

	Korporatīvās pārvaldības politika	
	Versija 03	
	Procesa vadītājs/ Atbildīgā struktūrvienība	APSTIPRINĀTA SIA "Rīgas meži" 06.11.2024. valdes sēdē (prot.nr. 42, lēm.nr. 10), SIA "Rīgas meži" 02.12.2024. padomes sēdē (prot.nr. 16, lēm.nr. 21)
	Risku pārvaldības, atbilstības un ilgtspējas daļa	

Saturs

I.	Politikas mērķis	2
II.	Skaidrojošie termini	2
III.	Vispārējie principi.....	3
IV.	Sabiedrības attīstības plānošana	4
V.	Sabiedrības struktūra un pārvaldības organizācija	6
VI.	Valdes un padomes locekļu atlase, nominēšana un iecelšana	8
VII.	Atalgojuma politika.....	8
VIII.	Audits un revīzijas.....	8
IX.	Korporatīvās pārvaldības instrumenti	9
X.	Nobeiguma noteikumi.....	14

I. Politikas mērķis

1. SIA "Rīgas meži" (turpmāk – Sabiedrība) **Korporatīvās pārvaldības politikas** (turpmāk - Politika) mērķis ir nodrošināt Sabiedrības darbības ilgtspējību, mūsdienīgu un efektīvu vadību, resursu racionālu un ekonomiski pamatotu izmantošanu, kā arī labas korporatīvās pārvaldības principu ievērošanu, mazinot tās kā Rīgas valstspilsētas pašvaldībai piederošas publiskas kapitālsabiedrības specifiskos darbības un pārvaldības riskus.
2. Politikā ir izklāstītas Sabiedrības korporatīvās pārvaldības sistēmas prasības un principi, kas veicina tās korporatīvās pārvaldības sistēmas efektivitāti, ilgtspēju, izaugsmi un finanšu stabilitāti. Politika ir Sabiedrības pārvaldības sistēmas būtisks elements, un tajā ir iekļauti Sabiedrības korporatīvās pārvaldības principi.
3. Lai Politika pēc iespējas precīzāk atspoguļotu Sabiedrības reālo situāciju, valde ne retāk kā reizi gadā nodrošina tās pārskatīšanu un iesniedz padomei apstiprināšanai aktualizētu dokumenta redakciju.
4. Politika ir attiecināma uz visu Sabiedrību un ir jāievēro visos tās līmeņos, veidojot sekmīgu savstarpējo attiecību sistēmu starp dalībnieku, padomi, valdi, darbiniekiem, klientiem, sadarbības partneriem un pārējo sabiedrību. Konkrētu Politikas principu izpaušme plašāk aprakstīta Sabiedrības ilgtspējīgas attīstības stratēģijā, vidēja termiņa attīstības stratēģijā, iekšējos normatīvajos aktos, procesu aprakstos un citās politikās.

II. Skaidrojošie termini

5. Politikā lietotie termini:
 - 5.1. **Dalībnieks** – Sabiedrības īpašnieks (akcionārs), kura kompetencē ir pieņemt lēmumus, kas saistīti ar būtiskākajiem tās darbības un pastāvēšanas jautājumiem. Dalībnieks pieņem lēmumus īpaši organizētās Dalībnieku sapulcēs tikai tādās jautājumos, kas noteikti likumā vai kuru izlemšanai saskaņā ar statūtiem nepieciešama Dalībnieku sapulces iepriekšēja piekrišana;
 - 5.2. **Kapitāla daļu turētāja pārstāvis** – Rīgas pilsētas izpilddirektors vai atbilstoši izpilddirektora rīkojumam cita tam pakļauta amatpersona;
 - 5.3. **Kapitāla daļu turētājs / Pašvaldība** – Rīgas valstspilsētas pašvaldība;
 - 5.4. **Padome** – Sabiedrības pārraudzības institūcija, kas dalībnieku sapulču starplaikos pārstāv kapitāla daļu turētāja pārstāvja (pašvaldības) intereses un Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likumā, Komerclikumā, citos ārējos normatīvajos aktos, Statūtos un Sabiedrības darbības stratēģijā noteiktajos ietvaros uzrauga Sabiedrības valdes darbību;
 - 5.5. **Pārvaldības likums** – Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likums;
 - 5.6. **RD Pārvaldības kārtība** – Rīgas pilsētas pašvaldībai piederošo kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības kārtība;
 - 5.7. **Revidents** – ārējais auditors;
 - 5.8. **Sabiedrība** – SIA "Rīgas meži";
 - 5.9. **Valde** – izpildinstitūcija, kas vada un pārstāv Sabiedrību. Valde vada Sabiedrības ikdienas komercdarbību un pieņem visus lēmumus, kas nav Padomes vai Dalībnieka ekskluzīvā kompetencē.

III. Vispārējie principi

6. Sabiedrības darbībā tiek ievēroti šādi RD Pārvaldības kārtībā noteiktie **korporatīvās pārvaldības vispārējie principi**:
 - 6.1. Skaidrs lomu, pilnvaru un atbildības sadalījums. Pašvaldība un Sabiedrība īsteno kapitāla daļu pārvaldību, respektējot normatīvajos aktos noteikto kapitāla daļu turētāja pārstāvja, Dalībnieku (akcionāru) sapulces, Padomes un Valdes kompetenci un pilnvaras. Nevienai amatpersonai nav neierobežotas lēmumu pieņemšanas un uzdevumu došanas pilnvaras.
 - 6.2. Skaidru mērķu noteikšana. Sabiedrības vispārējie stratēģiskie mērķi, finanšu un nefinanšu mērķi ir skaidri definēti.
 - 6.3. Atklāts, godīgs un profesionāls Valdes un Padomes locekļu nominācijas process. Valdes un Padomes locekļu nominēšanas process atbilst korporatīvās pārvaldības labās prakses principiem, nodrošina atklātu, godīgu un profesionālu Valdes un Padomes locekļu atlasīšanu, kas veicina profesionālas un kompetentas Sabiedrības pārvaldes institūcijas izveidi.
 - 6.4. Iespējamie Valdes un Padomes locekļu kandidāti tiek atlasīti, organizējot publisku kandidātu pieteikšanās procedūru. Atlasot šos locekļus, nominēšanas procesā Sabiedrība papildus piesaista personāla atlases konsultantu.
 - 6.5. Rūpīgas pārvaldības pienākums. Sabiedrības un tās darbinieku pienākums atbilstoši sagatavoties un apmeklēt institūciju sēdes un aktīvi piedalīties jautājumu apspriešanā, lai ar savu viedokli nodrošinātu efektīvu ieguldījumu lēmumu pieņemšanā. Rūpīgas pārvaldības pienākums ietver arī Valdes pienākumu informēt Padomi vai Kapitāla daļu turētāja pārstāvi par jebkādiem konstatētiem pārkāpumiem vai iespējamām pārkāpumiem Sabiedrības pārvaldībā un nodrošināt atbilstošu risku pārvaldību. Sabiedrība nodrošina, ka tiesību normu un korporatīvās pārvaldības principu pārkāpumi tiek noskaidroti un novērsti, netiek slēpti.
 - 6.6. Rūpīgas pārvaldības pienākuma ietvaros Valde nodrošina Sabiedrības saņemtās korespondences, kura adresēta padomei, nosūtīšanu Padomes locekļiem 2 (divu) darba dienu laikā no dokumentu saņemšanas brīža, kā arī nodrošina tiem pieeju Sabiedrības elektroniskajai dokumentu pārvaldības sistēmai E-birojs, kurā Padomes locekļi var iepazīties ar savu pienākumu veikšanai nepieciešamajiem dokumentiem un to projektiem.
 - 6.7. Ētiskas un atbildīgas komercdarbības prakses īstenošana. Sabiedrība pastāvīgi piemēro ētisku pārvaldības praksi un veido atbildīgu biznesa vidi. Tās Valde un Padome nodrošina, ka personas tiek nodarbinātas, pamatojoties uz profesionalitātes un vienlīdzības principiem un netiek nodarbinātas tikai tādēļ vien, ka tās ir radnieki vai saistītās personas Valdes un Padomes locekļiem, kā arī Pašvaldības amatpersonām.
 - 6.8. Interesu konflikta un korupcijas risku novēršana. Kapitāla daļu turētāja un Sabiedrības politikās un procedūrās noteikts interešu konflikta novēršanas un korupcijas risku novēršanas pienākums, kas praksē tiek efektīvi īstenots.
 - 6.9. Informācijas pieejamība un caurskatāmība. Informācijas pieejamība un caurskatāmība ir viena no vērtībām, kas veido Pašvaldības un Sabiedrības attiecības ar iesaistītajām pusēm un sabiedrību kopumā.
 - 6.10. Sabiedrība uztur tās oficiālo tīmekļa vietni www.rigasmezi.lv, kas paredzēta kā instruments attiecību veidošanai ar klientiem, darbiniekiem un pārējām ieinteresētajām personām, lai veicinātu to iesaistīšanos Sabiedrības dzīvē un nodrošinātu tās darbības atklātību.
 - 6.11. Konkurences neitralitātes ievērošana. Sabiedrība īsteno godīgu komercdarbības praksi, neiesaistās konkurenci ierobežojošos vai diskriminējošos darījumos, respektē godīgas konkurences principus, pēc iespējas veicina konkurenci sadarbībā ar tās partneriem, kā arī īsteno sadarbību ar tirgus dalībniekiem ar līdzvērtīgiem nosacījumiem.
 - 6.12. Politiskās un reliģiskās neitralitātes ievērošana. Sabiedrība neiesaistās un netiek

- iesaistīta politiska un reliģiska rakstura aktivitātēs, tajā skaitā politisko partiju vai to pasākumu (aktivitāšu) reklamēšanā vai publiskā atbalstīšanā.
- 6.13. Labas kvalitātes pakalpojumu un stabila finanšu stāvokļa nodrošināšana. Sabiedrība nodrošina un pilnveido sniegto pakalpojumu kvalitāti, kā arī veicina sava finanšu stāvokļa stabilitāti. Tās Valde pārvalda finanšu riskus, uzturot atbilstošas naudas rezerves, nodrošinot pietiekamu finansējumu, kā arī pastāvīgi uzraugot prognozētās un faktiskās naudas plūsmas un saskaņojot finanšu aktīvu un saistību termiņstruktūru.
- 6.14. Atklāta dialoga un ideju apmaiņas veicināšana. Padome un Valde veicina atklātu dialogu un ideju apmaiņu ar Kapitāla daļu turētāja pārstāvi, kā arī citām tā institūcijām un amatpersonām, kas iesaistītas kapitāla daļu pārvaldībā, lai uzklautu viedokli par Sabiedrībai būtiskiem jautājumiem. Sabiedrība nodrošina, ka Kapitāla daļu turētāja pārstāvis saņem savlaicīgu un precīzu informāciju par tās darbību.
7. Sabiedrības darbībā papildus RD Pārvaldības kārtībā un citās tiesību normās noteiktajiem vispārējiem korporatīvās pārvaldības principiem tiek ievēroti šādi **korporatīvās pārvaldības principi**:
- 7.1. **Lojalitāte.** Sabiedrībā tiek veicināta darbinieku uzticība Sabiedrības interesēm un mērķiem, tostarp izvairoties no situācijām, kurās personiskās intereses varētu konfliktēt ar Sabiedrības interesēm. Sabiedrības pienākums ir ziņot par jebkādu interešu konfliktu, veikt saistīto pušu un ar tām veikto darījumu uzskaiti un publiskot informāciju par veiktajiem darījumiem Sabiedrības finanšu pārskatos.
- 7.2. **Konfidencialitāte.** Sabiedrības pienākums ir nodrošināt informācijas aizsardzību un tās izpaušanas ierobežošanu, tostarp ievērojot, ka jebkura ar Sabiedrības darbību saistīta konfidenciāla informācija netiek izmantota jebkādu privāto vai politisko interešu risināšanai, personiska labuma vai citu personu labuma gūšanai.
- 7.3. **Mācības un attīstība.** Efektīvas Sabiedrības pārvaldības īstenošanas nolūkā jauniem Padomes un Valdes locekļiem tiek nodrošinātas sākotnējās mācības. Tiem, līdzīgi kā struktūrvienību vadītājiem, ir pienākums pastāvīgi papildināt savu profesionālo kompetenci korporatīvajā pārvaldībā, finanšu un personāla vadībā un Sabiedrības galvenajās darbības jomās. Konstatējot nepilnības Padomes vai Valdes darba novērtējumā vai ikdienas darbībā, Sabiedrība nodrošina to pārstāvju pilnveidošanās iespējas attiecīgajās jomās.

IV. Sabiedrības attīstības plānošana

8. Sabiedrības vispārējais stratēģiskais mērķis ir ilgtspējīgi apsaimniekot Pašvaldības īpašumā esošās dabas teritorijas, lai panāktu bioloģiskās daudzveidības saglabāšanu un pieaugumu, oglekļa piesaisti un uzkrāšanu, ekonomiskās un sociālās vērtības pieaugumu, nodrošināt pašvaldības dārzu, parku, skvēru un citu pilsētvides objektu apsaimniekošanu, lai vairotu to pieejamību, dabas un kultūrvēsturiskās vērtības un iedzīvotāju labbūti.
9. Ilgtspējīgas attīstības un resursefektīvas pārvaldības nodrošināšanai Sabiedrība nosaka **misiju, vīziju un mērķus**, kas tiek ietverti tās izstrādātajās stratēģijās. Šo dokumentu izstrādi un realizēšanu organizē Valde. Izvirzīto mērķu sasniegšanu un nostiprināšanu īsteno ikviens Sabiedrības darbinieks.
10. Sabiedrībā attīstība ir nepārtraukts un integrāls process, kurā tiek salāgotas darbības ar finansiālām iespējām. Tā izstrādā savstarpēji integrētus attīstības plānošanas dokumentus:
- 10.1. **Ilgtspējīgas attīstības stratēģija:**
- 10.1.1. valde nodrošina Sabiedrības ilgtspējīgas attīstības 10 gadiem (vai ilgākam periodam) stratēģijas izstrādi. To apstiprina Padome. Šīs stratēģijas izpildi un aktualizāciju nodrošina Valde, bet uzraudzību – Padome.
- 10.1.2. Stratēģijas izstrādē ņem vērā valsts un Pašvaldības politikas plānošanas dokumentus un ilgtspējīgas attīstības plānus, cik attiecināms, kā arī Sabiedrības investīciju un attīstības projektus, nosaka tās prioritāros attīstības

virzienus un mērķus ilgtermiņā;

- 10.1.3. stratēģija tiek izstrādāta, pamatojoties uz RD Pārvaldības kārtību, kā arī ņemot vērā globāla, Eiropas Savienības (ES), nacionāla un reģionāla mēroga plānošanas dokumentus un normatīvos aktus. Tāpat tās izstrādes laikā jāņem vērā ietekmes pušu viedokļi, starptautiskās labās prakses novērojumi un Sabiedrības vadības komandas stratēģiskās attīstības redzējums.

10.2. Vidēja termiņa darbības stratēģija:

10.2.1. Valde nodrošina Sabiedrības vidēja termiņa darbības stratēģijas izstrādi. To apstiprina Padome. Šīs stratēģijas izpildi un aktualizāciju nodrošina Valde, bet uzraudzību – Padome.

10.2.2. Vidējā termiņa darbības stratēģija tiek izstrādāta, pamatojoties uz valsts un Pašvaldības normatīviem aktiem, ņemot vērā Eiropas savienības, valsts, Rīgas plānošanas reģiona un Pašvaldības attīstības plānošanas dokumentus, pētījumus, kā arī ievērojot saistības, kas izriet no Sabiedrības noslēgtajiem deleģēšanas līgumiem.

10.3. Darbības virzienu gada uzdevumu plāns:

10.3.1. Valde saskaņā ar apstiprināto vidēja termiņa darbības stratēģiju izstrādā un apstiprina Sabiedrības darbības virzienu gada uzdevumu (mērķu) plānu. Kalendārā gada beigās tā iesniedz Padomei vadības pārskatu par aizvadītā perioda darbības plāna izpildi.

10.3.2. Valde uzrauga un izvērtē attīstības plānošanas dokumentu izstrādi un aktualizāciju, tajos ietverto mērķu un uzdevumu īstenošanu, kā arī sekmē plānoto rezultātu virzību un izpildi.

11. Sabiedrība nepārtraukti turpina īstenot esošo pakalpojumu attīstību un identificēt un attīstīt jaunus un ekonomiski pamatotus uzņēmējdarbības virzienus un pakalpojumus, lai nodrošinātu finanšu mērķu sasniegšanu, ilgtspējīgu un inovatīvu darbības veidu ieviešanu. Pirms jaunu darbības veidu vai pakalpojumu sniegšanas uzsākšanas vai investīciju veikšanas darbības paplašināšanā, lai nodrošinātu visaptverošu vērtējumu un mazinātu iespēju neapzināti radīt negatīvu ietekmi uz konkurenci un lai nodrošinātu saimnieciski atbildīgu resursu pārvaldību Sabiedrība:

11.1. Veic risku izvērtējumu (piemēram, finanšu, konkurences, tiesisko aspektu), kuri varētu iestāties noteikta projekta vai biznesa attīstības virziena realizācijas gadījumā.

11.2. Definējot un izvērtējot potenciālos ilgtermiņa biznesa projektus, Sabiedrības atbildīgie darbinieki izvērtē potenciālo klientu tirgu, visas ar to ieviešanu saistītās iespējas (piemēram, visaptveroša resursu izmantošana, jaunu tehnoloģisko risinājumu un mākslīgā intelekta iespēju izmantošana u.tml.), lai mazinātu/nepieļautu negatīvu ietekmi uz Sabiedrības ilgtermiņa mērķu sasniegšanu.

11.3. Lai nodrošinātu visaptverošu vērtējumu un mazinātu iespēju neapzināti radīt negatīvu ietekmi uz konkurenci, Sabiedrība var vērsties pie Konkurences padomes vai citas nacionāla mēroga regulējošās institūcijas sniegt viedokli/ vērtējumu par iecerēto darbības virzienu.

11.4. Pēc visaptverošas un padziļinātas izpētes veikšanas Sabiedrības atbildīgie darbinieki apkopo informāciju par visiem ar potenciālo projektu īstenošanu saistītajiem apstākļiem, iespējām, riskiem, tostarp nosakot provizoriskos finanšu rādītājus un provizoriski plānotos ieviešanas termiņus.

11.5. Valde izvērtē apkopoto informāciju un pieņem lēmumu par potenciālo projektu īstenošanu.

11.6. Jaunu pakalpojumu vai biznesa virziena attīstības mērķus Sabiedrība var iekļaut Sabiedrības attiecīgā perioda Vidēja termiņa darbības stratēģijā vai Ilgtspējīgas attīstības stratēģijā.

11.7. Valde nodrošina šo projektu izpildi, bet uzraudzību – Padome.

V. Sabiedrības struktūra un pārvaldības organizācija

12. Sabiedrības komercdarbības forma ir sabiedrība ar ierobežotu atbildību. Tās kapitāla daļas 100% apmērā pieder Pašvaldībai, un Kapitāla daļu turētāja pārstāvis ir Pašvaldības izpilddirektors vai atbilstoši Pašvaldības izpilddirektora rīkojumam cita tam pakļauta amatpersona. Kapitāldaļu turētāja pārstāvis pieņem dalībnieku sapulces kompetencē esošus lēmumus.
13. Sabiedrība ir publiskas personas kapitālsabiedrība Pārvaldības likuma izpratnē.
14. Sabiedrības pārvaldes institucionālo sistēmu veido institūcijas šādā hierarhiskā kārtībā:

14.1. Dalībnieks:

- 14.1.1. Dalībnieka kompetence izriet no Komerclikuma, Pārvaldības likuma un citiem saistošiem tiesību aktiem. Dalībnieks to realizē atbilstoši RD pārvaldības kārtībai, Sabiedrības statūtiem, Politikai un tiesību aktiem, ievērojot labas korporatīvās pārvaldības principus.
- 14.1.2. Papildus tiesību aktos noteiktajam Sabiedrības statūtos izsmeltoši ir uzskaitīti jautājumi, kuru izlemšanai Valdei ir nepieciešama iepriekšēja Dalībnieka piekrišana.
- 14.1.3. Dalībnieks atturas no aktīvas līdzdalības Sabiedrības ikdienas darbībā, ko nodrošina Valde, ciktāl tas ir nepieciešams un iespējams, lai efektīvi un līdzsvaroti organizētu tās pārvaldes struktūru savstarpējo sadarbību. Dalībnieks respektē Padomes un Valdes kompetenci un pēc iespējas neiejaucas to pilnvarās.
- 14.1.4. Dalībnieka lēmumu izpildi nodrošina Valde, bet lēmumu izpildi kontrolē Padome. Valde regulāri (vismaz reizi ceturksnī) izskata Dalībnieka lēmumu izpildes statusu.

14.2. Padome:

- 14.2.1. Padome īsteno Dalībnieka intereses un pārrauga Valdes darbību.
- 14.2.2. Padomes kompetence, funkcijas un atbildība ir noteikta Komerclikumā, Pārvaldības likumā un citos saistošos tiesību aktos. Padome to īsteno atbilstoši saistošajām tiesību normām, RD pārvaldības kārtībai, Sabiedrības statūtiem, Padomes reglamentam un Padomes locekļu pilnvarojuma līgumiem, ievērojot labas korporatīvās pārvaldības principus.
- 14.2.3. **Padomes sastāvs.** Padomi amatā uz 5 (pieciem) gadiem ievēl Dalībnieku sapulce. Padomes locekļu skaits ir noteikts Sabiedrības statūtos.
- 14.2.4. Padome no sava vidus ievēl Padomes priekšsēdētāju un Padomes priekšsēdētāja vietnieku. Padomes priekšsēdētājs ir būtiskākais Padomes saziņas kanāls un pārstāv Sabiedrību saziņā ar Dalībnieku un svarīgākajām mērķauditorijām, ziņojot par Sabiedrības darbību savas kompetences ietvaros.
- 14.2.5. **Padomes lēmumi.** Padome pieņem lēmumus, pamatojoties uz objektīvu jautājuma izvērtējumu un atbilstoši Sabiedrības interesēm. Lēmumu pieņemšanas procesā tā ņem vērā lietderības, ilgtspējas, ētiskas komercdarbības un citus labas korporatīvās pārvaldības principiem atbilstošus apsvērumus. Ievērojot normatīvo tiesību aktu un Sabiedrības Korupcijas un interešu konflikta novēršanas politikas prasības, Padomes loceklis nepiedalās lēmuma pieņemšanā, ja ir iesaistīts interešu konflikta situācijā.
- 14.2.6. Padome var nolemt, ka kāds tās lēmums vai tā daļa ir ierobežotas pieejamības informācija, par ko Padomes sēdes protokolā tiek izdarīta atsevišķa atzīme. Pieņemot lēmumu par ierobežotas informācijas statusa noteikšanu, Padome ievēro normatīvos aktus un Sabiedrības iekšējos noteikumus.
- 14.2.7. Padomes pieņemto lēmumu izpildi nodrošina Valde vai personas, kurām tas

uzdots ar Padomes lēmumu. Reizi ceturksnī tā izskata Padomes sekretāra sagatavoto un Valdē saskaņoto atskaiti par Padomes lēmumu izpildi.

14.2.8. **Padomes novērtējums.** Padome atbilstoši RD Pārvaldības kārtībai veic sava darba pašvērtējumu. Kapitāla daļu turētāja pārstāvis ne retāk kā reizi gadā veic Padomes darbības novērtējumu, izvērtējot tās darbības pašvērtējumu, balstoties uz Padomei tiesību aktos un RD Pārvaldības kārtībā noteikto uzdevumu, kā arī Dalībnieku sapulces lēmumu izpildi.

14.2.9. **Padomes pēctecība.** Padome savā darbā nodrošina pēctecības principa ievērošanu. Tās locekļu maiņas gadījumā Padomes loceklis, kurš atstāj amatu, sagatavo individuālās darbības apkopojumu par būtiskākajiem tā pārraudzībā esošajiem aspektiem, kompetencēm un atbildībām, izdarīto, plānoto un aktualitātēm, identificējot risināmās problēmas un sasniedzamos kvalitatīvos un kvantitatīvos rādītājus.

14.3. Valde:

14.3.1. Valde pārziņā un vada Sabiedrības komercdarbību, kā arī pārstāv Sabiedrību.

14.3.2. Valdes kompetence, funkcijas un atbildība ir noteikta Komerclikumā, Pārvaldības likumā un citos saistošos tiesību aktos. Valde to īsteno atbilstoši saistošajām tiesību normām, RD pārvaldības kārtībai, Sabiedrības statūtiem un citiem iekšējiem normatīvajiem aktiem, Valdes reglamentam un ievērojot labas korporatīvās pārvaldības principus.

14.3.3. Valdes organizatoriskās darbības kārtību, tiesisko pamatu, Valdes locekļu kompetenci, funkcijas un atbildību, realizējot tai deleģētās tiesības un izpildot statūtos un citos normatīvos aktos minētos uzdevumus, nosaka Valdes reglaments.

14.3.4. Papildus normatīvajos aktos noteiktajam Sabiedrības statūtos ir uzskaitīti jautājumi, kuru izlemšanai Valdei ir nepieciešama iepriekšēja Dalībnieka vai Padomes piekrišana.

14.3.5. **Valdes sastāvs.** Valdi amatā uz 5 (pieciem) gadiem ievēlē Padome. Tās locekļu skaits ir noteikts Sabiedrības statūtos. Valdes darbību organizē un vada Valdes priekšsēdētājs, kura prombūtnes laikā Valdes priekšsēdētāja pienākumus pilda Valdes pilnvarots Valdes loceklis.

14.3.6. Valde vada un pārstāv Sabiedrību kopīgi. Valdes locekļi var pilnvarot no sava vidus 1 (vienu) vai vairākus Valdes locekļus, kā arī citus Sabiedrības darbiniekus slēgt noteiktus darījumus vai noteikta veida darījumus.

14.3.7. Lai nodrošinātu efektīvu un koordinētu Sabiedrības pārvaldību, ar Valdes lēmumu ir noteikts Sabiedrības komercdarbības un pārvaldības vajadzībām atbilstošs Valdes locekļu atbildības jomu sadalījums.

14.3.8. **Valdes lēmumi.** Valde rīkojas Sabiedrības labā, pieņemot visus nepieciešamos lēmumus un īsteno darbības Sabiedrības interesēs un Sabiedrības mērķu sasniegšanai pēc visaugstākajiem standartiem, tajā skaitā atbilstoši krietna un rūpīga saimnieka standartam un labas korporatīvas pārvaldības prasībām Lēmumu pieņemšanas procesā Valde ņem vērā lietderības, ilgtspējas, ētiskas komercdarbības un citus labas korporatīvās pārvaldības principus atbilstošus apsvērumus..

14.3.9. Ievērojot tiesību aktu un Sabiedrības Korupcijas un interešu konflikta novēršanas politikas prasības, Valdes loceklis nepiedalās lēmuma pieņemšanā, ja ir iesaistīts interešu konflikta situācijā.

14.3.10. **Valdes novērtējums.** Lai nodrošinātu pārvaldes institūciju efektīvu darbu un novērstu iespējamās neatbilstības, Sabiedrībā saskaņā ar RD Pārvaldības kārtību regulāri tiek veikts Valdes darbības novērtējums. Valde ne retāk kā reizi gadā patstāvīgi veic sava darba pašvērtējumu. Savukārt Padome ne retāk kā reizi gadā veic Valdes un katra Valdes locekļu darbības novērtējumu.

14.3.11. **Valdes pēctecība.** Valde savā darbā nodrošina pēctecības principa

ievērošanu. Tās locekļu maiņas gadījumā Valdes loceklis, kas atstāj amatu, sagatavo individuālās darbības apkopojumu par būtiskākajiem pārraudzībā esošajiem aspektiem, kompetencēm un atbildībām, izdarīto, plānoto un aktualitātēm, identificējot risināmās problēmas un sasniedzamos kvalitatīvos un kvantitatīvos rādītājus.

VI. Valdes un padomes locekļu atlase, nominēšana un iecelšana

15. Valdes un Padomes locekļu atlases, nominēšanas un iecelšanas kārtību, kā arī kandidātiem izvirzāmas prasības nosaka Pārvaldības likums, uz tā pamata izdotie Ministru kabineta noteikumi un RD Pārvaldības kārtība.
16. Sabiedrība ir izveidojusi un ievēro iekšējo darbinieku atlases kārtību.
17. Sabiedrības Valdes un Padomes locekļi tiek nominēti atklātā procesā, balstoties uz profesionalitātes un kompetences kritērijiem, kandidātu atlasei izveidojot nominācijas komisiju un, ja nepieciešams, piesaistot personāla atlases konsultantu.
18. Par Valdes un Padomes locekļiem tiek ievēlētas personas, kuras atbilst Pārvaldības likumā noteiktajām prasībām un kuru darba pieredze, izglītība, kvalifikācija un reputācija nodrošina Valdes un Padomes locekļa pienākumu profesionālu izpildi Sabiedrības labākajās interesēs.

VII. Atalgojuma politika

19. Sabiedrība ir izstrādājusi Personāla, atalgojuma un darbinieku atlases politiku, kas tiek regulāri pilnveidota, lai nodrošinātu tās mērķu sasniegšanai nepieciešamās kompetences, ilgtermiņā piesaistītu atbilstošas kvalifikācijas darbiniekus, motivētu viņus kvalitatīvai darba izpildei un efektivitātes paaugstināšanai, paaugstinātu personāla kopējo atbildības un iniciatīvas līmeni, kā arī efektīvi un racionāli izmantotu Sabiedrības finanšu līdzekļus.
20. Personāla, atalgojuma un darbinieku atlases politika attiecas uz visiem Sabiedrības darbiniekiem, bet to nepiemēro Valdes un Padomes locekļu atlīdzības noteikšanai, jo tie ir nodarbināti Sabiedrībā atbilstoši noslēgtajiem pilnvarojuma līgumiem. Valdes un Padomes atalgojums tiek noteikts saskaņā ar Pārvaldības likumu un uz tā pamata izdotajiem Ministru Kabineta noteikumiem, ievērojot RD pārvaldības kārtību un atbilstoši Dalībnieku sapulces un Padomes pieņemtajiem lēmumiem.

VIII. Audits un revīzijas

21. Sabiedrībā ir definēta iekšējās kontroles kārtība, par kuru atbild Valde un kuras efektivitāti pārrauga Padome. Šāda kārtība izveidota, lai Sabiedrība nepārtraukti uzlabotu savas iekšējās darbības organizāciju, kā arī savlaicīgi un efektīvi identificētu un novērstu neatbilstības vai nepilnības tās darbībā.
22. **Iekšējais audits:**
 - 22.1. Sabiedrībā izveidota iekšējā audita daļa, kas ir neatkarīga un objektīva savas darbības plānošanā, iekšējo auditu veikšanā un ziņojumu sagatavošanā. Šī struktūrvienība savā darbībā ievēro ārējos un iekšējos normatīvos aktus, kā arī ņem vērā iekšējā audita profesionālās prakses starptautiskos standartus kā vadlīnijas.
 - 22.2. Iekšējā audita daļas mērķis ir pilnveidot Sabiedrības darbību un palielināt tās vērtību, sistemātiski pārbaudot un novērtējot tās iekšējās kontroles sistēmas darbību un efektivitāti, kā arī sniedzot ieteikumus šīs sistēmas pilnveidei.
 - 22.3. Iekšējā audita daļa funkcionāli ir pakļauta Padomei, bet administratīvi - Valdei. Tā neiesaistās Sabiedrības tiešo funkciju veikšanā, kā arī iekšējās kontroles sistēmas izveidē.

- 22.4. Iekšējā audita daļa sagatavo un iesniedz Valdei izskatīšanai un Padomei apstiprināšanai iekšējo auditu stratēģisko un gada plānu, pamatojoties uz veikto risku novērtējumu.
 - 22.5. Iekšējā audita daļa iesniedz un Padome izskata ziņojumus par iekšējā audita vai pārbaudes rezultātiem, ar kuriem tiek iepazīstināta Valde.
 - 22.6. Iekšējā audita daļa darbojas saskaņā ar tās reglamentu un rokasgrāmatu, ko ir apstiprinājusi Padome un kas detalizēti regulē iekšējā audita daļas darbību.
 - 22.7. Iekšēja audita daļa nodrošina Sabiedrības iekšējo auditu rezultātā izteikto ieteikumu ieviešanas un Revidentu ziņojumos sniegto Sabiedrības kompetencē esošo ieteikumu ieviešanas uzraudzību, izstrādājot un uzturot iekšējo auditu un revīziju ieteikumu uzraudzības reģistru.
23. **Ārējais audits:**
- 23.1. Revidenta izvēlē Sabiedrība ievēro RD Pārvaldības kārtību.
 - 23.2. Revidents sniedz Sabiedrības vadībai un citām iesaistītajām pusēm ticamu atzinumu par kapitālsabiedrības finanšu stāvokli, darbības rezultātiem un naudas plūsmu, finanšu pārskatu ticamību un atbilstību normatīvo aktu prasībām vai citiem kapitālsabiedrības darbības aspektiem atbilstoši kapitālsabiedrības noteiktajam uzdevumam.
 - 23.3. Sabiedrības ārējā Revidenta izvēles un atlīdzības noteikšanas process ir atklāts.
 - 23.4. Sabiedrības izvēlētajam Revidenta kandidātam jānodrošina un rakstveidā jāapliecina neatkarība, objektivitāte, tās gada pārskata revīzijas veikšanai atbilstoša kompetence un pieredze, kā arī sniegtā revīzijas pakalpojuma kvalitāte visaugstākajā līmenī.
 - 23.5. Valde nodrošina, ka ar Revidenta ziņojumu tiek iepazīstināta Padome un Dalībnieks.

IX. Korporatīvās pārvaldības instrumenti

- 24. Sabiedrības korporatīvā pārvaldība tiek īstenota saskaņā ar tās iekšējiem normatīvajiem aktiem un politikām, kuros definēti Sabiedrības būtiskie darbības principi un procesi. To izstrādi organizē un nodrošina Valde, bet būtiskās politikas apstiprina Padome.
- 25. Sabiedrībai obligāti nepieciešamās pārvaldības politikas ir definētas RD pārvaldības kārtībā.
- 26. Valde (un Padome, uzraugot Valdes darbu) regulāri (ne retāk, kā reizi gadā) veic iekšējo normatīvo aktu, kā arī kapitālsabiedrības politiku, kurās definēti tās darbības principi un procesi, izvērtējumu un veic nepieciešamās izmaiņas, lai nodrošinātu efektīvu iekšējo normatīvo aktu un politiku piemērošanu.
- 27. Lai nodrošinātu līdzekļu likumīgu, lietderīgu un efektīvu izlietojumu, novērstu interešu konfliktus, mazinātu korupcijas un reputācijas riskus, ievērotu atklātības un caurskatāmības principus, Sabiedrībā ir izveidotas iekšējās kontroles sistēmas, kuras atbilstoši iekšēji definētiem procesiem un uzdevumiem realizē Sabiedrības struktūrvienības vai darbinieki. Sabiedrības pārvaldes institūcijas un struktūrvienības sadarbojas, lai nodrošinātu šo sistēmu darbības efektivitāti.
- 28. **Ētiskas darba kultūras izveide:**
 - 28.1. Lai sekmētu darbinieku izpratni par ētiskas rīcības pamatprincipiem, darba un uzvedības kultūru, tiesisku un godprātīgu rīcību tās interesēs saskaņā ar tiesību normām, kā arī nostiprinātu viņu profesionālo ētiku, Sabiedrība ir izstrādājusi Ētikas kodeksu, kurā ietvertās normas ļauj veidot arī pozitīvu tās tēlu un vairo darbinieku, klientu, sadarbības partneru un citu iesaistīto pušu uzticību.
 - 28.2. Ētikas kodeksā noteiktās uzvedības normas ir saistošas savstarpējās attiecībās visiem Sabiedrības darbiniekiem viņu ikdienas pienākumu izpildē neatkarīgi no ieņemamā amata un darba attiecību ilguma, kā arī attiecībās ar akcionāru, valsts, pašvaldību un nevalstiskām institūcijām, klientiem, piegādātājiem, sadarbības

- partneriem un citām iesaistītajām pusēm.
- 28.3. Ētikas normu ievērošanas uzraudzību Sabiedrībā nodrošina Ētikas komisija un Valde. Atbilstoši tās nolikumā noteiktajai kompetencei Ētikas komisija izskata iesniegumus un sūdzības par darbinieku Ētikas kodeksa pārkāpumiem, analizē un risina darbinieku ētiska rakstura konfliktus, vērtē darbinieku rīcības atbilstību profesionālās ētikas normām, sniedz atzinumus, ieteikumus un priekšlikumus nepieciešamajiem risinājumiem profesionālās ētikas jautājumos, kā arī izskata citus Ētikas kodeksā noteiktos jautājumus un izskata saņemtos Trauksmes cēlēja ziņojumus, ievērojot normatīvo aktu prasības.
- 28.4. Lai veicinātu Ētikas kodeksa normu ievērošanu, dokuments ir publicēts Sabiedrības tīmekļa vietnē.
29. **Interesešu konfliktu un korupcijas risku novēršana:**
- 29.1. Lai mazinātu un novērstu interesešu konfliktu un korupcijas riskus un ar tiem saistītos reputācijas riskus, Sabiedrībā izveidota interesešu konfliktu un korupcijas risku novēršanas iekšējā kontroles sistēma. Tā plašāk aprakstīta Interesešu konfliktu un korupcijas risku novēršanas politikā, kas publicēta Sabiedrības tīmekļa vietnē. Šī sistēma balstīta uz korupcijas risku apzināšanu, novērtēšanu un preventīvu samazināšanu Sabiedrības iekšējos procesos, kā arī augstu ētikas normu ievērošanu un neiecietīgu izturēšanos pret korupciju.
- 29.2. Korupcijas un interesešu konflikta novēršanas iekšējās kontroles sistēmas uzturēšanu nodrošina Valde un tās pilnvarota Sabiedrības struktūrvienība. Šajā sistēmā ietvertos pasākumus ievēro un īsteno visi Sabiedrības darbinieki, atbilstoši savai kompetencei veicot noteiktus uzdevumus un atbildot par to izpildi.
- 29.3. Sabiedrībā atbilstoši likuma "Par interesešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā" 4. panta 2. daļai izveidoti kritēriji un noteikti valsts amatpersonu amatī. Valde nodrošina Sabiedrības valsts amatpersonu amatu saraksta uzturēšanu un aktualizēšanu.
30. **Risku vadība:**
- 30.1. Sabiedrībā ir izstrādāta un ieviesta Risku pārvaldības, iekšējās kontroles vides un atbilstības (*compliance*) politika, kas:
- 30.1.1. nodrošina Sabiedrības mērķu sasniegšanu un nepārtrauktu darbības uzlabošanu;
- 30.1.2. veicina savlaicīgu un efektīvu neatbilstību atklāšanu, novēršanu un mazināšanu Sabiedrības darbībā;
- 30.1.3. nosaka vienotus risku pārvaldības pamatprincipus un atbildību sadalījumu Sabiedrībā;
- 30.1.4. ļauj efektīvi pārvaldīt būtiskākos ar Sabiedrības darbību saistītos riskus.
- 30.2. Sistēmiska un regulāra pieeja risku vadības procesiem palīdz aizsargāt Sabiedrības darbiniekus, īpašumu un reputāciju, kā arī veicina tās darbības efektivitāti un stratēģisko mērķu sasniegšanu.
- 30.3. Efektīvas riska plānošanas un kontroles nolūkos riska pārvaldības funkcija Sabiedrībā ir sadalīta starp Padomi, Valdi, risku vadītāju (ar Valdes lēmumu norīkots darbinieks, kuram noteikts par pienākumu īstenot risku vadību Sabiedrībā), kā arī Sabiedrības struktūrvienībām un personām, kurām dots uzdevums (pilnvarojums) veikt noteiktas riska pārvaldības funkcijas.
31. **Iepirkumu veikšanas kārtība:**
- 31.1. Sabiedrība īsteno tādu preču, pakalpojumu un būvdarbu iegādi, kas veicina tās ilgtspēju, nodrošinot finanšu līdzekļu racionālu un plānveidīgu izlietošanu, iepirkto preču kvalitāti, maksimāli samazinot iespējamās krāpšanas un korupcijas riskus, kā arī ievērojot tādas principus kā atklātība, godīga konkurence un vienlīdzīga attieksme pret visiem tirgus dalībniekiem.
- 31.2. Iepirkumu procesi Sabiedrībā tiek īstenotie, balstoties uz šādiem kritērijiem:
- 36.2.1. procesa caurskatāmība, taisnīgums, saprotamība, godprātība;

- 36.2.2. godīga, atklāta un godīga, uz vienlīdzības principiem balstīta, konkurence;
 - 36.2.3. ekonomiskā efektivitāte;
 - 36.2.4. ilgtspējīgi risinājumi, tostarp *zaļi* risinājumi, kas neietekmē vidi vai nodara tai iespējami mazāku kaitējumu;
 - 36.2.5. tiesiskuma respekts un normatīvo aktu prasību ievērošana;
 - 36.2.6. uzticamība un sadarbības abpusējs ieguvums;
 - 36.2.7. augstas kompetences lēmumi.
- 31.3. Lai nodrošinātu minēto principu ievērošanu tās ikdienas darbā, Sabiedrība ir izstrādājusi iekšējos normatīvos aktus, kas detalizēti reglamentē iepirkumu veikšanas kārtību.
- 32. Darījumu pārbaudes kārtība:**
- 32.1. Sabiedrībā ir izstrādāta vienota darījumu pārbaudes kārtība ar mērķi nodrošināt potenciālo un esošo darījumu partneru, darījumu pārbaudi, kontroli un tādu attaisnojuma un citu dokumentu esamību, kas pierāda, ka darījums veikts ar konkrētu darījuma partneri un Sabiedrība, to noslēdzot, nav iesaistījies fiktīvu darījumu ķēdē. Tāpat šajā kārtībā iestrādātie principi ļauj novērst noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas un terorisma, proliferācijas finansēšanas riskus, izpildīt pienākumu ievērot un piemērot noteiktās starptautiskās un nacionālās sankcijas.
- 32.2. Veicamo darbību aprakstā ir noteiktas secīgas darbības, kas Sabiedrībai jāveic kā preču vai pakalpojumu saņēmējam, preču piegādātājam vai pakalpojumu sniedzējam, kā arī dāvinātājam (ziedotājam) vai dāvinājuma (ziedouma) saņēmējam.
- 33. Dividenžu politika:**
- 33.1. Sabiedrībā dividenžu politika tiek īstenota saskaņā ar normatīvo aktu prasībām, ievērojot Pašvaldības noteikto kārtību dividendēs izmaksājamās peļņas daļas noteikšanai un izmaksāšanai.
- 33.2. Dividenžu politika nodrošina līdzsvaru starp regulāru naudas līdzekļu sadali Dalībniekam un Sabiedrības korporatīvajiem ilgtspējas mērķiem. Valde sagatavo un iesniedz kārtējai Dalībnieku sapulcei priekšlikumu par Sabiedrības piedāvāto rīcību ar peļņas izlietošanu. Dividendes nosaka ar Dalībnieku sapulces lēmumu.
- 33.3. Faktisko Sabiedrības dividenžu apmēru nosaka Dalībnieku sapulce pēc gada pārskata apstiprināšanas, izvērtējot iepriekšējā gada pārskata rezultātus un vispārējos stratēģiskos mērķus, kā arī finanšu un nefinanšu mērķus, kas noteikti vidējā termiņa darbības stratēģijā, finanšu situāciju, kapitāla struktūru un darbības nozari, tirgus struktūru un investīciju plānus. Dividendes izmaksā tikai no Sabiedrības rīcībā esošajiem naudas līdzekļiem.
- 34. Sabiedrības caurskatāmība, informācija un komunikācija:**
- 34.1. Sabiedrība savā darbībā ievēro caurskatāmības standartus.
- 34.2. Komunikācijas un mārketinga pamatprincipi. Plānojot un īstenojot komunikācijas un mārketinga aktivitātes savā darbībā Sabiedrība:
- 34.2.1. ievēro saistošajos normatīvajos aktos definētos likumības, patiesuma, objektivitātes un godprātīgas prakses principus.
 - 34.2.2. ievēro saistošās Eiropas Savienības tiesību normas, Latvijas Republikas normatīvajos aktos definētos likumības, patiesuma, objektivitātes principus;
 - 34.2.3. veicina SIA "Rīgas meži" tēla atpazīstamību un uzticamību, īpašu uzmanību pievēršot atbildīgas, ilgtspējīgas un caurspīdīgas komunikācijas praksei; nepieciešamības gadījumā īsteno Krīzes komunikācijas plānu;
 - 34.2.4. īsteno komunikācijas aktivitātes, balsoties uz SIA "Rīgas meži" vērtībām, misiju, vīziju un mērķiem;
 - 34.2.5. izglīto un informē iedzīvotājus par ilgtspējīgu zaļo teritoriju apsaimniekošanu un attīstību;
 - 34.2.6. nodrošina klientu sūdzību un ierosinājumu saņemšanu un analīzi, nodrošinot atgriezenisko saiti un nepieciešamības gadījumā veicot uzlabojumus;

- 34.2.7. regulāri veic pētījumus un aptaujas, lai uzzinātu sabiedrības attieksmi, vajadzības un vēlmes.
- 34.3. Sabiedrības darbības un finanšu rādītāju caurskatāmība nodrošina Sabiedrības pārvaldes institūciju atbildību Dalībnieka (akcionāra) un sabiedrības priekšā, sniedzot iespēju reaģēt uz iespējamām neatbilstībām komercdarbībā un veicot sniegto pakalpojumu kvalitātes uzlabojumus.
- 34.4. Sabiedrība nodrošina normatīvajos tiesību aktos noteiktās informācijas sniegšanu Dalībniekam un rūpējas par efektīvas komunikācijas nodrošināšanu, lai veicinātu savstarpējo uzticību un sadarbību.
- 34.5. Sabiedrība publicē savā tīmekļa vietnē www.rigasmezi.lv informāciju par nozīmīgiem tās korporatīvajiem notikumiem, normatīvajos tiesību aktos noteikto informāciju, kā arī citu caurskatāmību veicinošu informāciju. Sarakstu ar publicējamo informāciju sagatavo Risku pārvaldības, atbilstības un ilgtspējas daļa un apstiprina ar valdes priekšsēdētāja rīkojumu.
- 34.6. Sabiedrība veicina sabiedrībā izpratni par saviem darbības mērķiem, to sasniegšanas rezultātiem un Pašvaldības sniegtajiem pilnvarojumiem.
- 34.7. Sabiedrība rūpējas par efektīvas iekšējās komunikācijas nodrošināšanu ar mērķi veicināt darbinieku uzticību un izpratni par tās mērķiem, vīziju, misiju un vērtībām. Sabiedrības iekšējā komunikācija tiek īstenota dažādos veidos – publicējot aktuālo un darbiniekiem noderīgo informāciju Sabiedrības iekštīklā, nosūtot iknedēļas aktualitāšu/ziņu apkopojumu darbinieku darba e-pastā un tiešsaistes tīkla lietotnē, ikmēneša sarunās ar valdi u.c.
- 34.8. Sabiedrība rūpējas, lai informācijas publiskošanas ietvaros netiktu izpausts komercnoslēpums, personas dati vai cita konfidenciāla informācija.
- 34.9. Atbilstoši Pārvaldības likumam informācija par Sabiedrību kā atvasinātas publiskas personas kapitālsabiedrību tiek publicēta arī Pašvaldības tīmekļa vietnē www.riga.lv.
- 34.10. Sabiedrība nodrošina tās klientiem svarīgas informācijas (piemēram, par mežu kopšanas darbiem un drošības aspektiem, kas to laikā teritorijas apmeklētājiem ir jāievēro Sabiedrības apsaimniekotajās vai īpašumā esošajās teritorijās) pieejamību un operatīvu aktualizēšanu tās tīmekļa vietnē un sociālās saziņas platformās.
35. **Ilgtermiņa:**
- 35.1. Sabiedrības efektīvu darbību ilgtermiņā iespējams nodrošināt, tikai ievērojot ilgtspējīgas komercdarbības principus, ko veido trīs savstarpēji saistītas un vienlīdz būtiskas dimensijas – vides, pārvaldības un sociālā:
- 35.1.1. **Vides dimensija.** Sabiedrībā strādā augsta līmeņa profesionāļi, kuri rūpējas par bioloģiskās daudzveidības saglabāšanu, aktīvi iesaistās ekoloģisko problēmu risināšanā un sabiedrības izglītošanā par vides un meža jautājumiem, veido atpūtas un tūrisma objektus pilsētai piederošajos mežos, dārzos un parkos. Sabiedrība paredz kompleksu zaļās infrastruktūras teritoriju vērtību izvērtēšanu, kas palīdz pieņemt pamatotus, datus balstītus lēmumus par labākajiem aizsardzības un apsaimniekošanas paņēmieniem un apjomiem. Tāpat tā īsteno vides izglītības programmas sabiedrības izpratnes sekmēšanai par ilgtspējīgu rekreāciju un zaļās infrastruktūras apsaimniekošanu.
- 35.1.2. **Pārvaldības dimensija.** Ilgtspējīgas pārvaldības dimensiju veido Sabiedrības finansiālie rādītāji, laba korporatīvā pārvaldība un risku vadība. Šie pārvaldības dimensijas elementi ir savstarpēji cieši saistīti un viens otru papildinoši. Sabiedrība ir ieviesusi korporatīvās pārvaldības un risku vadības sistēmas, lai nodrošinātu efektīvu un ekonomiski pamatotu Sabiedrības darbību, kas vērsta uz ilgtspējību finansiālajā jomā un pārdomātu resursu izlietojumu. Ir izstrādāts normatīvais ietvars, kas nosaka skaidru un caurskatāmu korporatīvo pārvaldību.
- 35.1.3. **Sociālā dimensija.** Ilgtspējīgas komercdarbības nodrošināšanai Sabiedrībai nepieciešams Dalībnieka, darbinieku, sadarbības partneru, klientu un

sabiedrības uzticība un atbalsts, kas tiek veicināts, ieviešot iekšējās korporatīvās pārvaldības un risku vadības sistēmas, īstenojot dažādības vadības principus, kā arī sekmējot sabiedrības un darbinieku labbūtību:

35.1.3.1. Sabiedrība īsteno nediskriminējošu uzņēmējdarbības praksi, ievērojot savā darbībā vienlīdzības un sociālā taisnīguma pamatprincipus, kā arī veidojot atklātas un cieņpilnas attiecības ar visām iesaistītajām pusēm, tostarp darbiniekiem. Šim nolūkam tā mērķtiecīgi veido iekļaujošu darba vidi un attīsta atvērtu iekšējo kultūru, kurā dažādība visās iespējamajās tās izpausmes formās tiek atzīta kā norma un uztverta kā vērtība, nevis traucēklis, tā veicinot kvalitatīvu darbinieku mijiedarbību.

35.1.3.2. Sabiedrība īsteno savu uzņēmējdarbību veidā, kas veicina ilgtspējīgu vietējo kopienu un sabiedrības kopējo attīstību, tostarp īsteno sabiedrības atbalsta pasākumus, piedāvājot prakses iespējas nozares izglītības iestāžu audzēkņiem, attīstot rekreācijas iespējas, īstenojot vides aizsardzības iniciatīvas.

35.1.3.3. Sabiedrība rūpējas par darbinieku labklājību, attīstību, kā arī fizisko un sociālo drošību, nodrošinot labus darba apstākļus, Darba likumā un Darba koplīgumā noteiktās sociālās garantijas, kā arī daudzpusīgas un vienlīdzīgas profesionālās pilnveides un izaugsmes iespējas. Tā savā darba atlīdzības sistēmā ir noteikusi caurskatāmus, taisnīgus atlīdzības noteikšanas principus visiem darbiniekiem, fokusējoties uz viņu profesionālajām prasmēm, kompetencēm un talantiem, nevis ar darbu nesaistītiem aspektiem (dzimumu, vecumu, etnisko piederību, reliģisko vai seksuālo piederību u.tml.).

35.2. Detalizētāk ilgtspējas pārvaldības jautājumi izklāstīti Sabiedrības Korporatīvās atbildības un ilgtspējas politikā.

36. **Trauksmes celšanas politika:**

36.1. Saskaņā ar normatīvajiem aktiem un RD pārvaldības kārtību Sabiedrībā ir izveidota iekšēja trauksmes celšanas sistēma. Tās mērķis ir nodrošināt tās darbiniekiem, praktikantiem, pakalpojumu sniedzējiem iespēju ziņot par tādiem Trauksmes celšanas likumā noteiktiem iespējamiem pārkāpumiem, kas var kaitēt sabiedrības interesēm; pārkāpumiem, kurus persona uzskata par patiesiem un par kuriem informācija iegūta, tai veicot amata (darba) pienākumus. Šī sistēma veidota tā, lai garantētu trauksmes cēlējiem likumā paredzēto aizsardzību.

36.2. Trauksmes celšanas sistēma nodrošina, ka ikviens darbinieks, praktikants, pakalpojuma sniedzējs var informēt par iespējamu, sabiedrībai būtiskas intereses aizskarošu pārkāpumu Sabiedrības darbībā.

36.3. Trauksmes celšanas kārtība ir noteikta Sabiedrības iekšējā normatīvajā aktā – Trauksmes celšanas politikā.

36.4. Sabiedrības tīmekļa vietnē tiek publicēta informācija par iekšējo trauksmes celšanas sistēmu, atbildīgās personas trauksmes celšanas jautājumos kontakthinformācija un Trauksmes cēlēja ziņojuma veidlapa.

36.5. Trauksmes cēlēju ziņojumu izskatīšanu Sabiedrība veic, ievērojot Sabiedrības Trauksmes celšanas politikā noteikto kārtību.

36.6. Trauksmes celšanas sistēmas uzraudzību veic Padome.

37. **Personas datu aizsardzība:**

37.1. Apstrādājot datus komercdarbības ietvaros, Sabiedrība ievēro fizisko personu tiesības uz personas datu aizsardzību.

37.2. Sabiedrībā ir ieviesta Vispārīgajai datu aizsardzības regulai atbilstoša personas datu aizsardzības sistēma.

38. **Kompetenču centrs “EkVidO”:**

- 38.1. Sabiedrība īsteno vides izglītības programmu "EkVidO". Tās mērķis ir regulāri ilgtermiņā sniegt sabiedrībai zināšanas par mežu ekosistēmu, to ekonomisko un sociālo nozīmi, kā arī ilgtspējīgu un viedu mežu, dārzu un parku apsaimniekošanu.
- 38.2. "EkVidO" koncepcija paredz nodrošināt šīs programmas pieejamību plašai sabiedrības daļai – izglītības iestādēm, ģimenēm ar bērniem, nevalstiskajām organizācijām, profesionālajām auditorijām, starptautiskajiem partneriem u.c. Lai paplašinātu programmas pieejamību, vides izglītības aktivitātes tiek piedāvātas visās Sabiedrības apsaimniekotajās teritorijās.

X. Nobeiguma noteikumi

39. Ar Politiku Sabiedrības darbiniekus, tai skaitā praktikantus, iepazīstina:
- 39.1. uzsākot darba attiecības pirmajā darba dienā – Personāla vadības un attīstības daļā;
- 39.2. 30 (trīsdesmit) darba dienu laikā pēc Politikas vai tās grozījumu spēkā stāšanās - attiecīgās struktūrvienības (daļas) vadītājs.
40. Politikas saturu regulāri, bet ne retāk kā reizi gadā vai citā termiņā, ja tas noteikts atšķirīgs RD Pārvaldības kārtībā vai citos ārējos normatīvajos aktos, pārskata Risku pārvaldības, atbilstības un ilgtspējas daļa un nepieciešamības gadījumā sniedz priekšlikumus Sabiedrības valdei par Politikas grozījumiem.
41. Politika stājas spēkā pēc tās apstiprināšanas Padomē.
42. Politika pēc tās apstiprināšanas Valdē un Padomē tiek publicēta Sabiedrības tīmekļa vietnē.
43. Ar Politikas spēkā stāšanos spēku zaudē 23.08.2023. valdes sēdē (prot.nr. 36) un 28.08.2023. padomes sēdē (prot.nr. 14) apstiprinātā SIA "Rīgas meži" Korporatīvās pārvaldības politika.