

 RĪGAS MEŽI	Interēšu konfliktu un korupcijas risku novēršanas politika	
	Versija 05	
	Procesa vadītājs/ Atbildīgā struktūrvienība	APSTIPRINĀTA SIA "Rīgas meži" 07.08.2024. valdes sēdē (Prot. Nr. 28, lēm. Nr. 7)
	Juridiskā daļa	SIA "Rīgas meži" 30.09.2024. padomes sēdē (Prot. Nr. 12, lēm. Nr. 15)

Saturs

I.Mērķis	2
II.Skaidrojošie termini	2
III.Vispārīgie noteikumi	3
IV.Rīcības pamatprincipi un ziņošanas kārtība par pārkāpumiem.....	4
V.Iekšējās risku vadības un kontroles vide	5
VI.Darbinieku apmācība	6
VII.Pilnvaras un atbildība.....	6
VIII.Pārējie noteikumi	8

I. Mērķis

1. Sabiedrības ar ierobežotu atbildību "Rīgas meži" (turpmāk – **Sabiedrība**) Interesu konfliktu un korupcijas risku novēršanas politikas (turpmāk – **Politika**) mērķis ir nepieļaut koruptīvas darbības un interešu konflikta situācijas, kā arī nodrošināt korupcijas un interešu konflikta risku, reputācijas risku mazināšanu un novēršanu Sabiedrībā.
2. Politika ir viens no Sabiedrības kopējās atbilstības nodrošināšanas politikas elementiem. Politika un tās atbalstoša pārvaldības sistēma palīdz Sabiedrībai novērst vai mazināt riskus un zaudējumus, ko var radīt iesaistīšanās kukuļošanā, sekmē uzticēšanos un pārliecību biznesa darījumos un stiprina reputāciju.

II. Skaidrojošie termini

3. Politikā lietotie termini:

- 3.1. **Atbildīgā struktūrvienība** – Sabiedrības Juridiskā daļa, kura atbild par pretkorupcijas pasākumu atbilstības nodrošināšanu, korupcijas un interešu konflikta risku pārvaldības sistēmas darbību Sabiedrībā, un kurai ir piešķirtas attiecīgas pilnvaras;
- 3.2. **Darbinieks** – jebkura Sabiedrībā nodarbināta fiziska persona, tajā skaitā arī darbinieks, kuram noteikts valsts amatpersonas statuss, arī praktikants;
- 3.3. **dāvana** – jebkurš mantisks vai citāda veida labums (tajā skaitā pakalpojumi, tiesību piešķiršana, nodošana, atbrīvošana no pienākuma, atteikšanās no kādas tiesības, kā arī citas darbības, kuru rezultātā rodas kāds labums), kura tiešs vai netiešs guvējs ir Sabiedrības valdes loceklis, padomes loceklis vai Darbinieks. Labumu, kas nav uzskatāmi par dāvanām, uzskaitījums skatāms likumā Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā pie vispārīgajiem dāvanu pieņemšanas ierobežojumiem;
- 3.4. **korupcija** - kukuļošana vai jebkura cita personas rīcība, kas vērsta uz to, lai, izmantojot dienesta stāvokli, savas pilnvaras vai pārsniedzot tās, iegūtu nepelnītu labumu sev vai citām personām;
- 3.5. **koruptīva darbība** - kukuļņemšana, kukuļdošana, amata stāvokļa ļaunprātīga izmantošana, izspiešana, krāpšana, neatļautu maksājumu izprasīšana, izšķērdēšana, lēmumu pieņemšana personiskās interesēs, nelikumīga darbība labuma devēja vai jebkuras citas personas interesēs, neatļautu dāvanu pieņemšana, rīcība ar Sabiedrības mantu personīgās interesēs, citas darbības, kuras vērtējamās kā apdraudējums Sabiedrības darbības tiesiskumam un interesēm;
- 3.6. **korupcijas un interešu konflikta risks** - varbūtība, ka persona, kurai uzticēta vara vai atbildība noteiktu pilnvaru ietvaros, ar nodomu vai bez nodoma rīkosies savu vai citas personas materiālo interešu labā, gūstot sev vai nodrošinot citiem nepienākošos labumus un/vai nodarot kaitējumu Sabiedrībai;
- 3.7. **korupcijas risku pārvaldība** – pasākumu kopums, kas paredz regulāru korupcijas risku identificēšanu, novērtēšanu, prioritāšu noteikšanu, rīcību korupcijas risku mazināšanai (vai novēršanai) plānošanu un ieviešanu, risku mazināšanas (vai novēršanas) pasākumu pārskatīšanu un risku mazināšanas (vai novēršanas) pasākumu rezultātu novērtēšanu;
- 3.8. **interesu konflikts** – situācija, kurā personai, pildot amata pienākumus, jāpieņem lēmums vai jāpiedalās lēmuma pieņemšanā, vai jāveic citas ar tā amatu saistītas darbības, kas ietekmē vai var ietekmēt personas, tā radnieku vai darījumu partneru personiskās vai mantiskās intereses. Interesu konflikts var izpausties trijos veidos: reāls, iespējams un šķietams interešu konflikts.

- 3.8.1. **reāls interešu konflikts** – persona faktiski atrodas interešu konflikta situācijā,

t.i., privātas intereses ietekmē personas lēmumus un rīcību, veicot amata pienākumus, vai amata pienākumu veikšana ietekmē privātas intereses. Sabiedrības padomes loceklim, valdes loceklim, Darbiniekam aizliegts veikt amata pienākumus reāla interešu konflikta situācijā;

3.8.2. **iespējams interešu konflikts** – situācija, kad reāls interešu konflikts konkrētajā brīdī nav vēl iestājies, bet ir ticams, ka nākotnē tas varētu iestāties;

3.8.3. **šķietams interešu konflikts** – situācija, kad no malas šķiet vai varētu šķist, ka persona atrodas interešu konfliktā. Rodas vai varētu rasties iespaids, ka persona nevarēs objektīvi pieņemt lēmumu vai godprātīgi veikt savus amata pienākumus.

3.9. **Struktūrvienības vadītājs** - Sabiedrības struktūrvienības vadītājs (daļas vadītājs);

3.10. **Valsts amatpersona** - persona, kura ieņem Sabiedrības padomes priekšsēdētāja, padomes locekļa, valdes priekšsēdētāja, valdes locekļa amatu vai citu ar likumu Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā noteiktu amatu. Par valsts amatpersonu uzskatāms arī Sabiedrības Darbinieks, kurš uz laiku pilda valsts amatpersonas amata pienākumus;

3.11. Citi Politikā lietotie termini ir skaidrojami atbilstoši tam, kā tie ir definēti likumā Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā un atbilstoši normatīvo aktu regulējumam, kuri nosaka korupcijas un interešu konflikta risku novēršanas pamatprasības un uz to pamata izdotajās Korupcijas novēršanas un apkarošanas biroja vadlīnijās.

III. Vispārīgie noteikumi

4. Politika ir saistoša Sabiedrības padomes locekļiem, valdes locekļiem un visiem Darbiniekiem.

5. Politika izstrādāta, ievērojot Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likumu, likumu Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā, 17.10.2017. Ministru kabineta noteikumus Nr.630 Noteikumi par iekšējās kontroles sistēmas pamatprasībām korupcijas un interešu konflikta riska novēršanai publiskas personas institūcijā, 21.08.2020. Rīgas domes iekšējos noteikumus Nr.4 Rīgas valstspilsētas pašvaldībai piederošo kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības kārtība, 29.01.2024. Rīgas domes iekšējos noteikumus Nr. RD-24-7-nti Korupcijas novēršanas un apkarošanas sistēmas organizācijas kārtība Rīgas valstspilsētas pašvaldībā un Rīgas valstspilsētas pašvaldības pretkorupcijas stratēģiju 2022.-2025.gadam.

6. Izpildot Rīgas valstspilsētas pašvaldības pretkorupcijas stratēģiju 2022.-2025.gadam, Sabiedrība ikkatrā savā darbībā:

6.1. demonstrē apņēmību iedzīvināt Sabiedrībā noteiktos ētikas standartus, tiek ievērota caurskatāmība un atklātums lēmumu pieņemšanā, nodrošināta Sabiedrības profesionāla un kvalitatīva pārvalde, kā arī Sabiedrībā visi pārkāpumi un neatbilstības tiek rūpīgi pārbaudīti un izmeklēti;

6.2. visas savas darbības vērs uz šādu pretkorupcijas mērķu izpildi:

6.2.1. efektīva iekšējās kontroles sistēma, kas nodrošina patstāvīgu neatbilstību identificēšanu un atklāšanu;

6.2.2. pilnveidot cilvēkresursu vadību, veicinot ētiskumu un mazinot interešu konflikta un korupcijas riskus;

6.2.3. atvērtās pārvaldības principu (atklātība, atbildība un sabiedrības līdzdalība) iedzīvināšana Sabiedrības darbā.

7. Sabiedrība nodrošina efektīvus un lietderīgus korupcijas un interešu konflikta riska novēršanas pasākumus, kas ietverti Sabiedrības pretkorupcijas pasākumu plānā, ko apstiprina Sabiedrības valde. Atbildīgā struktūrvienība ne retāk kā divas reizes gadā ziņo

Sabiedrības valdei par Sabiedrības pretkorupcijas pasākumu plāna izpildes gaitu un nepieciešamajām izmaiņām tajā.

8. Sabiedrība īsteno Politiku saskaņā ar tai saistošo normatīvo aktu prasībām, kā arī Sabiedrības Ētikas kodeksā noteikto, lai nodrošinātu korupcijas un interešu konflikta riska savlaicīgu identificēšanu, novēršanu, kontroles pasākumu īstenošanu un uzraudzību.
9. Šī Politika, tajā ietvertie principi un mērķi, kā arī Sabiedrības pretkorupcijas pasākumu plāns veido Sabiedrības pretkorupcijas stratēģiju.

IV. Rīcības pamatprincipi un ziņošanas kārtība par pārkāpumiem

10. Sabiedrība savā darbībā nepieļauj korupciju un interešu konflikta situācijas, kā arī sagaida līdzvērtīgu attieksmi un uzvedību no saviem Darbiniekiem, valdes un padomes locekļiem, klientiem un darījuma partneriem.
11. Sabiedrības padomes locekļiem, valdes locekļiem un Darbiniekiem ir aizliegts pieņemt, pieprasīt, piedāvāt vai sniegt kukuļus, būt par starpniekiem vai kā citādi iesaistītiem kukuļošanā pašas personas, personas radnieku vai citu personu interesēs. Sabiedrības padomes locekļi, valdes locekļi un Darbinieki, veicot savus amata pienākumus, nepieļauj interešu konflikta un korupcijas riska situācijas savā darbībā.
12. Sabiedrības padomes locekļi, valdes locekļi, Darbinieki lēmumus pieņem vienīgi ārējos un iekšējos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, sev piešķirtā pilnvarojuma apjomā Sabiedrības interesēs, nodrošinot Sabiedrības likumīgu un godprātīgu darbību.
13. Sabiedrības padomes locekļi, valdes locekļi, Darbinieki neizmanto Sabiedrības resursus privāto vai politisko interešu risināšanai, personiska labuma vai citu personu labuma gūšanai.
14. Sabiedrības padomes locekļi, valdes locekļi, Darbinieki neveic darbības, kas var negatīvi ietekmēt vai nodarīt kaitējumu Sabiedrībai (tajā skaitā Sabiedrības reputācijai).
15. Sabiedrības padomes locekļi, valdes locekļi, Darbinieki atsakās no tādu pienākumu veikšanas un lēmumu pieņemšanas, kas saistīti ar viņa, viņa radnieku, darījumu vai politisko partneru personiskajām vai mantiskajām interesēm.
16. Sabiedrības padomes locekļi, valdes locekļi, Darbinieki ievēro likumā Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā noteiktos ierobežojumus un aizliegumus Valsts amatpersonām, tajā skaitā neiesaistās komercdarbībā, kas var izraisīt interešu konfliktu. Pildot amata pienākumus, Sabiedrības padomes locekļi, valdes locekļi un Valsts amatpersonas rīkojas minētā likumā noteikto pienākumu un tiesību interešu konflikta novēršanā ietvaros.
17. Ja Darbiniekam, valdes vai padomes loceklim kļūst zināma informācija par interešu konflikta situācijām, neatkarīgi no to izpausmes veida (reāls, iespējams vai šķietams) vai iespējamiem korupcijas gadījumiem, tam ir pienākums nekavējoties informēt (rakstveidā (papīra vai elektroniskā veidā) vai mutvārdos, to pēc tam noformējot rakstveidā) valdes priekšsēdētāju, kurš nekavējoties, bet ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā saņemto informāciju nodod izvērtēšanai (lēmuma pieņemšanai par nepieciešamo turpmāko rīcību) ar rīkojumu izveidotai komisijai, kura, savukārt, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā izvērtē iesniegumā norādīto gadījumu, sniedz valdes priekšsēdētājam priekšlikumu turpmākai rīcībai.
18. Par interešu konflikta situācijām vai iespējamiem korupcijas gadījumiem valdes locekļu darbībā ir jāziņo padomes priekšsēdētājam, savukārt, padomes locekļu darbībā – Sabiedrības kapitāldaļu turētāja pārstāvim- Rīgas pilsētas izpilddirektoram.
19. Persona, kuras rīcībā ir informācija par interešu konflikta situāciju vai iespējamiem korupcijas gadījumiem, ir tiesīga ziņot par šādiem gadījumiem, izmantojot Sabiedrības trauksmes celšanas sistēmu atbilstoši Sabiedrības Trauksmes celšanas politikā

noteiktajam.

20. Valsts amatpersonai ir pienākums nepieļaut amatu savienošanu, kas aizliegta ar normatīvajiem aktiem, kā arī, ja tā var radīt aizdomas par iespējamiem, šķietamiem vai faktiskiem interešu konfliktiem. Valsts amatpersonai pašai ir pienākums izvērtēt likumā Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā vai citos normatīvajos aktos noteiktos ierobežojumus un aizliegumus Valsts amatpersonām, kas neatbrīvo to no pienākuma saņemt amatu savienošanas atļauju.
21. Sabiedrības padomes locekļiem, valdes locekļiem, Darbiniekiem, pildot savus amata pienākumus, ir aizliegts pieprasīt vai pieņemt no fiziskās vai juridiskās personas ziedojumus un/vai dāvanas kā pamudinājumu vai atlīdzību, ja tās saistītas ar darba pienākumu pildīšanu un var ietekmēt lēmuma pieņemšanu attiecībā uz šo personu, vai radīt šaubas par kāda darba pienākuma izpildes vai Sabiedrības darbības objektivitāti. Uzzinot par ikvienas neatļautas dāvanas piedāvājuma vai dāvanas saņemšanas faktu Darbiniekam ir jārīkojas Politikas 17. vai 18.punktā noteiktajā kārtībā.
22. Valsts amatpersonai, pildot amata pienākumus un ārpus amata pienākumu pildīšanas, ir atļauts pieņemt dāvanas vai ziedojumus, ievērojot likumā Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā noteiktos speciālos dāvanu pieņemšanas ierobežojumus vai ziedojumu pieņemšanas ierobežojumus un kārtību.
23. Sabiedrības padomes locekļi, valdes locekļi un Darbinieki nav tiesīgi veikt ziedojumus vai pasniegt dāvanas veidā, kas var radīt aizdomas, ka tās ir veikusi Sabiedrība.
24. Sabiedrība nodrošina, ka saistībā ar darba pienākumu veikšanu tiek noteikta jebkādu un jebkādas vērtības dāvanu pieņemšanas vai pasniegšanas kārtība, arī tad, ja likums to atļauj. Darbinieks izvērtē ikvienu ielūgumu un viesmīlības piedāvājumu, ņemot vērā to, kāds labums no šādu ielūgumu pieņemšanas ir Sabiedrībai kopumā un vai tas nav saistīts ar ieinteresētību panākt kādu labvēlību piedāvātājam; šābu gadījumā Darbiniekam vienmēr ir jāatturas no dalības šādā pasākumā.
25. Stājoties Valsts amatpersonas statusā, Sabiedrības padomes loceklis, valdes loceklis iesniedz atbilstošu apliecinājumu par interešu konfliktu un sodāmības neesamību. Stājoties Valsts amatpersonas statusā, Sabiedrības Darbinieks iesniedz atbilstošu apliecinājumu par interešu konfliktu neesamību.
26. Sabiedrības padomes vai valdes loceklis nepiedalās lēmumu pieņemšanā jautājumos, kuros Sabiedrības intereses nonāk pretrunā ar attiecīgā padomes, valdes locekļa vai ar tā saistīto personu interesēm, kas attiecīgi tiek norādīts sēdes protokolā. Valdes vai padomes loceklim ir pienākums par atrašanos interešu konflikta situācijā paziņot pirms sēdes sākuma.
27. Sabiedrībai, noslēdzot darījumu ar tās saistīto personu Komerclikuma izpratnē, tiek saņemta padomes vai dalībnieku sapulces iepriekšēja piekrišana. Šī punkta noteikumi attiecas uz darījumiem, kas netiek slēgti Sabiedrības parasti veicamās komercdarbības ietvaros vai neatbilst tirgus nosacījumiem. Šā punkta noteikumi neattiecas uz gadījumiem, kad darījums noslēgts saskaņā ar tiesas nolēmumu.
28. Sabiedrība neveic darījumus ar Sabiedrības amatpersonām (izņemot darījumus, kas izriet no darba līguma un pilnvarojuma līguma).
29. Sabiedrība definē un efektīvi ievieš pasākumus korupcijas un interešu konflikta novēršanai, kuri ir attiecināmi uz visiem Darbiniekiem, valdes un padomes locekļiem. Korupcijas un interešu konflikta novēršanas iekšējās kontroles sistēmas uzturēšanu Sabiedrībā nodrošina valde.

V. Iekšējās risku vadības un kontroles vide

30. Sabiedrības valde nodrošina, ka tiek izveidota iekšējā kontroles vide korupcijas un

interesešu konflikta risku novēršanai, kura:

- 30.1. ir iedarbīga, lietderīga un ekonomiska, vērsta uz Sabiedrības mērķu sasniegšanu, efektīvi izmantojot pieejamos resursus;
 - 30.2. nodrošina procedūru nepilnību un Darbinieku pieļauto pārkāpumu savlaicīgu identificēšanu un novēršanu;
 - 30.3. nodrošina informācijas (datu) aizsardzību pret prettiesisku rīcību ar to, tajā skaitā pret neatļautu tās izpaušanu.
31. Lai nodrošinātu Sabiedrības iekšējās kontroles vides darbību, tiek:
- 31.1. ieviesti un īstenoti pamatoti, izpildāmi un samērīgi iekšējās risku kontroles pasākumi, kas ir vērsti uz korupcijas un interesešu konflikta risku mazināšanu vai novēršanu;
 - 31.2. identificēti, analizēti, novērtēti un regulāri pārskatīti korupcijas un interesešu konflikta riski;
 - 31.3. uzraudzīta izpilde apstiprinātajiem korupcijas un interesešu konflikta risku novēršanas pasākumiem;
 - 31.4. izvērtēta apstiprināto korupcijas un interesešu konflikta risku novēršanas pasākumu efektivitāte un lietderība;
 - 31.5. īstenota informācijas aprīte un komunikācija par korupcijas un interesešu konflikta risku novēršanu;
 - 31.6. veikta Darbinieku, valdes un padomes locekļu izglītošana par korupcijas un interesešu konflikta jautājumiem;
 - 31.7. veikta iekšējās kontroles sistēmas uzraudzība korupcijas un interesešu konflikta riska novēršanai, ko Sabiedrībā īsteno iekšējā audita daļa;
 - 31.8. noteikti Valsts amatpersonu amati Sabiedrībā, atbilstoši normatīvajos aktos, kas regulē interesešu konflikta novēršanu Valsts amatpersonu darbībā, noteiktajiem amata pienākumiem un pilnvarām;
 - 31.9. Sabiedrībā tiek izveidots un regulāri izvērtēts risku reģistrs, kam tiek noteikts ierobežotas pieejamības statuss. Iekšējās kontroles un risku uzraudzības vadītājs kontrolē risku reģistrā norādītos riskus un risku novēršanas pasākumu izpildi.
32. Sabiedrībā ir noteikta vienota kārtība, kādā tiek iesniegti un izvērtēti Darbinieku, kuriem noteikts Valsts amatpersonas statuss, iesniegumi amatu savienošanai, izsniegtas atļaujas amatu savienošanai, tiek veikta izsniegto amatu savienošanas atļauju pārvērtēšana. Kārtībā ietverts obligāts pienākums Valsts amatpersonai, kurai izsniegta amatu savienošanas atļauja, nekavējoties informēt Sabiedrību par tiesisko vai faktisko apstākļu maiņu, kas pastāvēja uz amatu savienošanas atļaujas izsniegšanas brīdi, un kas var radīt vai rada šķēršļus turpmākai amatu savienošanai.
33. Sabiedrībā ir izveidota caurskatāma un viegli pieejama iekšējā trauksmes celšanas sistēma, nodrošinot Darbiniekiem iespēju droši ziņot par iespējamām pārkāpumiem Sabiedrībā, saņemot atbilstošu aizsardzību, lai veicinātu likumīgu, godprātīgu un atklātu Sabiedrības darbību.

VI. Darbinieku apmācība

34. Darbiniekiem, kuru amats ir pakļauts korupcijas riskiem, tiek nodrošināta izglītošana (t.sk. e-vidē) par korupcijas un interesešu konflikta novēršanas jautājumiem.
35. Sabiedrība apmācību par interesešu konflikta un korupcijas novēršanu veic, nosūtot valdes, padomes locekļus un Darbiniekus dalībai semināros par korupcijas un interesešu konflikta novēršanas jautājumiem, nodrošinot viņiem iespēju patstāvīgi apgūt zināšanas vai organizējot iekšējās apmācības.

VII. Pilnvaras un atbildība

36. Sabiedrības padome:
- 36.1. apstiprina Politiku un visas nepieciešamās izmaiņas tajā, kā arī pārrauga Politikas īstenošanu praksē;

- 36.2. sniedz ieteikumus Politikas izstrādei un pilnveidošanai;
- 36.3. pārrauga korupcijas un interešu konflikta riska novēršanas iekšējās kontroles sistēmas izveidi, pilnveidošanu un īstenošanu.
37. Sabiedrības valde:
- 37.1. nodrošina Politikas īstenošanu un korupcijas un interešu konflikta riska novēršanas iekšējās kontroles sistēmas izveidi, un darbību saskaņā ar ārējiem un iekšējiem normatīvajiem aktiem, Sabiedrības pamatdarbību un stratēģijas īstenošanu;
 - 37.2. nodrošina, ka Sabiedrības iekšējā kontroles sistēma korupcijas un interešu konflikta riska novēršanai ir iedarbīga, lietderīga un ekonomiska, vērsta uz Sabiedrības mērķu sasniegšanu, efektīvi izmantojot pieejamos resursus;
 - 37.3. vada korupcijas un interešu konflikta risku pārvaldības procesa ieviešanu un darbību Sabiedrībā, apstiprina korupcijas un interešu konflikta riska novēršanai īstenoto pasākumu izpildi, to efektivitāti un lietderību;
 - 37.4. īsteno Rīgas valstspilsētas pašvaldības Pretkorupcijas stratēģijā noteikto aktivitāšu īstenošanu Sabiedrībā;
 - 37.5. apstiprina Sabiedrības pretkorupcijas pasākumu plānu un uzrauga tā izpildi.
38. Atbildīgā struktūrvienība:
- 38.1. sagatavo Sabiedrības valdei priekšlikumus Politikas un ar to saistīto iekšējo normatīvo aktu pilnveidošanai;
 - 38.2. veic Sabiedrības valdes uzliktos pienākumus saistībā ar iekšējo kontroles sistēmu korupcijas un interešu konfliktu risku novēršanai;
 - 38.3. nodrošina korupcijas un interešu konflikta risku pārvaldības procesa īstenošanu un pilnveidošanu Sabiedrībā, atbilstoši iekšējos normatīvajos aktos noteiktajiem pienākumiem un pilnvarām;
 - 38.4. izstrādā Pretkorupcijas pasākumu plānu, administrē tā izpildi;
 - 38.5. sadarbībā ar Iekšējās kontroles un risku uzraudzības vadītāju nodrošina korupcijas un interešu konflikta risku vadības procesa darbības nepārtrauktību un regularitāti Sabiedrībā;
 - 38.6. sadarbībā ar Personāla vadības un attīstības daļu, plāno un organizē apmācības par korupcijas un interešu konflikta novēršanas jautājumiem;
 - 38.7. sniedz konsultatīvo atbalstu Sabiedrības Valsts amatpersonām par viņu pienākumiem un tiesībām interešu konflikta novēršanā, pamatojoties uz likumā Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā noteiktajiem pienākumiem un ierobežojumiem.
39. Struktūrvienības vadītājs:
- 39.1. nodrošina korupcijas un interešu konflikta risku pārvaldības procesa īstenošanu un pilnveidošanu savā struktūrvienībā, atbilstoši iekšējos normatīvajos aktos noteiktajiem pienākumiem un pilnvarām;
 - 39.2. nosaka un organizē korupcijas un interešu konflikta risku mazināšanas un novēršanas pasākumus savā struktūrvienībā, kā arī nodrošina to izpildi, efektivitāti un lietderību;
 - 39.3. nodrošina korupcijas un interešu konflikta risku vadības procesa darbības nepārtrauktību un regularitāti savā struktūrvienībā;
 - 39.4. sniedz priekšlikumus Atbildīgajai struktūrvienībai par nepieciešamību veikt izmaiņas Politikā un/vai ar to saistītajos iekšējos normatīvajos aktos.
40. Darbinieks:
- 40.1. ievēro Politiku un citus ar to saistītos ārējos un iekšējos normatīvos aktus un ir atbildīgs par tajos noteikto prasību ievērošanu;
 - 40.2. nekavējoties ziņo tiešajam vadītājam vai Atbildīgajai struktūrvienībai par nepieciešamību veikt izmaiņas Politikā un/vai ar to saistītajos iekšējos normatīvajos aktos;
 - 40.3. nekavējoties ziņo tiešajam vadītājam vai Atbildīgajai struktūrvienībai par Politikas un/vai

ar to saistīto iekšējo normatīvo aktu nepienācīgu ievērošanu vai neievērošanu no citu Darbinieku puses.

VIII. Pārējie noteikumi

41. Ar Politiku Darbiniekus iepazīstina:
 - 41.1. uzsākot darba attiecības pirmajā darba dienā - Personāla vadības un attīstības daļa vai tiešais vadītājs, darba līguma noslēgšanas brīdī;
 - 41.2. 30 (trīsdesmit) darba dienu laikā pēc Politikas vai tās grozījumu spēkā stāšanās - attiecīgās Struktūrvienības vadītājs.
42. Politikas saturu regulāri, bet ne retāk kā reizi gadā vai citā termiņā, ja tas noteikts atšķirīgs Rīgas domes iekšējos noteikumos vai citos ārējos normatīvajos aktos, pārskata Atbildīgā struktūrvienība kopā ar iekšējās kontroles un risku uzraudzības vadītāju un nepieciešamības gadījumā sniedz priekšlikumus Sabiedrības valdei par Politikas grozījumiem.
43. Politika stājas spēkā pēc tās apstiprināšanas padomē.
44. Politika pēc tās apstiprināšanas tiek publicēta Sabiedrības tīmekļa vietnē.
45. Ar Politikas spēkā stāšanos spēku zaudē SIA "Rīgas meži" 23.08.2023. valdes sēdē (protokols Nr. 36) un 28.08.2023. padomes sēdē (protokols Nr. 14) apstiprinātā SIA "Rīgas meži" Interesu konfliktu un korupcijas risku novēršanas politika.
46. Nodrošinot darbības atklātību, Sabiedrība ik gadu Sabiedrības tīmekļa vietnē publisko informāciju par veiktajiem ikgadējiem pasākumiem korupcijas un interešu konflikta riska mazināšanai un novēršanai.