

	<b>SIA “Rīgas meži” Piegādātāju rīcības kodekss</b>	
	Versija 01	
	Procesa vadītājs / Atbildīgā struktūrvienība	<b>APSTIPRINĀTS</b> SIA “Rīgas meži” 07.02.2024. valdes sēdē (Prot.nr. 5, lēm.nr. 14),
	Personāla attīstības un ilgtspējas vadības daļa	

## Saturs

I Vispārīgie noteikumi .....	2
II Kodeksa tvērums .....	2
III Uzņēmējdarbības ētika .....	2
IV Cilvēktiesības un darba tiesības .....	2
V Darba drošība un veselības aizsardzība .....	3
VI Ietekme uz vidi un klimatu .....	4
VII Pārvaldības sistēmas .....	4
VIII Atbilstības nodrošināšana .....	5

## **I Vispārīgie noteikumi**

1. SIA "Rīgas meži" (turpmāk – Sabiedrība) īsteno atbildīgu un ētisku uzņēmējdarbības praksi. Piegādātāju rīcības kodekss (turpmāk – Kodekss) ir izstrādāts ar mērķi radīt priekšnoteikumus augstāko iespējamo šādu praksi raksturojošo standartu ieviešanai un ievērošanai arī visā Sabiedrības piegādes ķēdē.
2. Kodeksā ietvertas minimālās prasības, kuru izpildi Sabiedrība sagaida no visiem tās esošajiem un potenciālajiem Piegādātājiem neatkarīgi no to lieluma, apgrozījuma, pieredzes, darbības jomas un citiem faktoriem papildus visiem likumiem un noteikumiem.

## **II Kodeksa tvērums**

3. Kodeksa ietvaros ar terminu "Piegādātājs" jāsaprot jebkura fiziska vai juridiska persona, kas nodrošina Sabiedrībai preces, pakalpojumus vai būvdarbus. Šis termins ietver arī Piegādātāju apakšuzņēmējus.
4. Kodekss ir visu starp Piegādātāju un Sabiedrību noslēgto līgumu neatņemama sastāvdaļa, tādējādi, parakstot jebkuru sadarbības līgumu, Piegādātājs apņemas ievērot visas šajā Kodeksā noteiktās prasības.

## **III Uzņēmējdarbības ētika**

5. Piegādātājs īsteno atbildīgu un ētisku uzņēmējdarbības praksi, ievērojot likumību un labas korporatīvās pārvaldības principus visās tā finanšu un nefinanšu darbībās, tostarp:
  - 5.1. īsteno godīgu konkurenci atbilstoši visiem spēkā esošajiem likumiem un citiem normatīvajiem aktiem;
  - 5.2. pieņem lēmumus, pamatojoties uz objektīviem apsvērumiem, nevis personīgajām interesēm;
  - 5.3. veic visus nepieciešamos pasākumus, lai novērstu interešu konfliktus un koruptīvas darbības, tajā skaitā tieši vai netieši:
    - 5.3.1. nepiedāvā Sabiedrībai, tās darbiniekiem naudu, dāvanas vai citus labumus, neizrāda viesmīlību un neapmaksā jebkādus izdevumus ar mērķi iegūt vai saglabāt sadarbību vai priekšrocības, ko varētu uzskatīt par nepamatotiem vai nepiemērotiem attiecībā uz iespējamajiem darījumiem;
    - 5.3.2. nepieprasa un nepieņem naudu, dāvanas vai citus labumus, ieskaitot personīgas priekšrocības, no trešajām pusēm;
    - 5.3.3. darbojas saskaņā ar visiem noteikumiem, kas saistīti ar preču un pakalpojumu drošumu un kvalitātes prasībām, tostarp Sabiedrības izvirzītajiem noteikumiem;
    - 5.3.4. reģistrē un atklāj informāciju par savu saimniecisko darbību, korporatīvo struktūru un patiesajiem labuma guvējiem, finansiālo stāvokli un darbības rezultātiem pārskatāmi, precīzi un saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;
    - 5.3.5. aizsargā tam uzticēto komercinformāciju un personas datus, izprotot riskus un ieviešot pienācīgus kontroles pasākumus, piemēram, kiberdrošības pasākumus.

## **IV Cilvēktiesības un darba tiesības**

6. Piegādātājs ievēro savā darbībā vispārpieņemtus Apvienoto nāciju organizācijas Vispārējā cilvēktiesību deklarācijā un citos vietēja un starptautiska mēroga regulējumos un

konvencijās noteiktos cilvēktiesību pamatprincipus, tostarp:

- 6.1. iestājas pret visa veida diskrimināciju;
  - 6.2. neiesaistās cilvēktiesību pārkāpumos, tostarp ievēro personas datu privātumu un personas datu drošību visos biznesa procesos;
  - 6.3. rūpīgi izpēta savu ietekmi uz cilvēktiesībām, ja tiek konstatēti riski vai pamats aizdomām par iespējamu negatīvu ietekmi;
  - 6.4. iesaistās cilvēktiesību pārkāpumu novēršanā, nodrošinot atbilstošus aizsardzības mehānismus.
7. Piegādātājs iestājas pret piespiedu darbu, īstenojot un veicinot tādas darba attiecības, kas balstītas uz brīvprātības principiem. Tāpat tas izturas pret esošajiem un potenciālajiem darbiniekiem cieņpilni un ievēro ikdienā visas darbinieku pamattiesības, tostarp:
- 7.1. neizmanto bērnu darbu – nenodarbina bērnus, kuri ir jaunāki par 15 gadiem vai nav sasnieguši minimālo nodarbinātības vecumu saskaņā ar aktuālajiem valstī pastāvošajiem tiesību aktiem;
  - 7.2. nodrošina, lai par minimālo nodarbinātības vecumu vecāku un par 18 gadiem jaunāku jauniešu nodarbinātības gadījumā netiek apdraudēta viņu izglītība, veselība, drošība un tikumība;
  - 7.3. atzīst darbinieku tiesības apvienoties organizācijās (biedrībās, apvienībās, arodbiedrībās u.tml.), būt šo organizāciju biedriem un slēgt koplīgumus;
  - 7.4. veido iekļaujošu darba vidi un ievēro jaunu darbinieku piesaistē, kā arī esošo darbinieku novērtēšanā vienlīdzības un līdztiesības principus;
  - 7.5. nodrošina visiem darbiniekiem drošus un cilvēcīgus darba apstākļus;
  - 7.6. nodrošina visus darbinieku profesionālajai izaugsmei nepieciešamos apstākļus, ņemot vērā viņu darba specifiku un aktuālo nozares situāciju.
8. Piegādātājs ievēro visus piemērojamos vietējos likumus un obligātos nozares standartus attiecībā uz darba laiku un atalgojumu, tostarp:
- 8.1. maksā darbiniekiem vismaz minimālo darba algu un piemērojamo samaksu par virsstundu darbu atbilstoši valstī spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un piemērojamajiem Darba koplīguma noteikumiem;
  - 8.2. nodrošina darbiniekiem savlaicīgu darba samaksu par padarīto darbu un neietur darba algu bez objektīva, normatīvajos aktos balstīta pamatojuma;
  - 8.3. nodrošina, ka darba laiks (ieskaitot virsstundas) ir saprātīgs un nepārsniedz normatīvajos aktos noteiktās robežas. Ja attiecīgas prasības nepastāv, Sabiedrība sagaida, ka darba laiks nepārsniedz 56 (piecdesmit sešas) stundas nedēļā, ieskaitot regulārās virsstundas. Darbiniekiem ir tiesības uz adekvātu atpūtu (regulāri vismaz 1 (viena) diena nedēļā).

## **V Darba drošība un veselības aizsardzība (DDVA)**

9. Piegādātājs veicina drošas darba kultūras attīstību, ievērojot savā darbībā visas spēkā esošās tiesiskās DDVA prasības, kā arī:
- 9.1. izstrādā savu iekšējo kārtību un procedūras DDVA jomā, tā demonstrējot apņemšanos īstenot DDVA pamatprincipus ne vien vārdos, bet arī darbos;
  - 9.2. nodrošina darbību pārbaūžu (piemēram, noteikumu un procedūru) ieviešanu un izziņošanu visiem darbiniekiem;
  - 9.3. nodrošina gatavību ārkārtas situācijām, izstrādājot atbilstošu rīcības plānu, ar kuru iepazīstina visus darbiniekus;

- 9.4. Īsteno ar darbiniekiem atklātu komunikāciju un nodrošina atbilstošas mācības ar mērķi uzlabot viņu izpratni par DDVA jautājumiem;
- 9.5. novērtē un uzrauga DDVA nodrošinājumu un apdraudējumus, regulāri un pienācīgi veicot darbavietās pārbaudes (piemēram, darba vides risku novērtējumu);
- 9.6. reģistrē visus darbavietā notikušos un gandrīz notikušos nelaimes gadījumus un veic pienācīgu to izmeklēšanu.

## **VI Ietekme uz vidi un klimatu**

10. Piegādātājs ievēro visas vides aizsardzības prasības, kas noteiktas vides tiesību aktos, noteikumos, standartos un ar tā ietekmi uz vidi saistīto atļauju prasībās, tostarp:
  - 10.1. mērķtiecīgi mēra savu ietekmi uz vidi, izvērza skaidrus, izmērāmus mērķus vides aizsardzības jomā un īsteno šo mērķu sasniegšanai nepieciešamos pasākumus savas darbības negatīvās ietekmes uz vidi, kā arī klimata pārmaiņu mazināšanai;
  - 10.2. rūpējas, lai tā darbības nerada apdraudējumu videi un nepieciešamības gadījumā atbildīgi veic visus nepieciešamos pasākumus tā radītās negatīvās ietekmes uz vidi novēršanai, tostarp aktīvi uzrauga, ziņo un tiecas samazināt CO<sub>2</sub> emisijas gan ikdienas darbībā, gan visā vērtību ķēdē;
  - 10.3. sniedz norādījumus par visiem procesiem, kam ir potenciāla ietekme uz vidi (piemēram, bīstamu materiālu glabāšana un izmantošana), nodrošina to pieejamību un attiecīgās informācijas nodošanu visiem iesaistītajiem darbiniekiem;
  - 10.4. nodrošina darbiniekiem atbilstošas zināšanas un pieredzi par vides jautājumiem, kā arī nepieciešamos resursus, kas viņiem ļautu efektīvi pildīt savus darba pienākumus;
  - 10.5. analizē iespējamās ārkārtas situācijas, īsteno preventīvus pasākumus to novēršanai un pienācīgi reaģē šādās situācijās, veicot korigējošus pasākumus;
  - 10.6. sistemātiski rīkojas vides aizsardzības pārkāpumu un sūdzību saņemšanas gadījumos, kā arī informē par šiem gadījumiem darbiniekus un citas ieinteresētās puses, tostarp Sabiedrību, ja tā jebkādā veidā ir iesaistīta.

## **VII Pārvaldības sistēmas**

11. Lai varētu izpildīt šajā Kodeksā noteiktās prasības, Piegādātājs nodrošina atbilstošas pārvaldības sistēmas, kas ir pielāgotas tā lielumam, darbības jomai un riska videi, vai izstrādā ekvivalentu rīcības dokumentu. Tāpat Piegādātājs nodrošina savas darbības atbilstību citiem attiecīgajiem un spēkā esošajiem likumiem un noteikumiem.
12. Sabiedrība sagaida, ka Piegādātājs savu pārvaldības sistēmu izveidē un uzturēšanā ievēro vismaz šādas prasības:
  - 12.1. nodrošina sistemātisku pieeju ar cilvēktiesībām un darba tiesībām, darba drošību un veselības aizsardzību, atbildīgu uzņēmējdarbību un ietekmi uz vidi saistīto risku novērtēšanai, mazināšanai un pārvaldībai (turpmāk – Kodeksa jautājumi);
  - 12.2. izvērza izmērāmus darbības mērķus saistībā ar Kodeksa jautājumiem un nosaka saistītas darbības šo mērķu sasniegšanai nolūkā nodrošināt nepārtrauktu savas darbības uzlabošanu;
  - 12.3. pienācīgi piemēro un dara zināmus visus normatīvo aktu un līgumu noteikumus, kuri reglamentē tā uzdevumus, kā arī nodrošina atbilstošas mācības attiecīgajiem darbiniekiem un darījumu partneriem;
  - 12.4. nodrošina ziņošanas iespējas par ar Kodeksa jautājumiem saistītiem pārkāpumiem (piemēram, anonīma ziņošanas sistēma).

## VIII Atbilstības nodrošināšana

13. Sabiedrība vēlas veidot ilgtspējīgas, abpusēji izdevīgas attiecības ar saviem sadarbības partneriem, tostarp Piegādātājiem visos līmeņos, tāpēc sagaida, ka Piegādātājs, konstatējot darbības, kas var būt pretrunā Kodeksa prasībām, nekavējoties informēs par to Sabiedrību. Piegādātājam, tostarp ikvienam tā darbiniekam, ir iespēja ziņot par šīm neatbilstībām, rakstot uz e-pasta adresi [rigasmezi@rigasmezi.lv](mailto:rigasmezi@rigasmezi.lv). Apzinoties, ka ziņot par iespējamajiem pārkāpumiem var būt neērti un šāda rīcība var radīt nedrošības sajūtu, Sabiedrība nodrošina arī iespēju ziņot par neatbilstībām anonīmi – ar [Trauksmes cēlēja ziņojuma](#) starpniecību.
14. Vienlaikus Sabiedrība patur tiesības veikt sistemātiskas pārbaudes, lai pārliecinātos par Piegādātāja atbilstību Kodeksa prasībām:
  - 14.1. Sabiedrība sagaida, ka Piegādātājs aktīvi atbalstīs nepieciešamās pārbaudes, tostarp sniegs pēc Sabiedrības pieprasījuma informāciju, piemēram, datus, kas attiecas uz Kodeksa jautājumiem un Kodeksa tvērumu, ja vien tas nav pretrunā likumā noteiktajam informācijas neizpaušanas pienākumam. Par atbilstības pārbaūžu laiku, vietu un apjomu Sabiedrība vienojas ar Piegādātāju individuāli.
  - 14.2. Ja Sabiedrība konstatē, ka Piegādātājs neievēro Kodeksā noteiktās prasības, tā piedāvā ieteikumus Piegādātāja darbības pilnveidei, lai nodrošinātu atbilstību Kodeksa prasībām. Saņemot šos ieteikumus, Piegādātājs nekavējoties veic koriģējošus pasākumus, informējot par progresu Sabiedrību. Tomēr Sabiedrība patur tiesības atcelt neizpildītus pasūtījumus, apturēt turpmākos pasūtījumus vai izbeigt līgumu ar Piegādātāju būtisku Kodeksa pārkāpumu gadījumā.
  - 14.3. Papildus starp Sabiedrību un Piegādātāju noslēgtajā pamatlīgumā noteiktajiem tā izbeigšanas noteikumiem, abas puses atzīst, ka šī Kodeksa noteikumu neievērošana ir uzskatāma par līguma noteikumu būtisku pārkāpumu, kas dod tiesības Sabiedrībai vienpusēji izbeigt līgumu.
15. Piegādātāja atbildība sākas, taču nebeidzas ar Kodeksa prasību ievērošanu. Sabiedrība sagaida, ka Piegādātājs īstenos pasākumus ar mērķi panākt, lai šīs prasības ievēro arī tā sadarbības partneri, un pastāvīgi attīstīs savu darbību atbilstoši augstākajiem atbildīgas uzņēmējdarbības standartiem.
16. Arī Sabiedrība nemitīgi attīsta savu darbību atbilstoši Kodeksā minētajiem standartiem, tāpēc aicina Piegādātāju dalīties idejās par iespējām uzlabot tās sniegumu vides, sociālajā un pārvaldības jomā.