašumā “Norupes” un projekta realizācija ir esošās ražotnes funkcionālais turpinājums.

Iebraukšana un iekļūšanās teritorijā tiek nodrošināta no esošajiem piebraucamajiem ceļiem. Veicot darbus obligāti jāsiglabā perimetrālie novadgrāvji, veicot to renovāciju, jā tiks konstatēts, kā tāda ir nepieciešama.

Teritorijas iecere. Projekta ietvaros norādītajā teritorijā tiek veikta infrastruktūras izbūve, kas tiek veikta atbilstoši paredzamajai funkcijai. Objekta teritoriju paredzēt zāgmateriālu pārvietošanai un uzglabāšanai, ko nogādā ar iekrāvēju (pašmasa 12 tonnas, pilna masa 20 tonnas). Objekta teritorijā paredzēts veidot gatavas produkcijas krautnes ar pilno masu 50 tonnas.

Projekta ietvaros ir paredzēts savienot esošo kokzāģētavas teritoriju ar projektējamo Teritoriju, paredzot pilnīgi jauna laukuma un ceļu ieseguma izveide (betona bruģakmens) ar atklāto ūdens novadīšanas sistēmu uz zemesgabalam piegulošām novadgrāvjiem. Objekta teritorijā jābūt iestrādātai notekūdeņu sistēmai, kas neietekmē iekšējo kustības ātrumu. Inženierkomunikāciju caurulēm jābūt veidotām atbilstoši būvnormatīvu prasībām. Tām jābūt viegli pieejamām un apkalpojamām, paredzot iespēju tajās iestrādāt papildus inženierkomunikācijas.

Gruntsgabals tiks iežogots, žoga risinājumu iepriekš saskaņojot ar pasūtītāju.. Pa ēkas perimetru paredzēti drošības ietves, kur droši var pārvietoties darbinieki netraucējot auto un tehnikas kustībai. Teritorija tiks apgaismota ar LED prožektoriem, kas nostiprinātās pie fasādēm un uz stabiem, un kas nodrošina atbilstošu nepieciešamo vienmērīgo apgaismojumu diennakts tumšajā laikā, pietiekamu, lai veiktu laukuma uzraudzību un materiālu pārkraušanu un uzkrāšanu. Teritorijas dienvidu pusē pie apgaismes stabiem jānodrošina elektrības pieslēgvietu (3F, 400V).

Teritorijai ir jābūt aprīkotai ar darba drošībai atbilstošām informatīvajām norādēm par cilvēka un transporta kustību. Darbinieku un viesu vajadzībām paredzēts ierīkot 24 (divdesmit četras) autostāvvietas 2 (divas) no kurām ir invalīdu stāvvietas. Teritorijā paredzēt izvietot atkritumu urnas sadzīves atkritumiem ievērojot novada saistošos noteikumus.

Teritorija jāaprīko ar 3 industriālajām paceļamajām barjerām, kuras aprīkotas ar novērošanas kameru un saziņas iekārtu, lai sazinātos ar jau esošo apsardzes posteni. Barjerām jābūt izvietotām vienvirziena ielas sākumā un divas pie esošās teritorijas apsardzes posteņa.

ARHITEKTŪRAS RISINĀJUMI

I. KOKZĀĢĒTAVA

Būves risinājumi. Ēka tiek projektēta, kā vienapjoma būvķermenis ar taisnstūra veida formu, kas veido ražošanas (886 m²) un noliktavas/saimniecības (1088 m²) telpas, kā arī paredz nojumi (432 m²). Objekts paredzēts kā vienkāršs apjoms ar lielu telpas brīvo augstumu.

Stāvu funkcija. Kokzāģētavās ēkā tiek paredzēts izvietot ražošanas telpu ar tai nepieciešamajām iekārtām, noliktavu, kā arī nojumi.

Visās būves telpās tiek nodrošināts dabīgs apgaismojums. Transporta nokļūšanai ražošanas un noliktavas telpās tiek paredzēti industriālie paceļamie vārti.

Ražošanas telpās ir paredzēts izvietot ražošanas iekārtu līnijas:

- Ražošanas telpā paredzēts izvietot zāģmateriālu šķirošanas līniju, kuras pārstrādes jauda paredzēta 70`000 m³ gadā.
- Zem angāra nojumes paredzēts izvietot drupinātājs ar pārstrādes jaudu līdz 10`000 m³ gadā.
- Zem angāra nojumes paredzēts izvietot šķeldas bunkuru ar tilpumu vismaz 90 m³ un iekšējo platumu 5,5 metri.

Ražošanas ēkā papildus esošajai līnijai tiks izvietots ēvelēšanas iecirknis ar jaudu 36 m³/min;

Ražošanas ēkas telpās paredzēt iespēju pārvietot zāģmateriālus ar 15 tonnu iekrāvēju, attiecīgi zem nojumes jāparedz seguma nestspēju līdz 20 tonnām.

Ražošanas ēkas iekšpusē jāparedz noliktava iepakojuma materiāliem un naftas produktiem ar aptuveno kopējo platību 400 m². Noliktava jāsadala divās daļās ar atsevišķām ieejām. Noliktavai jāparedz piekļuve ar iekrāvēju no abām pusēm. Noliktavas plānojums jāsadala ar pasūtītāju.

Ēkas otrajā stāvā (virs noliktavu telpām) tiek paredzēts izvietot personālam nepieciešamas telpas – personāla ģērbtuves (vīriešu un sievietes) ar WC un dušām, personāla ēdamtelpu (ar iebūvēto virtuvi), inventāra telpu, servera telpu, kā arī administrācijas kabinetu un WC, kas paredzēts cilvēkiem ar kustību traucējumiem. Ieejās zinās ir paredzēti vjērtveris, ieejas halle un gaitenis, kas savieno telpas. Nokļūšana uz otro stāvu paredzēta pa kāpnēm. Būvprojektā tiek pieņemts ka personālā telpās būs ne vairāk par 30 darbinieku vienlaicīgi (darba dienās kritiskās stundās, t.i. pirms un pēc darba dienas).

Ventilācijas sistēma jānodrošina atbilstoši klimata/darba temperatūras uzturēšanai darba telpā ziemā/vasarā atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

Ražošanas un noliktavas telpās ir jāparedz video novērošanas sistēmu tehnoloģiskā procesa uzraudzībai.

Sadales skapja novietojums ražošanas ēkā jāsadala ar pasūtītāju, pa ražošanas ēkas perimetru izvietot elektrotīkla pieslēgvietas ik pēc 12 metriem (220V/380V), kā arī pneimatikas caurules ar pieslēgvietu ik pa 12 metriem ar spiedienu 10 bāri.

Projektējot ražošanas telpas, jāņem vērā telpu noslogojums, tas ir, materiālu nodilumizturībai jābūt atbilstoši publisko telpu prasībām.

Būvkonstrukcijas. Ēkas pamati – dz/betona monolītie pamati ar dzelzsbetona saliekamajiem cokola elementiem, ēkas nesošais karkass – tērauda karkasa konstrukcijas, jumta nesošā daļa – metāla konstrukcijas kopnes, poliuretāna sendvičtipa jumta paneļi. Sienu, cokola apdare – poliuretāna sendvičtipa paneļi. Projektējot ražošanas un Noliktavās telpu grīdas konstrukciju, nepieciešami ņemt vērā kritiskās slodzes, kas radīsies ražošanas procesa, gatavas produkcijas un tehnoloģiskā procesa aprīkojuma (t.sk. iekrāvēji) ietekmē. Logi PVC konstrukcija, durvis un vārti, atbilstoši normatīvam un funkcionālām prasībām, industriāla izpildījumā.

Tehnoloģija. Projektējamās ēkas galvenā funkcija ir ražošana, kuras pamatprocesā tiek paredzēts veikt kokapstrādi. Ražošanas procesā netiek izmantotas ķīmiskas vai citādi vidi piesārņojošas vielas. Gatavā produkcija tiek glabāta ēkas noliktavā, līdz tā tiek nogādāta klientam.

II. ADMINISTRĀCIJAS UN PERSONĀLA ĒKA

Būves risinājumi. Ēka tiek projektēta, kā vienapjoma būvķermenis ar taisnstūra veida formu. Objekts paredzēts kā divstāvu ēka, kur pirmais stāva telpas tiek paredzētas personāla nodrošinājumam, bet otra stāva telpas ir paredzētas izvietot administrāciju.

Stāvu funkcija. Abos stāvos jāizvieto administratīvās telpas. Ēkas pirmajā stāvā jāizvieto virtuve kopā ar atpūtas telpu, dušas, labierīcības, inventāra telpa ar aptuveno platību 15 m² un serveru telpa ar aptuveno platību 5 m². Servera telpā jāparedz atsevišķa kondicionēšanas sistēma. Atlikušo telpu sadalīt biroja darbiniekiem.

Ēkas pirmajā stāvā tiek paredzēts izvietot personālam nepieciešamas telpas – jāizvieto virtuve kopā ar atpūtas telpu, dušas, labierīcības, inventāra telpa ar aptuveno platību 15 m² un serveru telpa ar aptuveno platību 5 m²., kā arī administrācijas kabinetu un WC, kas paredzēts cilvēkiem ar kustību traucējumiem. Ieejās zinās ir paredzēti vējtveris, ieejas halle un gaitenis, kas savieno telpas. Nokļūšana uz otro stāvu paredzēta pa kāpnēm. Būvprojektā tiek pieņemts ka personālā telpās būs ne vairāk par 20 darbinieku vienlaicīgi (darba dienās kritiskās stundās, t.i. pirms un pēc darba dienas).

Otrajā stāvā telpas tiek paredzētas administrācijas vajadzībām. Tur atrodas darba kabinetu, kurās paredzēts izvietot 14 darbiniekus, konferenču zāle ar aptuveni 30 m², kā arī divi sanmezgli. Visās telpās nokļūšana ir no gaitena, šis gaitenis arī kalpo, kā evakuācija ceļš līdz kāpņu telpai. Visās otrā stāva telpās tiek nodrošināts dabīgs apgaismojums.

Projektējot administratīvās telpas, jāņem vērā telpu noslogojums, tas ir, materiālu nodilumizturībai jābūt atbilstoši publisko telpu prasībām.

Sakarā ar to, ka uzņēmums nodarbojas ar kokmateriālu ražošanu, veidojot interjera un eksterjera dizainu, iespēju robežās izmantot koka elementus.

Vides pieejamība. Nokļūšana ēkā cilvēkiem ar kustību traucējumiem paredzēta caur galveno ieeju. Cilvēkiem ar kustību traucējumiem nokļūšanai ēkā paredzēta nobrauktuve ietvē. Atsevišķi cilvēkiem ar kustību traucējumiem tiek paredzēta tualete, kabinets pirmajā stāvā, kā arī autostāvvietā 4,5 m platumā. Cilvēkiem ar kustību traucējumiem nokļūšana otrajā stāvā netiek paredzēta.

Būvkonstrukcijas. Ēkas pamati – dz/betona monolītie pamati, ēkas nesošais karkass: sienas - KERATERM bloku (250mm) mūra konstrukcija, siltināta ar akmensvati (250mm) un minerālais faktūrapmetums un FUNDERMAX plākšņu dekoratīviem vairogiem; pārsegumi – dz/betona dobtie paneli; kāpnes – dz/betona saliekamās, jumts – poliuretāna siltinājums (200mm) ar PVC membranas segums. Logi, durvis – koka.

INŽENIERTĪKLU RISINĀJUMI

I APKURES UN SILTUMAPGĀDES SISTĒMA

Administrācijas ēkas telpās paredzēta radiatoru apkure. Radiatoru pieslēgums ēkā paredzēt no apakšas, otra stāva radiatorus pieslegt caur pirmā stāva griestu pārsegumu. Ēkās paredzēt divcauruļu apkures sistēmu. Radiatoriem paredzēti no spiediena neatkarīgi iepriekšējās iestatīšanas vārsti RA-DV. Kāpņu telpā paredzēt radiatora uzstādīšanu. Radiatoru novietojumu precizēt montāžas procesā, saskaņojot to ar arhitektu un interjera dizaineru. Grīdas apkures sistēmai gar telpas perimetru paredzēt deformācijas lentu, kā arī termo izplešanās šuves grīdas betona izlīdzinošajā kārtā. Paredzēt atsevišķu siltumapgādes cilpu no katla telpas uz drēbju žāvēšanas skapjiem (jā tādi tiks paredzēti).

Ražošanas un noliktavas angārā paredzēta recirkulācijas gaisa pūtēju siltumapgādes sistēma. Recirkulācijas gaisa pūtēju izvietojumu un montāžas augstumu telpā precizēt un saskaņot ar arhitektu un pasūtītāju. Gaisa pūtēju siltumapgādes maģistrāles izolēt ar porgumijas siltumaizolāciju Armacell SH un montēt atklātas pie sienas. Gaisa pūtēju siltumapgādes cauruļu augstuma atzīmes un izvietojumu precizēt montāžas procesā. Gaisa pūtējiem paredzēts uzstādīt Balansēšanas vārstu AB-QM ar termoaktuatoru TWA-Z, kurš vadās pēc telpas termostata. Balansēšanas vārsts ietver divgaitas vārsta nu automātiskās plūsmas ierobežotāja vārsta apkopojumu vienā. Telpas termostatu izvietojums paredzēts gaisa pūtēju sildīšanas zonā. Ventilācijas siltumapgādei paredzēta atsevišķs siltumapgādes atzars no katla telpas. Ventilācijas siltumapgādes siltummainis atrodas katla telpā. Ventilācijas siltumapgādes maģistrāles izolēt ar porgumijas siltuma izolāciju Armacell SH un montēt atklātas pie sienas. Ventilācijas siltumapgādes cauruļu augstuma atzīmes un

izvietojumu precizēt montāžas procesā. Gaisa pūtēju un ventilācijas siltumapgādes maģistrālēm paredzēt cauruļu kompensātorus, kustīgos un nekustīgos balstus. Apkures siltumapgādes sistēmu caurules pieņemtas no vara (Dn15 līdz Dn32). Apkures siltumapgādes sistēmu caurules pieņemtas no tērauda (Dn40 līdz Dn65). Horizontālās sistēmu caurules montēt ar minimālo kritumu virzienā uz tukšošanu. Sistēmas atgaisošana notiek caur radiatoru atgaisošanas skrūvēm un automātiskiem atgaisotājiem, kuri paredzēti sistēmas augstākajos punktos, kā arī zemākās vietās uzstādīt tukšošanas ventiļus. Cauruļvadu stiprināšanai izmantot enkurus, vītņu stieņus un cinkotas cauruļu skavas ar gumijas ieliktniem un savilcējskrūvēm. Visas elektroiekārtas un maģistrāles sazemēt.

II VENTILĀCIJAS SISTĒMAS

Administrācijas ēkā paredzēts uzstādīt trīs gaisa apstrādes iekārtas, kur viena paredzēta biroju telpām 1. un 2.stāvā, otra paredzēta dušas un ģērbtuves telpām 1.stāvā, trešā paredzēta ēdamzālei 1.stāvā. Svaigā gaisa ieņemšanas gaisa vadus, kā arī atstrādāta gaisa izmešanas vadus izolēt ar pretkondensāta izolāciju. Pieplūdes / nosūces iekārtām svaigā gaisa ieņemšana organizēta no fasādes, bet atstrādātā gaisa izmešana uz jumtu.

Ražošanas un noliktavas angāros gaisa pieplūdei paredzēt virpuļdifuzorus, bet gaisa nosūcei paredzēti DVS difuzori. Gaisa plūsmas regulēšanai uz gaisa vadiem paredzēti rokas droseļvārsti. Montāžai pieņemti rūpnieciski izgatavoti vītņveida apaļie un cinkotā skārda kantainie gaisa vadi un fasondaļas. Trokšņu slāpēšanai ventilācijas sistēmu gaisa vadus, tiek uzstādīti trokšņu slāpētāji. Gaisa vadu fasondaļu savienojumus blīvēt ar gumijotu mastiku un savienojumus nofīt ar lipošu, nedegošu līmlenti. Gaisa vadus montēt blīvi bez zudumiem savienojumos. Neblīvumus konstrukcijās, kurās šķērso gaisa vadi un cauruļvadi, aizblīvēt ar ugunsdrošajām putām, kuru ugunsizturības klase ir ne zemāka par EI30. No gaisa apstrādes iekārtām paredzēt kondensāta novadīšanu. Gaisa vadu tīrīšanai maģistrālajos gaisa vadus paredzētas tīrīšanas lūkas. Visas elektroiekārtas un gaisa vadus sazemēt.

Ražošanas un noliktavas angārā paredzēt svaiga gaisa pieplūdes sistēmas ar kanāla ventilatoriem, ūdens sildītājiem, pretvārstiem, trokšņu slāpētājiem un gaisa filtriem F5. Gaisa pieplūdes sistēmu precīzu atrašanās vietu precizēt montāžas procesā. Gaisa izplūdi no ražošanas angāriem nodrošina ārsienā izbūvētie atvērumi, pie kuriem paredzēts montēt gaisa atbrīvošanas vārstus ar atsvariem. Ražošanas telpu gaisa pieplūdes sistēmai paredzēt pretkondensāta izolāciju uz gaisa vadiem no svaigā gaisa ieņemšanas restes līdz sildīšanas baterijai ieskaitot. Dabīgās vēdināšanas princips ražošanas angāros ir paredzēta ar atveramu logu palīdzību.

III. KONDICIONĒŠANAS SISTĒMAS

Biroja telpās un server telpā paredzēta gaisa kondicionēšana. Pirmā stāva biroja telpā paredzēts atsevišķs SPLIT tipa sienas bloks un āra bloks paredzēts uz fasādes. Servera telpā paredzēts atsevišķs kondicionēšanas telpas SPLIT tipa bloks ar āra bloku uz fasādes. Otrā stāva biroja telpās paredzēta Multi SPLIT tipa gaisa kondicionēšanas sistēma ar kopēju āra bloku uz fasādes. Telpas SPLIT bloku un āra bloku precīzu novietojumu precizēt montāžas procesā saskaņojot to ar arhitektu un pasūtītāju. Kondicionēšanas sistēmai paredzētas rūpnieciski izolētas vara caurules. Nepieciešami paredzēt centralizēto kondensāta novadīšanu no telpas SPLIT blokiem. Cauruļvadu stiprināšanai izmantot enkurus, vītņu stieņus un cinkotas cauruļu skavas ar gumijas ieliktniem un savilcējskrūvēm. Visas elektroiekārtas sazemēt. Horizontālās caurules montēt ar minimālo kritumu virzienā uz tukšošanu. Sistēmas atgaisošana notiek caur automātiskajiem atgaisotājiem, zemākās vietās uzstādīt tukšošanas ventiļus. Cauruļvadu stiprināšanai izmantot enkurus, vītņu stieņus un cinkotas cauruļu skavas ar gumijas ieliktniem un savilcējskrūvēm.

IV. KATLU TELPA

Izstrādāt apkures sistēmas risinājumu, atbilstoši ēku kompleksa tehniski-ekonomiskām datiem - apkūri un siltumu, t.sk. kārsto ūdeni nodrošināt, paredzot pieslēgumu pie esošās katlu mājas.

ELEKTROAPGĀDES RISINĀJUMI

Tīkla spriegums 380/220V.

Nepieciešami izstrādāt ēku elektroapgādes tīklus un iekārtu pieslēguma shēmu. Projektā jāparedz ievada uzskaites sadalnes GS (galvenā spēka sadalne). GS sadalni nobarot no US (uzskaites sadalnes). US sadalnes pieslēgumu no elektroenerģijas piegādātāja kompānijas, izstrādāt atsevišķā ārējo tīklu ELT elektroapgādes projektu.

Pie GS sadalnes paredzēts pieslēgt DS (Darbnīcas sadalne), TS(Tehniskās telpas sadalne), KS(Katlu telpas sadalne), SS(Servera telpas sadalne), VS (Ventilācijas sadalne),utt.

Sadalnes paredzētas zem apmetuma un virsapmetuma plastmasa un metāla izpildījuma korpusos. Sadalnēs paredzēt ar 30% rezerves brīvu pieslēgumu vietu un kopnes sadalnēs paredzēt ar 30% rezerves jaudas pieslēgumu. Iekštelpu kabeļi paredzēti MMJ un NYY markas, ārtelpās –NYY markas. Kabeļus instalēt sienās

plastmasas aizsargcaurulēs, pa kabeļu plauktiem atklāti. Projektā uzprojektētas zemapmetuma un virsapmetuma kontaktligzdas ar attiecīgo aizsardzības pakāpi. Kontaktligzdas instalēt 0,3m augstumā no grīdas līmeņa vai plānos norādītājā augstumā no grīdas. Tualetēs kontaktligzdas ne tuvāk kā 0,5m no izlietnes. Aizsardzībai pret bīstamām noplūdes strāvām tiek uzstādīti diferenciālie slēdži bojāto elementu atslēgšanai no tīkla gadījumam, ja noplūdes strāva pārsniedz 30mA.

Apgaismojuma vadība paredzēta lokāli no slēdžiem, pārslēdžiem un krēslas sensora. Slēdžus instalē 0.9m no grīdas līmeņa un durvju roktura vēršanas pusē. Pēc vietas precizēt durvju rokturu un vēršanās puses durvīm un nepieciešamības gadījumā slēdžiem mainīt atrašanās vietas. Evakuācijas ceļu norādēm izmantot LED gaismekli „Izeja” ar iebūvētu bateriju 3 stundas darbībai avārijas režīmā. Avārijas apgaismojumu nodrošina apgaismes ierīces ar iebūvētiem akumulatoriem, kas sprieguma pazušanas gadījumā nodrošina nepieciešamo apgaismojumu 1 stundas laikā. Gaismekļu, kontaktligzdu un slēdžu tehniskos parametrus skatīties eksplikācijās. Gaismekļu, kontaktligzdu un slēdžu dizainu un instalēšanas īpatnības saskaņot ar "Arhitektiem". Paredzēt ventilācijas atslēgšanu no ugunsdzēsības pults ugunsgrēka laikā Visas iekārtu metāliskās daļas, kuras nav zem sprieguma, bet var nokļūt zem tā izolācijas bojājuma gadījumā sazēmēt uz EBB kopni. Uz jumta izpildīt zibens aizsardzību, savienojot to ar zemējuma kontūru.

Visās savienojuma vietās nodrošināt galvanisku savienojumu. Ja uz ēkas jumta tiek uzstādītas kādas komunikācijas vai iekārtas ar lieliem gabarītiem tās nepieciešams papildus aizsargāt ar atsevišķi stāvošiem zibens uztvērējiem. Stiprinājums jārealizē tā, lai zibens uztvērējs pārsniegtu 1 m virs komunikācijas vai iekārtas uzstādīšanas atzīmes. Zibens aizsardzības sietu aizliegts izmantot spēka vadu piestiprināšanai. Apvienotā zibens aizsardzības un elektroiekārtu zemējuma kontūra pretestība nedrīkst pārsniegt 4Ω, vajadzības gadījumā paredzēt papildus iedzīt zemējuma elektrodus. Veikt atkārtotu kabeļplauktu un ventilācijas gaisvadu sazēmēšanu. Visus darbus veikt saskaņā ar LR spēkā esošām normām un instrukcijām.

V. ŪDENSAPGĀDES UN KANALIZĀCIJAS SISTĒMA.

Nepieciešami izstrādāt ēku ūdensapgādes un kanalizācijas tīklus, lai nodrošinātu Objektus ar attiecīgas ūdens kvalitāti, kas atbilst LR spēkā esošajiem normatīviem. Projektējot jāizvēlas vidēja līmeņa santehniko aprīkojumu. Nepieciešami paredzēt laistīšanas pieslēguma vietas pie ēku fasādes, balstoties uz to funkcionālo nepieciešamību.

VI. ĀRĒJĀ UGUNSDZĒSĪBAS SISTĒMA.

Ēku ugunsdzēsības vajadzībām (ārējai un iekšējai ugunsdzēsībai) nodrošina esoša monolīta dz/betona izbūvētā ugunsdzēsības ūdenskrātuve pie esošās kokzāģētavas.

VII. LIETUSŪDEŅU KANALIZĀCIJAS SISTĒMA.

Lietusūdeņus no ēku jumtiem novada ar lietus noteku palīdzību, kurus montēt gar ēkas fasādēm. Katrai lietus notekai gala paredzēta revīzija D160.

Lietus ūdeņu savākšanai no cietajiem segumiem paredzēt gūlijas D400/315, kas aprīkotas ar attiecīga svara nestspējas viegli atveramiem un noņemamiem perforētiem ķeta kantainiem vākiem un rāmjiem, kas aprīkoti ar pretvibrāciju blīvējumu. Lietusūdeņu kanalizācijas tīklu izbūvei paredzēts izmantot polipropilēna pašteces kanalizācijas caurules ar ieguldes klasi SN8.

Visas dzelzsbetona akas izbūvēt no atbilstošiem saliekamiem dzelzsbetona grodiem DN1000 vai DN2000 pārklātiem ar dubulto hidroizolāciju, pamatni, pārsedzi, kāpšļiem, ķeta rāmi un atbilstošas slodzes klases vāku (braucamā daļa – 40 t, zaļā zona – 25 t). Zaļajā zonā aku vākiem jābūt 5 cm virs zemes virsmas. Akās cauruļvadu un dzelzsbetona konstrukciju savienojuma vietās paredzēt atbilstošas aizsargčaulas.

ŪKT tīklu cauruļvadus ieguldīt tranšejās, ievērojot projektā noteiktos attālumus starp caurulēm. Caurules ieguldīt uz 15 cm izlīdzinošās kārtas no bļietētas smilts. Tranšejas aizbērt ar bļietētu smilti līdz esošā seguma konstrukcijai saskaņā ar būvprojekta TS sadaļas rasējumiem.

Pēc ŪKT tīklu izbūves nepieciešams veikt labiekārtošanas darbus.

Iepirkums Publisko iepirkumu likuma 9. panta kārtībā:

„Būvuzraudzības pakalpojumi projektam “Norupes” kokzāģētavas ēku jaunbūve ”, identif.Nr.SIA-RM-2017/52

AKTS par būvuzraudzības izpildīto darbu pieņemšanu

Akta Nr.

Līgums:	Atskaites periods: no	līdz
Objekta nosaukums:		
Izpildītājs:	Līguma summa (bez PVN):	
Pakalpojuma sniegšanas laiks:	Līguma summa ar izmaiņām:	

Nr.p. k.	Līguma dati				Atskaites periodā		No darbu sākuma (šo aktu ieskaitot)		Atlikušo darbu	
	Darbu veidi	Mērv.	Iepirkuma vienība	Līguma summa, EUR	Paveiktais daudzums, %	Summa, EUR	Paveiktais daudzums, %	Summa, EUR	Daudzums, %	summa, EUR
1	2	3	4	6	7	9	10	11	13	14
	Kopā:									
	PVN 21%									
	Pavisam kopā:									

* Aktam pievienot atskaites periodā aizpildītās būvuzrauga iknedēļas atskaites veidlapas.

Līdzekļu atlikums:

Samaksai(datums):

Izpildītājs:

Pasūtītājs:

Būvuzrauga iknedēļas atskaite

Nr.

Pārskata periods: no līdz

Pasūtītājs: _____

Objekta nosaukums: _____

Būvdarbu veicējs: _____

Būvdarbu līguma Nr.: _____

Būvuzraugs _____

Būvuzraudzības līguma Nr.: _____

Datums	Darbu veids	Mērāmais parametrs	Mērvienība	Mērījuma vieta	Projektētais lielums	Mērījuma rezultāts	Komentārs
1	2	3	4	5	6	7	8

Konstatēts:

Būvuzraugs: _____

Pasūtītāja pārstāvis: _____

Datums: _____

Datums: _____

Izpildītājs: _____

Datums: _____