

**Kultūras un atpūtas parka "Mežaparks"
pārvaldīšanas un apsaimniekošanas līgums Nr. RD-17-1043-J**

Rīgā

2017. gada 29. decembrī

Rīgas pilsētas pašvaldība, turpmāk – **Pašvaldība**, kuru, pamatojoties uz Rīgas domes 15.12.2017. lēmumu Nr. 620 "Par kultūras un atpūtas parka "Mežaparks" pārvaldīšanas un apsaimniekošanas līguma noslēgšanu ar SIA "Rīgas meži" un atsevišķu Rīgas domes lēmumu atzīšanu par spēku zaudējušiem", pārstāv:

Rīgas domes Īpašuma departaments, tā direktores Aijas Rimicānes personā, turpmāk – **Īpašuma departaments**,

Rīgas domes Mājokļu un vides departaments, tā direktora Anatolija Aļeksejenko personā, turpmāk – **Mājokļu un vides departaments**, un

Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departaments, tā direktora Gunta Helmaņa personā, turpmāk – **Izglītības, kultūras un sporta departaments**, visi kopā turpmāk – **Departamenti**, no vienas puses, un

SIA "Rīgas meži", reģistrācijas Nr. 40003982628, tās valdes priekšsēdētāja Aivara Tauriņa un valdes locekļu Jura Buškevica, Edgara Vaikuļa un Ulda Zommera personās, kuri rīkojas uz statūtu pamata, turpmāk arī – **Sabiedrība**, no otras puses, abas kopā turpmāk – **Puses**,

pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 14. panta pirmās daļas 1. un 2. punktu, otrās daļas 3. punktu, 15. panta pirmās daļas 2., 5. un 6. punktu, 17.² panta 3. punktu un 21. panta pirmās daļas 23. punktu, Meža likuma 4. panta pirmās daļas 1. punktu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 6.² panta pirmo un otro daļu un saskaņā ar Rīgas domes 01.03.2011. saistošo noteikumu Nr. 114 "Rīgas pilsētas pašvaldības nolikums" 17. punktu un 3. pielikuma 4. punktu, Rīgas domes 18.06.2013. lēmumu Nr. 6332 "Par kultūras un atpūtas parka "Mežaparks" lokālplānojuma apstiprināšanu", Rīgas domes 18.06.2013. saistošajiem noteikumiem Nr. 221 "Kultūras un atpūtas parka "Mežaparks" teritorijas izmantošanas un apbūves saistošie noteikumi", Rīgas domes 26.08.2014. saistošajiem noteikumiem Nr. 115 "Kultūras un atpūtas parka "Mežaparks" daļas, ko aizņem mežaparks, apsaimniekošanas un aizsardzības saistošie noteikumi", Rīgas domes 13.06.2017. lēmumu Nr. 5299 "Par meža apsaimniekošanas plāna "Mežaparks" 2017. – 2026. gadam apstiprināšanu" un Publisko iepirkumu likuma 4. panta pirmo daļu,

pamatojoties uz Rīgas domes 15.12.2017. lēmumu Nr. 620 "Par kultūras un atpūtas parka "Mežaparks" pārvaldīšanas un apsaimniekošanas līguma noslēgšanu ar SIA "Rīgas meži" un atsevišķu Rīgas domes lēmumu atzīšanu par spēku zaudējušiem",

ievērojot to, ka:

- ir nepieciešams nodrošināt Pašvaldības administratīvajā teritorijā publiskajā lietošanā esošā kultūras un atpūtas parka "Mežaparks", turpmāk arī – Mežaparks, vienotu apsaimniekošanu, labiekārtošanu, uzturēšanu, aizsardzību, izmantošanu un attīstību sabiedrības interesēs, tai skaitā radīt priekšnoteikumus iedzīvotāju kvalitatīvas atpūtas un izklaides iespējām rekreācijai paredzētajā teritorijā, dabu

saudzējošā un labiekārtotā vidē, saglabājot Mežaparka estētisko, ainavisko, ekoloģisko, kultūrvēsturisko un izglītojošo vērtību;

- Sabiedrība ir dibināta saskaņā ar Rīgas domes 11.12.2007. lēmumu Nr. 3192, lai nodrošinātu mežu zemes apsaimniekošanu, kas saistīta ar dabas resursu izmantošanu, atjaunošanu un meža ekosistēmas uzturēšanu, vides aizsardzības principu ievērošanu, kas garantē ilgtspējīgu vides attīstību, neapdraudot nākamo paaudžu vajadzību apmierināšanas iespējas, kā arī nodrošina bioloģiskās daudzveidības saglabāšanu;
- ar Rīgas domes 08.09.2009. lēmumu Nr. 221 "Par Rīgas pašvaldības aģentūras "Mežaparks" likvidāciju un Rīgas pašvaldības aģentūras "Mežaparks" īstenošanā uzdevuma nodošanu sabiedrībai ar ierobežotu atbildību "Rīgas meži"" nolemts Sabiedrībai nodot Rīgas pašvaldības aģentūras "Mežaparks" uzdevuma – nodrošināt Mežaparka vienotu apsaimniekošanu, aizsardzību, izmantošanu un attīstību – īstenošanu. Starp Pašvaldību un Sabiedrību 09.11.2009. noslēgts līgums Nr. RD-09-1068-lī par Rīgas pilsētas kultūras un atpūtas zonas "Mežaparks" vienotas apsaimniekošanas, aizsardzības, izmantošanas un attīstības nodrošināšanu, kas ir spēkā līdz 31.12.2017.;
- ar Rīgas domes 15.12.2015. lēmumu Nr. 3345 "Par Rīgas pilsētas pašvaldības tiešās līdzdalības kapitālsabiedrībās izvērtēšanu" apstiprinātajā Pašvaldības tiešās līdzdalības kapitālsabiedrībās izvērtējumā noteikts Sabiedrības vispārējais stratēģiskais mērķis – nodrošināt racionālu un lietderīgu Pašvaldības nekustamo īpašumu (meža, meža zemju, tai skaitā īpaši aizsargājamo dabas teritoriju, Mežaparka un publiskajā lietošanā esošo apstādījumu) pārvaldīšanu un apsaimniekošanu, aizsardzību un izmantošanu sabiedrības interesēs iedzīvotāju rekreācijai un pilsētvides ekoloģiskās un ainaviskās kvalitātes paaugstināšanai un līdzdarboties Rīgas pilsētas iedzīvotāju veselīga dzīvesveida veicināšanā un kultūras infrastruktūras uzturēšanā;
- Rīgas dome 01.03.2016. pieņēma lēmumu Nr. 3537 "Par aizņēmumu valsts nozīmes arhitektūras pieminekļa investīciju projekta "Mežaparka Lielās estrādes rekonstrukcija" īstenošanai (tajā skaitā autoruzraudzība, būvuzraudzība un tehniskā projekta izstrāde)". Saskaņā ar Mežaparka Lielās estrādes pārbūves tehnisko projektu pārbūve tiks īstenota divās kārtās: 1. kārtā 2017. – 2018. gadā – skatītāju zonas pārbūve, tai skaitā vispārējo latviešu dziesmu un deju svētku nodrošināšanai nepieciešamās infrastruktūras izbūve un 2. kārtā 2019. – 2021. gadā – Mežaparka Lielās estrādes ēkas pārbūve, tai skaitā saimniecības zonas un ēku pārbūve;
- Mežaparks ir iekļauts Valsts aizsargājamo kultūras pieminekļu sarakstā kā Valsts nozīmes arhitektūras (pilsētībūvniecības) piemineklis (valsts aizsardzības Nr. 7444), kā arī Dziesmu svētku norises vieta Mežaparkā (Ostas prospektā 11, Rīgā) ir valsts nozīmes vēsturiska notikuma vieta (valsts aizsardzības Nr. 9149), kas ir kultūrvēsturiskā mantojuma daļa, kuras saglabāšana ir nepieciešama nākamajām paaudzēm,

noslēdz šādu līgumu par Mežaparka pārvaldīšanu un apsaimniekošanu, turpmāk – Līgums:

1. Līguma priekšmets.

1.1. Pašvaldība uzdod Sabiedrībai un Sabiedrība apņemas Līgumā noteiktajā kārtībā un apjomā pārvaldīt un apsaimniekot Līguma 1. pielikumā minētos Pašvaldībai piederošos

nekustamos īpašumus, turpmāk – Nekustamie īpašumi, nodrošinot Mežaparka kā kultūrvēsturiskā objekta vienotu pārvaldīšanu un apsaimniekošanu, labiekārtošanu, uzturēšanu, aizsardzību, attīstību un izmantošanu sabiedrības interesēs iedzīvotāju rekreācijai un aktīvai atpūtai un pilsētvides estētiskās, ainaviskās un ekoloģiskās kvalitātes paaugstināšanai, kā arī kultūrvēsturisko un izglītojošo vērtību saglabāšanai, turpmāk – Pakalpojumi, tai skaitā:

1.1.1. nodrošina Mežaparka daļas, ko aizņem mežaparks, apsaimniekošanu un aizsardzību atbilstoši Rīgas domes 26.08.2014. saistošajiem noteikumiem Nr. 115 “Kultūras un atpūtas parka “Mežaparks” daļas, ko aizņem mežaparks, apsaimniekošanas un aizsardzības saistošie noteikumi” u. c. normatīvo aktu prasībām, tai skaitā meža zemju apsaimniekošanu saskaņā ar Meža apsaimniekošanas plānu “Mežaparks” 2017.–2026. gadam (apstiprināts ar Rīgas domes 13.06.2017. lēmumu Nr. 5299) un atbilstoši Meža likumam. Sabiedrībai ir pienākums 2026. gadā izstrādāt un iesniegt Pašvaldībai apstiprināšanai Meža apsaimniekošanas plānu “Mežaparks” 2027.–2036. gadam;

1.1.2. nodrošina sanitāro, vides aizsardzības, ugunsdrošības, būvnormatīvu u. c. prasību ievērošanu;

1.1.3. nodrošina neatliekami novācamo vai avārijas stāvoklī esošo un bīstamo, sauso, kalstošo, slimību un kaitēkļu bojāto, vējā gāzto koku un zaru nozāģēšanu, novākšanu, tai skaitā dabas stihiju un avāriju radīto postījumu novēršanu;

1.1.4. nodrošina meža inventarizācijas veikšanu atbilstoši Meža likumam, likumam “Par grāmatvedību” u. c. normatīvajiem aktiem, tai skaitā mežaudžu vērtības aktualizāciju;

1.1.5. piedalās Mežaparka apsaimniekošanas, pārbūves un attīstības programmu izstrādē;

1.1.6. sadarbībā ar Pašvaldību Sabiedrībai apstiprinātā budžeta ietvaros organizē arhitektūras ideju skiču konkursus, iepirkuma procedūras būvniecības darbiem ēku/ būvju pārbūvei, restaurācijai, atjaunošanai, nojaukšanai un jaunu īslaicīgas lietošanas būvju un parka labiekārtojuma elementu projektēšanai un būvniecībai, izņemot Mežaparka Lielo estrādi un ar to saistīto ēku/ būvju to pārbūves laikā;

1.1.7. jebkurus būvdarbus, remontdarbus vai ēku (būvju) nojaukšanu uzsāk tikai pēc veicamo darbu, to apjomu un projekta saskaņošanas ar Īpašuma departamentu, kā arī nepieciešamības gadījumā ar būvniecību uzraugošajām iestādēm;

1.1.8. Sabiedrība līdzdarbojas Mežaparka Lielās estrādes pārbūvē, lai jaunā skatītāju zona un estrādes ēka funkcionētu un būtu izmantojama atbilstoši nākotnes vajadzībām, tai skaitā kā konsultants piedalās Mežaparka estrādes projektēšanas un būvniecības sanāksmēs; ikdienā sniedz būvniekiem atbalstu tehniskos un saimnieciskos jautājumos, tajā skaitā par satiksmes organizācijas shēmu izstrādi un brīdinājuma un informācijas zīmju izvietošanu; uzrauga būvniecību objektā kopumā kontekstā ar Mežaparka apsaimniekošanas jautājumiem;

1.1.9. Mežaparka Lielās estrādes un ar to saistīto ēku/būvju pārbūves laikā Sabiedrība nodrošina attiecīgo ēku/būvju un zemesgabala daļu nodošanu būvniekam ar pieņemšanas – nodošanas aktu pārbūvei nepieciešamo darbu veikšanai. Pēc pārbūves darbu veikšanas Sabiedrība ēkas/ būves pārņem no būvnieka, parakstot pieņemšanas – nodošanas aktu;

1.1.10. avārijas gadījumos nekavējoties veic neatliekamus pasākumus avārijas situācijas novēršanai, lai novērstu apdraudējumu, Nekustamo īpašumu tehniskā stāvokļa pasliktināšanos un vērtības samazināšanos, informē Pašvaldību par notikušo un nodarītajiem zaudējumiem;

1.1.11. slēdz līgumus par Nekustamo īpašumu nodrošināšanu ar nepieciešamajiem pakalpojumiem (siltumapgāde, elektroapgāde, ūdensapgāde, kanalizācija u. c.), ja tas neietilpst nomnieka pienākumos, veic norēķinus saskaņā ar noslēgtajiem līgumiem un nodrošina to izpildi;

1.1.12. Sabiedrība ir pilnvarota veikt noslēgto Nekustamo īpašumu nomas līgumu administrēšanu, tai skaitā slēgt pārjaunojuma līgumus, grozīt un papildināt esošos līgumus, veikt nomas maksas iekasēšanu, celt prasības tiesā par šo nomas līgumu izpildi, izbeigšanu un izlikšanu no nomātajām telpām un nomas parādu piedziņu, kā arī prasīt atbilstošo tiesas nolēmumu izpildi;

1.1.13. Sabiedrība ir tiesīga noslēgt jaunus Nekustamā īpašuma vai tā daļas nomas līgumus, ja iznomāšanas mērķis atbilst Līguma priekšmetam, ievērojot normatīvos tiesību aktus, kas nosaka publiskas personas mantas iznomāšanas kārtību, un Rīgas domes iekšējos normatīvos aktus. Nomas līgumus slēdz uz periodu, kas nepārsniedz Līguma termiņu. Pēc Līguma termiņa izbeigšanās, ja nav pieņemts lēmums par atkārtotu Nekustamo īpašumu nodošanu Sabiedrības pārvaldīšanā un apsaimniekošanā, Sabiedrība Nekustamos īpašumus Pašvaldībai nodod ar nodošanas – pieņemšanas aktu;

1.1.14. līdzdarbojas Mežaparka kā kultūras infrastruktūras objekta saglabāšanā, uzturēšanā un attīstīšanā, atbalstot kultūras dzīves norišu daudzveidību un kultūras pasākumu pieejamību;

1.1.15. nodrošina Mežaparka teritorijas izmantošanu ar Pašvaldību saskaņotu publisku pasākumu norisei, kā arī Sabiedrība pati var organizēt kultūras, izglītojošus, aktīvās atpūtas un brīvā laika pavadīšanas pasākumus;

1.1.16. nodrošina aktīvās atpūtas un brīvā laika pavadīšanas iespējas Mežaparka apmeklētājiem, kā arī uzlabo un attīsta Mežaparka infrastruktūru saskaņā ar Mežaparka lokālplānojumu, uzlabojot apstākļus iedzīvotāju rekreācijas, kultūras, aktīvās atpūtas un brīvā laika pavadīšanas vajadzībām, tai skaitā nodrošina bērnu rotaļu laukumu un tajos izvietoto iekārtu un ierīču uzturēšanu un atjaunošanu;

1.1.17. nodrošina, ka Mežaparka Lielā estrāde pēc pārbūves un tās teritorija tiek saglabāta kā nozīmīgs daudzfunkcionāls kultūras infrastruktūras objekts koncertu, festivālu, izglītojošu, aktīvās atpūtas un citu pasākumu rīkošanai Rīgas pilsētā, kā arī ievēro Valsts kultūras pieminekļu aizsardzības inspekcijas 06.11.2017. norādījumus Nr. 14.1-07/5785 par valsts nozīmes vēsturiska notikuma vietas “Dziesmu svētku norises vieta Mežaparkā” izmantošanu un saglabāšanu;

1.1.18. sadarbībā ar Rīgas domes Satiksmes departamentu un Rīgas pašvaldības policiju uzlabo Mežaparka apmeklētāju ar dažādām interesēm pārvietošanās drošību (trašu izveide (piemēram, skrituļotājiem, nūjotājiem), tās attiecīgi iezīmējot un marķējot, izvietojot informatīvos standus, norādes, brīdinājuma zīmes u. c.);

1.1.19. nodrošina Mežaparka teritorijas izmantošanu ielu, izbraukuma un sezonas tirdzniecībai vai gadatirgiem, ja personas ir saņēmušas attiecīgu Pašvaldības atļauju;

1.1.20. nodrošina sabiedrības informēšanu par Mežaparkā notiekošajiem pasākumiem un informācijas pieejamību (dažādi stendi, banneri, nosaukumu plāksnītes, darbinieku darba formas ar atbilstošu logotipu u. tml.), kā arī mājas lapā www.rigamezi.lv sniedzot aktuālo informāciju par Mežaparku (vēsturi, darbību, pasākumiem, aktualitātēm u. c.).

1.2. Pašvaldība piešķir Sabiedrībai īpašas tiesības sniegt Pakalpojumus Mežaparka teritorijā.

1.3. Nekustamie īpašumi ir uzskaitīti Īpašuma departamenta bilancē un nodoti Sabiedrības pārvaldīšanā un apsaimniekošanā ar 09.11.2009. līgumu Nr. RD-09-1068-lī.

1.4. Sabiedrībai pārvaldīšanā un apsaimniekošanā nodoto nekustamā īpašuma objektu saraksts (Līguma 1. pielikums) Līguma darbības laikā var tikt mainīts, tai skaitā iekļaujot zemesgabalus, kas izveidoti Līguma 1. pielikumā iekļauto zemesgabalu sadalīšanas rezultātā un kam piešķirti atsevišķi kadastra apzīmējumi, svītrojot ēkas/būves, kas dzēstas no kadastra reģistra, vai papildinot sarakstu ar jaunām ēkām/būvēm.

2. Līguma darbības termiņš, spēkā stāšanās un izpildes kārtība

2.1. Līgums ir noslēgts uz 10 (desmit) gadiem. Līgums stājas spēkā 01.01.2018.

2.2. Sabiedrības pienākums ir nodrošināt nepārtrauktu Līguma izpildi atbilstoši normatīvo aktu prasībām, Līguma noteikumiem un apstiprinātajam Sabiedrības kārtējā gada budžetam, izņemot nepārvaramas varas gadījumus.

2.3. Par nepārvaramu varu tiek uzskatīts jebkurš notikums, kas nav atkarīgs no Pušu gribas, tieši attiecas uz Līguma izpildi un kura iestāšanos neviena no Pusēm neparedzēja un nevarēja paredzēt.

2.4. Lai veiktu nepieciešamos pasākumus nepārvaramas varas apstākļu radīto seku novēršanai, tajā skaitā izskatītu iespēju Līguma izpildes nodrošināšanā iesaistīt citas Pašvaldības kapitālsabiedrības vai iestādes, kā arī noteiktu iespējamās finansiālās sekas, iestājoties nepārvaramas varas gadījumam, Sabiedrībai ir pienākums nekavējoties, bet ne vēlāk kā trīs dienu laikā no nepārvaramas varas gadījuma iestāšanās dienas par to informēt Pašvaldību.

2.5. Sabiedrība ārkārtas apstākļu gadījumos (piemēram, klimatiskie apstākļi, kas var radīt ilgstošus aukstuma, sausuma vai mitruma periodus, ļaunprātīgi apstādījumu un to elementu bojājumi un zādzības, slimību, kaitēkļu, dzīvnieku postījumi u. c.) nodrošina to radīto seku novēršanu.

2.6. Ja Sabiedrība nevar nodrošināt pienācīgu un savlaicīgu Līguma izpildi atbilstoši Līguma noteikumiem, Sabiedrība ne vēlāk kā desmit darba dienu laikā par to rakstveidā informē Pašvaldību, lai vienotos par turpmāku Līguma izpildi.

2.7. Līguma izpildē Sabiedrība ievēro labas pārvaldības un citus valsts pārvaldes principus, normatīvo aktu prasības un Pašvaldības noteikto kārtību (Rīgas domes saistošajos noteikumos, lēmumos vai citos iekšējos normatīvajos aktos), tai skaitā Rīgas domes 28.04.2015. saistošos noteikumus Nr. 146 "Rīgas pilsētas teritorijas kopšanas un būvju uzturēšanas saistošie noteikumi", sadarbojas ar Pašvaldību, tās iestādēm un struktūrvienībām, biedrībām, nodibinājumiem un kapitālsabiedrībām, kā arī ar citām valsts pārvaldes institūcijām.

2.8. Jautājumos, kas saistīti ar Līguma izpildi un kurus Sabiedrība ir tiesīga izlemt patstāvīgi, tā rīkojas kā krietns un rūpīgs saimnieks.

2.9. Sabiedrībai ir tiesības Līguma izpildes nodrošināšanai slēgt nepieciešamos līgumus ar pakalpojumu sniedzējiem, tai skaitā nozaru speciālistiem un ekspertiem, ievērojot publisko iepirkumu jomu regulējošus normatīvos aktus.

2.10. Nekustamo īpašumu pārvaldīšana un apsaimniekošana tiek nodrošināta no Līguma izpildei pieejamā finansējuma, tai skaitā Sabiedrības piesaistītajiem līdzekļiem.

2.11. Sabiedrība ir tiesīga Mežaparkā veikt komercdarbību, lai nodrošinātu Līguma izpildei nepieciešamos ieņēmumus, saskaņojot un līdzsvarojot Mežaparka izmantošanu komercdarbībai ar Līguma izpildi, kā arī veikt citas darbības, kas ir nepieciešamas vai saistītas ar Līguma izpildi un tā nodrošināšanai nepieciešamo ieņēmumu gūšanu.

2.12. Sabiedrībai ir pienākums uzturēt un atjaunot Pakalpojumu sniegšanai nepieciešamo infrastruktūru, tehniku un inventāru.

3. Līguma izpildes kvalitātes novērtējuma kritēriji

3.1. Sabiedrība Līgumā noteiktajā kārtībā un apjomā apņemas nodrošināt kvalitatīvu Līguma izpildi.

3.2. Līguma izpildes kvalitāti Pašvaldība novērtē pēc šādiem kritērijiem:

3.2.1. Sabiedrības dalībnieku sapulcē apstiprinātajā vidēja termiņa darbības stratēģijā attiecībā uz Mežaparku noteikto finanšu un nefinanšu mērķu ietvaros izvirzīto uzdevumu izpilde.

3.2.2. Mežaparka apstādījumu un meža kvalitātes uzturēšana (nepasliktināšana) un paaugstināšana visā Līguma darbības laikā;

3.2.3. vides aizsardzības prasību ievērošana, bioloģiskās daudzveidības saglabāšana un dabas resursu racionāla izmantošana atbilstoši normatīvo aktu prasībām;

3.2.4. savlaicīga visu nepieciešamo agrotehnisko pasākumu veikšana;

3.2.5. organizēto kultūras, izglītojošo, aktīvās atpūtas un brīvā laika pavadīšanas pasākumu skaits un dinamika, salīdzinot pa gadiem;

3.2.6. darba organizācijas efektivitāte un uzlabošana, optimāla darba metožu izvēle, ko nosaka, vērtējot un salīdzinot izmaksas pa gadiem;

3.2.7. veiktās darbības izmaksu optimizācijai (līdzekļu ietaupījums un efektīvs pielietojums);

3.2.8. personu drošības vai veselības aizskāruma novēršanai un profilaksei veiktās darbības;

3.2.9. iedzīvotāju ierosinājumu, priekšlikumu un ieteikumu izskatīšana un realizācija Līguma izpildē, saņemto iesniegumu skaits;

3.2.10. Mežaparka apmeklētāju apmierinātības (ar Mežaparka apsaimniekošanas un iekārtojuma kvalitāti, drošības pasākumiem, informācijas pieejamību, kā arī kultūras, izglītojošo, aktīvās atpūtas un brīvā laika pavadīšanas pasākumu daudzveidību un norisi) aptauju rezultāti (aptauju veikšanu ne retāk kā vienu reizi gadā nodrošina Sabiedrība, aptaujājot vismaz 100 personas);

4. Savstarpējo norēķinu kārtība, finanšu un citu resursu piešķiršanas noteikumi

4.1. Finansējumu Līguma izpildei veido:

4.1.1. Sabiedrības ieņēmumi no Nekustamo īpašumu izmantošanas, tai skaitā nomas. Sabiedrība patur un rīkojas ar gūtajiem ieņēmumiem. Ja kārtējā gadā ieņēmumi no Nekustamo īpašumu izmantošanas pārsniedz ar Līguma izpildi saistītās nepieciešamās izmaksas, ieņēmumu un izmaksu starpība tiek attiecināta uz nākamo gadu ar Līguma izpildi saistīto izmaksu segšanai.

4.1.2. ieņēmumu daļa no Sabiedrības komercdarbības un Sabiedrības nekustamo īpašumu, ko Pašvaldība ieguldīja Sabiedrības pamatkapitālā, izmantošanas tādā apmērā, kādā šos ieņēmumus ir iespējams novirzīt Līguma izpildes finansējumam, ievērojot Sabiedrības saimnieciskās darbības izdevumus un ieguldījumus citas tās pamatdarbības nodrošināšanai;

4.1.3. Eiropas Savienības fondu līdzekļi;

4.1.4. Pašvaldības budžeta finansējums atsevišķu ar Līguma izpildi saistītu izdevumu segšanai (tai skaitā Meža apsaimniekošanas plāna "Mežaparks" realizēšanai, ērkārtas apstākļu radīto seku novēršanai u. c.) vai kā līdzfinansējums Eiropas Savienības fondu projektu īstenošanai. Lai saņemtu Pašvaldības budžeta finansējumu, Sabiedrība pieprasījumu ar pamatojumu iesniedz Rīgas domes noteiktajā kārtībā;

4.1.5. personu ziedojumi un dāvinājumi.

4.2. Sabiedrība nodrošina informācijas par Līguma izpildes ieņēmumiem un izdevumiem iekļaušanu tās kārtējā gada budžetā, tai skaitā atsevišķi norādot informāciju par Mežaparka Lielo estrādi (un ar to saistītajām ēkām (būvēm) un zemesgabaliem), kā arī nodrošina ar Līguma izpildi saistītu ieņēmumu un izdevumu kontroli un uzskaiti.

4.3. Pašvaldības atbalsts Līguma izpildei tiek sniegts saskaņā ar Eiropas Komisijas 20.12.2011. lēmumu 2012/21/ES par Līguma par Eiropas Savienības darbību 106. panta 2. punkta piemērošanu valsts atbalstam attiecībā uz kompensāciju par sabiedriskajiem pakalpojumiem dažiem uzņēmumiem, kuriem uzticēts sniegt pakalpojumus ar vispārēju tautsaimniecisku nozīmi.

4.4. Sabiedrība racionāli un lietderīgi izmanto Līguma izpildes laikā iegūtos finanšu līdzekļus.

5. Pušu atbildība

5.1. Par Līguma izpildi Puses atbild normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā.

5.2. Sabiedrība atlīdzina Pašvaldībai visus zaudējumus un izdevumus, kas Pašvaldībai radušies Sabiedrības prettiesiskas darbības vai bezdarbības, kā arī no Līguma izrietošo neizpildītu vai nepienācīgi izpildītu saistību rezultātā.

6. Sabiedrības darbības uzraudzības kārtība

6.1. Līguma izpildes kontroli atbilstoši kompetencei nodrošina Departamenti:

6.1.1. Īpašuma departaments – Nekustamo īpašumu pārvaldīšanas, apsaimniekošanas un lietošanas jautājumos;

6.1.2. Mājokļu un vides departaments – vides aizsardzības prasību ievērošanas, bioloģiskās daudzveidības saglabāšanas, dabas resursu racionālas izmantošanas un meža apsaimniekošanas jautājumos;

6.1.3. Izglītības, kultūras un sporta departaments – kultūras dzīves norišu daudzveidības nodrošināšanas, kultūras vērtību un kultūrvēsturiskā mantojuma saglabāšanas, pilsētvides kvalitātes pilnveidošanas, Rīgas pilsētas iedzīvotājiem lietderīgas un radošas brīvā laika pavadīšanas iespēju nodrošināšanas un sporta un fizisko aktivitāšu pieejamības nodrošināšanas jautājumos.

6.2. Departamenti, nodrošinot Līguma izpildes pilnīgu un efektīvu uzraudzību:

6.2.1. ir tiesīgi pieprasīt no Sabiedrības informāciju par Līguma izpildi;

6.2.2. apkopo un izvērtē Sabiedrības iesniegtos plānus, atskaites un pārskatus, pēc pieprasījuma sniedzot atzinumus par Līguma izpildi Pašvaldības struktūrvienībām;

6.2.3. novērtē Līguma izpildes kvalitāti saskaņā ar Līguma 3.2. apakšpunktā minētajiem kvalitātes novērtējuma kritērijiem;

6.2.4. īsteno citas tiesības un pienākumus, kas izriet no Līguma, atbilst departamentu kompetencei un ir nepieciešami Līguma izpildes nodrošināšanai.

6.3. Sabiedrība atbilstoši tās budžeta iespējām ievēro Departamentu priekšlikumus un ieteikumus, kas vērsti uz Līguma izpildes nodrošināšanu.

7. Pārskatu sniegšanas kārtība.

7.1. Sabiedrībai ir pienākums sagatavot un iesniegt Īpašuma departamentā:

7.1.1. Līguma izpildei nepieciešamo kārtējā gadā plānoto veicamo darbu un izmaksu plānu un atskaiti par iepriekšējā gada plāna izpildi atbilstoši Līguma 2. pielikumā pievienotajām formām – līdz 15. janvārim. Puses par plānā iekļautajiem darbiem un to izmaksām vienojas, katru gadu noslēdzot atsevišķu vienošanos, kas tiek pievienota Līgumam un ir tā neatņemama sastāvdaļa;

7.1.2. aktu par izmaiņām Mežaparka mežaudžu vērtībā – katru gadu līdz 1. oktobrim.

7.2. Sabiedrībai ir pienākums sagatavot un iesniegt Mājokļu un vides departamentā pārskatu par iepriekšējā gadā Meža apsaimniekošanas plānā paredzēto pasākumu izpildi – līdz 1. martam.

7.3. Sabiedrībai ir pienākums sagatavot un iesniegt Departamentos pārskatu par Līguma izpildi iepriekšējā kalendārajā gadā atbilstoši Līguma 3. pielikumā noteiktajai formai – līdz 15. aprīlim;

7.4. Katram Departamentam ir tiesības, ja nepieciešams, pieprasīt un Sabiedrībai ir pienākums pēc Departamenta pieprasījuma sniegt arī citus pārskatus par Līguma izpildes gaitu. Šādā pieprasījumā Departaments norāda nepieciešamo informācijas apjomu un informācijas iesniegšanas termiņu.

8. Līguma grozīšana un izbeigšana

8.1. Puses, savstarpēji vienojoties, ir tiesīgas izdarīt grozījumus Līguma noteikumos, ja par to pieņemts attiecīgs Rīgas domes lēmums, izņemot grozījumus Līguma pielikumos. Grozījumu veikšana Līguma pielikumos notiek, Pusēm parakstot vienošanos par grozījumiem un tā pēc parakstīšanas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

8.2. Gadījumā, ja paredzamie Līguma grozījumi skar trešās personas tiesības, pret kuru kādai no Pusēm ir finanšu saistības, attiecīgās Puses pienākums ir informēt šīs trešās personas par paredzamo grozījumu saturu.

8.3. Ar priekšlikumiem par Līguma grozījumiem Puses viena otru iepazīstina:

8.3.1. ne vēlāk kā vienu mēnesi pirms grozījumu izdarīšanas;

8.3.2. ne vēlāk kā trīs mēnešus pirms grozījumu izdarīšanas, ja grozījumi saistīti ar Līguma termiņa izmaiņām.

8.4. Līgumu var izbeigt pirms Līgumā noteiktā termiņa, Pusēm savstarpēji vienojoties.

8.5. Katra Puse var vienpusēji atkāpties no Līguma, rakstveidā brīdinot par to otru Pusi trīs mēnešus iepriekš.

8.6. Katra Puse var vienpusēji atkāpties no Līguma, neievērojot Līguma 8.5. apakšpunktā minēto brīdinājuma termiņu, ja:

8.6.1. otra Puse rupji pārkāpj Līguma noteikumus;

8.6.2. pastāv svarīgs iemesls, kas neļauj turpināt Līguma attiecības, tai skaitā, ja vairs nepastāv tā noslēgšanas pamatnoteikumi.

9. Citi noteikumi

9.1. Visus strīdus, domstarpības, kas rodas Līguma izpildes laikā, Puses risina savstarpējo sarunu ceļā. Strīdi un domstarpības, par kurām nav panākta vienošanās sarunu ceļā, tiek izskatīti normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

9.2. Kādam no Līguma noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu izmaiņu gadījumā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos noteikumos. Šādā gadījumā Pusēm ir pienākums piemērot Līgumu atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

9.3. Līgums ar pielikumiem kopā uz 13 lapām sagatavots četros eksemplāros. Visiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks. Pašvaldība saņem trīs Līguma eksemplārus, Sabiedrība – vienu.

10. Pušu paraksti

Pašvaldība:

Rīgas pilsētas pašvaldības vārdā
Rīgas domes Īpašuma departamenta
direktore A. Rimicāne

Rīgas domes Mājokļu un vides
departamenta direktors A. Aleksejenko

Rīgas domes Izglītības, kultūras un
sporta departamenta direktors
G. Helmanis

Sabiedrība:

SIA "Rīgas meži"

valdes priekšsēdētājs A. Tauriņš

valdes loceklis J. Buškevics

valdes loceklis E. Vaikulis

valdes loceklis U. Zommers



SASKAŅOTS
Zvērināta advokāte


A. Auzina
29. 12. 2017. g.

SIA „Rīgas meži” pārvaldīšanā un apsaimniekošanā
nodoto nekustamā īpašuma objektu saraksts

Nr. p.k.	Adrese	Nekustamā īpašuma objekta nosaukums	Objekta kadastra apzīmējums	Piezīmes
1.	Ostas prospekts 11	Zemesgabala daļa	0100 095 0030	Zemesgabala daļas platība 3 711 354 m ² (izņemti nomas zemesgabali ar kadastra apzīmējumiem un platībām: 01000950040 8015 - 800 m ² 01000950040 8007 - 6700 m ² 01000950040 8009 - 111 450 m ²)
2.	Viestura prospekts, bez adresei *	Zemesgabala daļa	0100 095 0031	Zemesgabala daļas platība ~ 25 241 m ² (izņemta ietves platība un nomas zemesgabals ar kadastra apzīmējumu 01000950031 8001)
3.	Gustava Zemgala gatve, bez adresei*	Zemesgabala daļa	0100 095 0032	Zemesgabala daļas platība 22 721 m ² (izņemta Gustava Zemgala gatves brauktuves un nobrauktuves platība)
4.	Meža prospekts, bez adresei	Zemesgabals	0100 095 0035	Platība 23 231 m ²
5.	Bēz adresei	Zemesgabals	0100 095 0016	Platība 215 m ²
6.	Meža prospekts, bez adresei	Zemesgabals	0100 094 0071	Platība 2 442 m ²
7.	Ostas prospekts, bez adresei	Zemesgabals	0100 068 0099	Platība 1 187 m ²
8.	Viestura prospekts, bez adresei*	Zemesgabals	0100 068 0145	Platība 22 369 m ²

Nr. p.k.	Adrese	Nekustamā Ipašuma objekta nosaukums	Objekta kadastra apzīmējums	Piezīmes
9.	Ostas prospekts 11	Estrāde	01000950040001	
10.	Kokneses prospekts 46	Šķūnis	01000950040011	
11.	Kokneses prospekts 39	Tualete	01000950040018	
12.	Kokneses prospekts 39	Kafējnīca	01000950040021	
13.	Kokneses prospekts 46	Šķūnis	01000950040023	
14.	Kokneses prospekts 46	Šķūnis	01000950040024	
15.	Pāvu iela 16	Glābšanas stacija	01000950040039	
16.	Pāvu iela 16	Katlu māja	01000950040040	
17.	Pāvu iela 16	Pagrabs	01000950040041	
18.	Meža prospekts 5	Tualete	01000950040123	
19.	Meža prospekts 5	Sporta bāzes ēka	01000950040124	
20.	Meža prospekts 5	Sporta bāzes ēka	01000950040125	
21.	Meža prospekts 5	Garāža	01000950040126	
22.	Meža prospekts 5	Kantoris	01000950040128	
23.	Meža prospekts 5	Tiesnešu būda	01000950040129	
24.	Meža prospekts 5	Garāža	01000950040130	
25.	Meža prospekts 5	Garāža	01000950040131	
26.	Meža prospekts 5	Šķūnis	01000950040132	
27.	Meža prospekts 5	Kantoris	01000950040133	
28.	Kokneses prospekts 46	Ēdnīca	01000950040134	

p.k.	Adrese	objekta nosaukums	apzīmējums	Piezīmes
29.	Ostas prospekts 11 k-7	Administratīvā ēka	01000950040204	
30.	Ostas prospekts 11 k-4	Darbnīca	01000950040205	
31.	Ostas prospekts 11 k-6	Administratīvā ēka	01000950040206	
32.	Ostas prospekts 11 k-5	Administratīvā ēka	01000950040207	
33.	Ostas prospekts 11 k-9	Garāža	01000950040208	
34.	Ostas prospekts 11 k-3	Administratīvā ēka	01000950040210	
35.	Ostas prospekts 11 k-1	Kantora ēka	01000950040211	
36.	Ostas prospekts 11 k-2	Administratīvā ēka	01000950040212	
37.	Ostas prospekts 11	Tualete	01000950040216	
38.	Ostas prospekts 11	Tualete	01000950040217	
39.	Ostas prospekts 11 k-8	Saimniecības ēka	01000950040261	
40.	Mežaparks	Transformatora ēka	01000950040264	
41.	Ostas prospekts 11	Katlu māja	01000950040332	
42.	Pāvu iela 16	Mols, pietātne, hidrotehniskā būve	nav kadastra apzīmējuma	
43.	Mežaparks	Sūkņu stacija	nav kadastra apzīmējuma	
44.	Mežaparks	Zaļais teātris	nav kadastra apzīmējuma	
45.	Mežaparks	Ūdens tvertne	nav kadastra apzīmējuma	

Nr. p.k.	Adrese	Nekustama īpašuma objekta nosaukums	Objekta kadastra apzīmējums	Piezīmes
46.	Mežaparks	Ūdens tvertne	nav kadastra apzīmējuma	
47.	Mežaparks b/n	Ārējie inženiertīkli, siltumtrase, saimnieciskā un lietus kanalizācija, elektrokabeļi	nav kadastra apzīmējuma	Izņemot pašteses sadzīves kanalizācijas ārējo inženiertīklu Ostas prospektā, Rīgā (diametrs – 400 mm, garums – 520,95 m).
48.	Kokneses prospekts 39	Pagalma izbūves	nav kadastra apzīmējuma	

* Mežs ielu sarkanajās līnijās, nododams līdz ielas pārbūves uzsākšanai.

SIA "Rīgas meži" Līguma izpildei nepieciešamo 201__gadā
plānoto veicamo darbu un to izmaksu plāns

Nr. p.k.	Objekts un darbu (citu izdevumu) veids*	Mērvienība	201__gads (plāns)	
			Vidējās izmaksas EUR uz 1 mērvienību	Plānotās izmaksas EUR/gadā
	Kultūras un atpūtas parks "Mežaparks"			
1.	Pašvaldībai piederošo ēku/būvju pārvaldīšana un apsaimniekošana	ēku/būvju kopējā platība m ²		
2.	Meža apsaimniekošana, apsardzība un aizsardzība	platība ha		
3.	Pārējās teritorijas apsaimniekošana (t.sk. celiņu tīrīšana, zāles pļaušana, atkritumu savākšana, soliņu, norāžu, stendu un citu mazo arhitektūras formu labošana u. tml.)	platība ha		
4.	Mežizstrāde (ciršanas darbi)	platība ha		
5.	Meža atjaunošana/jaunaudžu kopšana	platība ha		
6.	Atkritumu izvešana	apjoms m ³		
7.	Teritorijas labiekārtošana un infrastruktūras uzlabošana un attīstīšana kultūras, aktīvās atpūtas un brīvā laika pavadīšanas iespēju nodrošināšanai (jānorāda veicamie darbi)	platība ha		
8.	Kultūras, izglītojošo, aktīvās atpūtas un brīvā laika pavadīšanas pasākumu organizēšana un nodrošināšana (plānotie pasākumi un to izmaksas jānorāda atsevišķi pielikumā)	pasākumu skaits		
9.	Mežaudzes vērtības noteikšana	platība ha		
10.	Meža inventarizācijas (izmaiņu) veikšana atbilstoši meža apsaimniekošanas plānam "Mežaparks"	platība ha		
11.	Nomas līgumu administrēšana	līgumu skaits		
12.	Pamatlīdzekļu nolietojums	platība ha		
13.	Attiecināmās administrācijas izmaksas	___ %		
	Kopā, bez PVN:			

darbu veidi un izmaksu pozīcijas var tikt mainītas atbilstoši faktiskajai situācijai

SIA "Rīgas meži"
atskaite par iepriekšējā 201__gadā veiktajiem darbiem un to izmaksām

Nr. p.k.	Objekts un darbu (citu izdevumu) veids*	Mērvienība	201__gads (plāns)		201__gads (izpilde)	
			Vidējās izmaksas EUR uz 1 mērvienību	Plānotās izmaksas EUR/gadā	Vidējās izmaksas EUR uz 1 mērvienību	Provizoriskā izpilde - izmaksas EUR/gadā
	Kultūras un atpūtas parks "Mežaparks"					
1.	Pašvaldībai piederošo ēku/būvju pārvaldīšana un apsaimniekošana	ēku/būvju kopējā platība m ²				
2.	Meža apsaimniekošana, apsardzība un aizsardzība	platība ha				
3.	Pārējās teritorijas apsaimniekošana (t.sk. celiņu tīrīšana, zāles pļaušana, atkritumu savākšana, soliņu, norāžu, stendu un citu mazo arhitektūras formu labošana u. tml.)	platība ha				
4.	Mežizstrāde (ciršanas darbi)	platība ha /apjoms m ³				
5.	Meža atjaunošana/jaunaudžu kopšana	platība ha				
6.	Atkritumu izvešana	apjoms m ³				
7.	Teritorijas labiekārtošana un infrastruktūras uzlabošana un attīstīšana kultūras, aktīvās atpūtas un brīvā laika pavadīšanas iespēju nodrošināšanai (jānorāda veicamie un veiktie darbi)	platība ha				
8.	Kultūras, izglītojošo, aktīvās atpūtas un brīvā laika pavadīšanas pasākumu organizēšana un nodrošināšana (realizētie, nerealizētie vai papildus plānotajam realizētie pasākumi un to izmaksas jānorāda atsevišķi pielikumā)	pasākumu skaits				
9.	Mežaudzes vērtības noteikšana	platība ha				
10.	Meža inventarizācijas (izmaiņu) veikšana atbilstoši meža apsaimniekošanas plānam "Mežaparks"	platība ha				
11.	Nomas līgumu administrēšana	līgumu skaits				
12.	Pamatlīdzekļu nolietojums	platība ha				
13.	Attiecināmās administrācijas izmaksas	___ %				
	Kopā, bez PVN:					

Darbu veidi un izmaksu pozīcijas var tikt mainītas atbilstoši faktiskajai situācijai

SIA "Rīgas meži" atskaite par Līguma izpildi par periodu __. __. 201__ - __. __. 201__.

Ieņēmumu posteņi*		Ieņēmumi
I Ieņēmumi no ražošanas		
	Ieņēmumi no zemes nomas	
	Ieņēmumi no nekustamā īpašuma (ēkas, būves, telpas) nomas	
	Ieņēmumi no kultūras pasākumiem	
	Ieņēmumi no apaļkoka realizācijas	
	Ieņēmumi no apaļkoku blakusproduktu (zari) realizācijas	
	Citi ieņēmumi	
	Kopā	
II Pārējie ieņēmumi		
	Nolietojuma daļa no likvidēto agentūru pārņemtajiem pamatlīdzekļiem (beztalīdzības kārtā pārņemto pamatlīdzekļu ieņēmumu daļa)	
	Pašvaldības finansējums (meža apsaimniekošanas plāna realizācijai, ārkārtas apstākļu radīto seku novēršanai, līdzfinansējums u.tml.)	
	Citi ieņēmumi	
	Kopā	
Pavisam ieņēmumi		
Izdevumu posteņi*		Izdevumi
III Ražošanas izmaksas		
	Darba samaksa	
	Valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	
	Uzkrājumi neizmantotajiem atvaļinājumiem	
	Veselības apdrošināšanas izdevumi	
	Materiāli un mazvērtīgais inventārs	
	Elektroenerģijas izmaksas	
	Gāzes izmaksas, t.sk.:	
	- apkure	
	- transports	
	Degvielas izmaksas	
	Citi komunālie maksājumi (ūdens, kanalizācija u.tml.) **	
	Remontu izmaksas, t.sk.:	
	- transportlīdzekļu, tehnikas	
	- ceļu, rotaļu laukumu	
	Ēku (būvju) ekspluatācijas izdevumi (apsaimniekošana, remonts)	
	Pamatlīdzekļu nolietojums	
	Pamatlīdzekļu izslēgšanas, norakstīšanas izdevumi	
	Apdrošināšanas izdevumi, t.sk.:	
	- transportlīdzekļu	
	- ēku, būvju	
	Sakaru izdevumi	
	Telpu noma	
	Tehnikas noma	
	Darba aizsardzības izdevumi	
	Ārpalpojumi, t.sk.:	
	- pasākumu organizēšana	
	- citi (norādīt)	
	Atkritumu izvešana	
	Mežizstrādes izdevumi (pārdoto m3 pašizmaksa)	
	PVN proporcijas izmaksas (neatskaitāms PVN)	
	Pārējās ražošanas izmaksas (citas)	
	Kopā	
IV Pārdošanas izmaksas		
	Reprezentācijas izdevumi	
	Reklāmas pasākumi	
	Pārējās pārdošanas izmaksas (citas)	
	Kopā	
V Administrācijas izmaksas		
	Darba samaksa	
	Valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	
	Uzkrājumi neizmantotajiem atvaļinājumiem	
	Veselības apdrošināšanas izdevumi	
	Komandējuma izdevumi	
	Kancelejas preces, citi biroja izdevumi	
	Pasta pakalpojumi	

Sakaru izdevumi	
Pamatlīdzekļu nolietojums	
Juridiskie pakalpojumi	
Gada pārskata revīzija	
Kursi, apmācības izdevumi	
Transporta pakalpojumi (auto noma)	
Apdrošināšanas izdevumi (transportlīdzekļi, biroja ēkas, būves)	
Remontu izmaksas (transportlīdzekļi, tehnika)	
Telpu, ēku (biroja) ekspluatācijas izdevumi (apsaimniekošana, remonts)	
Komunālie maksājumi (par biroja telpām, ēkām)	
Degvielas izmaksas	
Biedru nauda	
Pārējās administrācijas izmaksas (citas)	
Kopā	
VI Pārējās saimnieciskās darbības izmaksas	
Uzskaitīti (norakstīti) šaubīgie debitori	
Soda naudas	
Ar ražošanu nesaistīti izdevumi	
Kopā	
VII Procentu maksājumi	
Finanšu līzīngā maksājumi	
Kopā	
Pavisam izdevumi	
Budžeta kopsavilkums*	
Neto apgrozījums	
Ražošanas izmaksas	
Pārdošanas izmaksas	
Administrācijas izmaksas	
Pārējie saimnieciskās darbības ieņēmumi	
Pārējās saimnieciskās darbības izmaksas	
Procentu maksājumi	
Pārskata perioda peļņa vai zaudējumi	

* pozīcijas var tikt mainītas atbilstoši faktiskajai situācijai

** neietverot nomnieku maksājumus