

**IZRAKSTS NO**

**VISPĀRĪGĀ VIENOŠANĀS Nr.SRM-17-517-lī**  
par meža autoceļu uzturēšanu un remontdarbiem

Rīgā, 2017. gada 7.augustā

**SIA „Rīgas meži”**, reģistrācijas numurs 40003982628, tās valdes priekšsēdētāja Aivara Tauriņa personā, kurš rīkojas uz statūtu un 08.01.2014. pilnvaras Nr.SRM-14-6-pv pamata, turpmāk tekstā - Pasūtītājs, no vienas puses, un

**SIA „KOM-AUTO”**, vienotais reģ. Nr.44103012409, valdes priekšsēdētāja Jāņa Grūbes personā, kurš darbojas saskaņā ar statūtiem, turpmāk tekstā saukts – Izpildītājs, no otras puses,

Pasūtītājs un Izpildītājs, turpmāk katra no minētajām pusēm atsevišķi saukta - Puse vai abas kopā sauktas - Puses, noslēdz Vispārīgo vienošanos (turpmāk — Vienošanās) par turpmāk minēto:

**1. Vispārīgās vienošanās priekšmets**

1.1.Šīs Vienošanās priekšmets ir meža autoceļu uzturēšana un remontdarbi SIA „Rīgas meži” mežniecību teritorijās, turpmāk tekstā – Darbi, atbilstoši Tehniskajai specifikācijai (1.pielikums) un Tehniskajam, Finanšu piedāvājumam (2.pielikums; 3.pielikums), kas ir Vienošanās neatņemamas sastāvdaļas.

1.2. Pasūtītājs uzdod, un Izpildītājs apņemas pret atlīdzību kvalitatīvi un savlaicīgi veikt (ar savu darbaspēku, darba rīkiem, ierīcēm un materiāliem, kuru izmaksas ir iekļautas kopējā katru darbu veidu vienības cenā) Pasūtītāja mežniecībās Darbus.

1.3.Vienošanās darbības vieta - SIA „Rīgas meži” mežniecību teritorijas.

1.4.Vienošanās darbības termiņš ir 12 mēneši no tās noslēgšanas dienas, vai līdz brīdim, kad tiek sasniegta Vienošanās kopējā summa EUR (bez PVN) 169 999,99.

**2. Darbu cena un norēķinu kārtība**

2.1.Vienošanās kopējo summu veido to visu Izpildītāja izpildīto Darbu sasummētā vērtība, kurus Pasūtītājs ir pasūtījis šīs Vienošanās darbības laikā.

2.2.Darbu izpildes maksimāli pieļaujamās izmaksas ir noteiktas šīs Vienošanās 1.pielikumā, 2.pielikumā un 3.pielikumā, atbilstoši Izpildītāja piedāvājumam iepirkumam. Pievienotās vērtības nodokļa likme tiek noteikta saskaņā ar Darbu izpildes laikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

2.3.Par izpildītajiem un pieņemtajiem Darbiem Pasūtītājs veic apmaksu ne vēlāk ka 30 (trīsdesmit) dienu laikā no Pušu atbildīgo personu parakstīta Akta par Darbu nodošanu – pieņemšanu un attiecīga rēķina saņemšanas dienas. Maksājums tiek veikts ar pārskaitījumu uz Izpildītāja rēķinā norādīto kontu.

2.4.Rēķinu par izpildītajiem un pieņemtajiem Darbiem Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Akta par Darbu nodošanu – pieņemšanu parakstīšanas.

2.5.Pasūtītājs, veicot apmaksu par Darbiem atbilstoši Izpildītāja rēķinam, ir tiesīgs ieturēt Vienošanās noteiktajā kārtībā aprēķināto līgumsodu, par to rakstiski informējot Izpildītāju.

2.6.Apmaksa tiek uzskatīta par notikušu ar brīdi, kad Pasūtītājs ir iesniedzis bankā maksājuma uzdevumu par pārskaitījuma veikšanu uz Izpildītāja norēķinu kontu.

### **3. Darbu pasūtīšanas un izpildes kārtība**

3.1. Vispārīgās vienošanās darbības laikā Pasūtītājs izsniedz Izpildītājam Darbu uzdevumu, kurā atbilstoši Tehniskajai specifikācijai, norāda Darbu izpildes vietu, Darbu veidus un apjomus, Darbu izpildes termiņu un citus būtiskus noteikumus, kas nepieciešami kvalitatīvai un savlaicīgai Darbu izpildei. Par nepieciešamo Darbu veikšanu Pasūtītājs informēs Izpildītāja šajā Vienošanās noteikto kontaktpersonu. Darba uzdevuma saņemšanas brīdis ir nākamā darba diena no Darbu uzdevuma izdošanas dienas.

3.2. Izpildītājs, ja tas ir nepieciešams, var apskatīt Darbu izpildes vietu, iepriekš sazinoties ar Pasūtītāja kontaktpersonu un vienojoties par apskates laiku.

3.3. Izpildītājs uzsāk Darbu izpildi ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā, kā arī atsevišķiem darbiem 48 stundu laikā no Pasūtītāja Darba uzdevuma saņemšanas brīža.

3.4. Darbi tiek veikti saskaņā ar Pasūtītāja izstrādāto Darba uzdevumu, šo Vienošanos un LR normatīvajiem aktiem.

3.5. Sniega tīrīšanai un ceļa planēšanai Pasūtītājs nosaka operatīvu izpildi. Šādos gadījumos Izpildītājam būs jāuzsāk Darbu izpilde 24 stundu laikā no Darba uzdevuma saņemšanas brīža.

3.6. Pēc Darbu pabeigšanas Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam izpildīto Darbu pieņemšanas -nodošanas aktu, (turpmāk tekstā – Akts).

3.7. Pasūtītājs izskata iesniegto Aktu 5 (piecu) darba dienu laikā, piekrītot vai izsakot savus iebildumus vai pretenzijas.

3.8. Gadījumā, ja, pieņemot Darbus, tiek konstatēta Darbu neatbilstība Vienošanās un/vai LR normatīvo aktu prasībām un nosacījumiem, (turpmāk tekstā – Neatbilstība), Pasūtītājs rakstiski paziņo Izpildītājam argumentētus iebildumus vai pretenzijas, (turpmāk tekstā – Pretenzija).

3.9. Pēc Pretenzijas saņemšanas, Puses 10 (desmit) darba dienu laikā vienojas par konstatēto Neatbilstību novēršanas kārtību, parakstot atsevišķu protokolu. Šajā gadījumā Izpildītājam ir pienākums par saviem līdzekļiem novērst visas Neatbilstības, ievērojot protokola nosacījumus. Pēc Neatbilstību pilnīgas novēršanas Izpildītājs atkārtoti iesniedz Pasūtītājam Aktu. Līdz Akta parakstīšanai Darbi uzskatāmi par nenodotiem.

3.10. Akta parakstīšana neatbrīvo Izpildītāju no atbildības par slēptiem, Akta parakstīšanas laikā nekonstatētiem, Darbu defektiem, trūkumiem vai pārējām neatbilstībām Vienošanās un/vai LR normatīvo aktu nosacījumiem, kā arī neatbrīvo Izpildītāju no pienākuma veikt Vienošanās saistību izpildi.

3.11. Gadījumā, ja Izpildītājs nav veicis Neatbilstību novēršanas darbus noteiktajā termiņā, tad Pasūtītājs ir tiesīgs, rakstiski paziņojot par to Izpildītājam, šos darbus veikt patstāvīgi vai pieaicinot trešās personas. Šajā gadījumā Izpildītājs atlīdzina Pasūtītājam visus radušos izdevumus, samaksu veicot 10 (desmit) dienu laikā, skaitot no atbilstoša Pasūtītāja pieprasījuma un rēķina saņemšanas brīža.

### **4. Izpildītāja tiesības un pienākumi**

4.1. Izpildītājs apņemas veikt Darbus, tajā skaitā operatīvos darbus, saskaņā ar Pasūtītāja noteikto Darbu specifikāciju (Pielikums Nr.1). Par visiem apstākļiem, kas negatīvi ietekmē Darbu izpildi, Izpildītājs nekavējoties, bet ne vēlāk kā 1 (vienas) darba dienas laikā rakstveidā informē Pasūtītāja pārstāvi un saskaņo tālāko rīcību.

4.2. Izpildītājs apņemas Darbu veikšanai izmantot atbilstošu tehniku, kurai ir veikta valsts tehniskā apskate.

- 4.3. Izpildītājs veic Darbus saviem spēkiem, vai var uzticēt veikt nolīgto Darbu daļu apakšuzņēmējam, ievērojot šādus noteikumus: Izpildītājs atbild par visiem apakšuzņēmēja veiktajiem darbiem, pašam uzņemoties visus riskus.
- 4.4. Izpildītājs ir atbildīgs par informācijas slēpšanu vai nesniegšanu vai par nepatiesas informācijas sniegšanu, Pasūtītājam un par tā rezultātā radītajiem zaudējumiem.
- 4.5. Veicot Darbus, izpildītāja pienākumos ietilpst:
- 4.5.1. visu ar darba drošību, darba aizsardzību, ugunsdrošību un vides aizsardzību saistīto normatīvo aktu ievērošana, tai skaitā, veikt nepieciešamos pasākumus šajās jomās;
- 4.5.2. kartības un tīrības nodrošināšana Darbu izpildes teritorijā visā Darbu izpildes laikā; 4.5.3. veicot Darbus, izmantoto ceļu un ceļu posmu saglabāšanu esošā tehniskā stāvoklī. Ja Izpildītājs Darbu laikā veic darbības, kuru rezultātā tiek pasliktināti pievedceļi vai ceļu posmu daļas, Izpildītājs novērš radušos bojājumus par saviem līdzekļiem un Pasūtītāja noteiktā termiņā.
- 4.6. Izpildītājs, šīs vienošanās spēkā esamības laikā, apņemas netraucēt Pasūtītāja darbību un ir atbildīgs par nodarītajiem bojājumiem un/vai zaudējumiem Pasūtītāja vai tā pārvaldītajam īpašumam.
- 4.7. Ja Izpildītājs, veicot Darbus, rada bojājumus Pasūtītāja vai tā pārvaldītajam īpašumam, par to tiek sastādīts Defektu akts un Izpildītājam ir pienākums par saviem līdzekļiem novērst radītos bojājumus vai atlīdzināt zaudējumus, kādi Pasūtītājam rodas sakarā ar defektu novēršanu.
- 4.8. Izpildītājs nodrošina Pasūtītāja pārstāvim brīvu pieeju Darba izpildes vietai.
- 4.9. Izpildītājam ir tiesības saņemt samaksu par savlaicīgi un kvalitatīvi paveiktajiem Darbiem balstoties uz Finanšu piedāvājumā norādīto darbu veidu vienības izcenojumiem, kas pievienots šīs Vienošanās 2.pielikumā.
- 4.10. Izpildītājam ir tiesības pieprasīt Pasūtītājam līgumsoda samaksu saskaņā ar Vienošanās noteikto.
- 4.11. Izpildītājam ir pienākums nodrošināt, ka ceļu uzturēšana un remontdarbi notiek autoceļu būvdarbu vadīšanā sertificēta būvspeciālista vadībā.

## **5. Pasūtītāja tiesības un pienākumi**

- 5.1. Par Darba uzdevumā noteikto Darbu izpildīšanu Pasūtītājs apņemas samaksāt Izpildītājam balstoties uz katra darbu veida vienības cenu, kas norādīta Finanšu piedāvājumā (Līguma 2. pielikums) apmērā ar bezskaidras naudas norēķinu uz Izpildītāja rēķinā norādīto norēķinu kontu.
- 5.2. Ja Izpildītājs neievēro Vienošanās noteiktās prasības un/vai LR normatīvo aktu prasības, Pasūtītājs ir tiesīgs apturēt Darbu veikšanu līdz pārkāpumu novēršanai vai zaudējumu atlīdzināšanai.
- 5.3. Pasūtītājs neatbild par Izpildītāja tehniku u.c., resursiem, kas atrodas Darbu izpildes vietā, kā arī par Izpildītāja vai trešo personu (apakšuzņēmēju) darbības vai bezdarbības rezultātā radīto kaitējumu.
- 5.4. Pasūtītājam ir tiesības gadījumā, kad Izpildītājs nenovērš Pasūtītāja vai tā pārvaldītajam īpašumam radītos bojājumus, uzdot bojājumu novēršanu veikt citai personai, piestādot Izpildītājam rēķinu par bojājumu novēršanu.
- 5.5. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji aprēķināt un ieturēt no Izpildītāja iesniegtā rēķina par paveiktajiem darbiem līgumsodu un citus maksājumus.

## **6. Pušu Atbildīgās personas**

6.1. Vienošanās izpildei katra no Pusēm pilnvaro vienu vai vairākus pārstāvjus, kuru pienākums ir vadīt un sekot Vienošanās izpildei, risināt organizatoriskus jautājumus, kas saistīti ar Vienošanos, parakstīt Aktu, defektu aktus, aktus par konstatētajiem trūkumiem. Atbildīgajām personām nav tiesību veikt labojumus vai izdarīt grozījumus šajā Vienošanās vai tās pielikumos.

6.2. Pasūtītājs par atbildīgo personu Vienošanās darbības laikā norīko: Artis Dombrovskis, tālr.nr. +371 20222159; faksa nr. +371 67037207, e-pasta adrese: [artis.dombrovskis@riga.lv](mailto:artis.dombrovskis@riga.lv).

6.3. Izpildītājs par atbildīgo personu Vienošanās darbības laikā norīko: Jānis Grūbe, tālr.nr.+371 29103737, e-pasta adrese: [kom-auto@inbox.lv](mailto:kom-auto@inbox.lv).

## **7. Pušu atbildība, tiesības un pienākumi**

7.1. Puse ir atbildīga par kaitējumu vai tiešajiem zaudējumiem, kā arī Pakalpojuma izpildes laikā trešajai personai nodalītajiem zaudējumiem, kas tās vainas dēļ tiek nodarīti otrai Pusei.

7.2. Par Vienošanās 2.3.punktā paredzētā termiņa neievērošanu Pasūtītājs maksā līgumsodu 0,5 % (nulle komats pieci procenti) no termiņā nesamaksātās summas apmērā par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no kopējas vienošanās cenas.

7.3. Ja Izpildītājs neievēro Darbu uzdevumā noteikto darbu izpildes termiņu, tas maksā līgumsodu 0,5 % (nulle komats pieci procenti) no Darbu cenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no kopējas vienošanās cenas.

7.4. Ja Izpildītājs nenodrošina Darbu izpildi Vienošanās 4.11.punktā noteiktā speciālista vadībā, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu EUR 70.00 par katru gadījumu.

7.5. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no saistību izpildes saskaņā ar Līgumu.

## **8. Vispārīgās vienošanās grozīšanas un pārtraukšanas kārtība**

8.1. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no vienošanās, ja:

8.1.1. Izpildītājs nav atkārtoti izpildījis darbus Darba uzdevumā noteiktajā termiņā;

8.1.2. Izpildītājs nepilda vai atkārtoti pārkāpj Vienošanās noteiktās prasības;

8.1.3. pret Izpildītāju uzsākts maksātnespējas process vai tā darbība tiek izbeigta vai pārtraukta, vai Izpildītājs nespēj turpmāk pildīt Vienošanos;

8.1.4. Darbi tiek pildīti neatbilstoši Pasūtītāja noteiktajai specifikācijai un/vai LR normatīvajiem aktiem.

8.2. Izpildītājs ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no vienošanās, ja:

8.2.1. Pasūtītājs neveic maksājumus Vienošanās 2.3.punktā noteiktajā kārtībā;

8.2.2. pret Pasūtītāju uzsākts maksātnespējas process vai tā darbība tiek izbeigta vai pārtraukta

8.3. Pusēm rakstiski vienojoties ir tiesības izbeigt vienošanās pirms tās darbības termiņa notecējuma.

8.4. Pusēm rakstiski vienojoties ir tiesības grozīt vienošanos, ievērojot Publisko iepirkumu likuma noteikumus.

## **9. Strīdu risināšanas kārtība.**

Visus strīdus, nesaskaņas vai domstarpības Puses risinās savstarpēju sarunu ceļā, bet, neparākot vienošanos, tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

## **10. Nepārvarama vara**

10.1. Puses ir atbrīvotas no atbildības par Vienošanās pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Vienošanās noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas un kara darbības vai blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvu aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Puses tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā, varas pārvaldes rīcība, normatīvu aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā.

10.2. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc viņa uzskata ir iespējama un paredzama viņa Vienošanās paredzēto saistību izpilde, un, pēc pieprasījuma, ja tas ir iespējams, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.

10.3. Ikviens no Pusēm ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Vienošanos, nosūtot otrai Pusei rakstisku paziņojumu vismaz 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas iepriekš, ja nepārvaramas varas apstākļi, kuri ierobežo Vienošanās izpildi, nepārtraukti turpinās ilgāk par trim mēnešiem.

## **11. Citi noteikumi**

11.1. Vienošanās stājas spēkā no tās parakstīšanas dienas un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.

11.2. Vienošanās ir saistoša Pasūtītājam un Izpildītājam, kā arī visām trešajām personām, kas likumīgi pārņēmušas viņu saistības, tiesības un pienākumus.

11.3. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss, amatpersonu pārstāvības tiesības vai, kāds no Vienošanās minētajiem Pušu rekvizītiem, pilnvarotā persona, telefona, faksa numurs, e-pasta adrese, adrese u.c., tad Puse nekavējoties rakstiski paziņo par to otrai Pusei. Ja Puse neizpilda šī punkta noteikumus, uzskatāms, ka otra Puse ir pilnībā izpildījusi savas saistības, lietojot šajā Vienošanās norādīto informāciju par otru Pusi.

11.4. Vienošanās sastādīta latviešu valodā, divos eksemplāros, ar vienādu juridisku spēku, no kurām viena glabājas pie Pasūtītāja, bet pārējās attiecīgi pie katra Izpildītāja.

11.5. Vienošanās pielikumi:

12. Pušu rekvizīti un paraksti

### **Pušu adreses un rekvizīti un paraksti:**

#### **SIA "Rīgas meži"**

Reģ. Nr. 40003982628

Jur. adrese: Ostas prospekts 11,  
Rīga, LV-1034, Latvija

Banka: Citadele banka AS

Konts: LV15PARX0005508860001

#### **SIA "KOM-AUTO"**

Reģ. Nr. 44103012409

Jur. adrese: Celtnieku iela 3, Cēsis, Cēsu novads,  
LV-4101

Banka: AS DNB banka

Konts: LV52RIKO0002013315455

---

A. Tauriņš,  
SIA "Rīgas meži" valdes priekšsēdētājs

---

J. Grūbe,  
SIA KOM-AUTO valdes priekšsēdētājs

*Iepirkums Publisko iepirkumu likuma 9. panta kārtībā:*  
**Meža autoceļu uzturēšana un remontdarbi, noslēdzot vispārīgo vienošanos**  
*Iepirkuma identifikācijas Nr. SIA-RM-2017/42*