

Iepirkumu politika		
	Versija 04	
	Procesa vadītājs/ Atbildīgā struktūrvienība Juridiskā un iepirkumu daļa	APSTIPRINĀTS SIA "Rīgas meži" 16.09.2025. valdes sēdē (Prot. Nr. 36, lēm. Nr. 11) SIA "Rīgas meži" 29.09.2025. padomes sēdē (Prot. Nr. 9, lēm. Nr. 7)

Saturs

I.	Vispārīgie noteikumi.....	2
II.	Politikas pamatprincipi.....	2
III.	Iepirkumu procesa organizācija.....	3
IV.	Pārējie noteikumi.....	3

I. Vispārīgie noteikumi

1. SIA "Rīgas meži" (turpmāk - Sabiedrība) iepirkumu politikas (turpmāk - Politika) mērķis ir definēt vienotus pamatprincipus kā Sabiedrība veic preču, pakalpojumu vai būvdarbu iegādi, nodrošinot likumīgu, savlaicīgu, ekonomiski pamatotu un lietderīgu finanšu resursu izlietošanu, realizējot kvalitatīvu un videi draudzīgu iepirkumu (turpmāk – Iepirkumi) plānošanu un veikšanu saskaņā ar normatīvajos aktos un Sabiedrības iekšējos tiesību aktos noteikto.

II. Politikas pamatprincipi

2. **Iepirkuma procesa caurskatāmība un taisnīgums.** Iepirkumi Sabiedrībā tiek īstenoti atbilstoši augstākajiem godīguma, caurskatāmības, atklātības, atbildības, taisnīguma un ētikas principiem. Iepirkumu ietvaros veiktās darbības un pieņemto lēmumu pamatojumi tiek atbilstoši dokumentēti, nodrošinot caurspīdīgu iepirkumu organizēšanas procesu.
3. **Godīga, atklāta un vienlīdzības principos balstīta konkurence.** Sabiedrība nodrošina, ka vispārpieejamā informācija par iepirkumiem ir atklāta un maksimāli pieejama plašam interesentu lokam. Iepirkumu ietvaros tiek veikta tehnisko specifikāciju apspriešana ar potenciālajiem piegādātājiem. Sabiedrība nodrošina godīgas konkurences apstākļus, vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tirgus dalībniekiem. Sabiedrība ir neiecietīga pret jebkāda veida konkurences ierobežojumiem vai deformēšanas pazīmēm un aizdomu gadījumā attiecīgi rīkojas.
4. **Ekonomiskā efektivitāte.** Sabiedrības rīcībā esošu finanšu līdzekļu efektīva un saimnieciska izlietošana. Iepirkuma procesā tiek iekļauts prasību komplekss par situācijai atbilstošas piegādes un pakalpojuma izpildes nosacījumiem un termiņu (piegāde un pakalpojums nepieciešamajā daudzumā, sortimentā, vietā, garantijas servisa nodrošināšana u.tml.). Iepirktās preces, pakalpojumus un būvdarbus raksturo konkurētspējīga cena, efektivitāte, lietderīgums, produkta vērtības un cenas optimāla attiecība.
5. **Ilgtermiņi risinājumi.**
 - 5.1. Sabiedrība apzinās, ka tās īstenotie iepirkumi var radīt gan pozitīvu, gan negatīvu ietekmi uz vidi, sabiedrību un tautsaimniecību, kā arī var būtiski ietekmēt Sabiedrības ilgtermiņa attīstību un reputāciju. Lai mazinātu iespējamo negatīvo ietekmi un veicinātu ilgtspējīgu attīstību, Sabiedrība īsteno atbildīgu uzņēmējdarbības praksi, kas ietver stratēģisku iepirkumu pieeju – zaļo, sociāli atbildīgo un inovatīvo iepirkumu īstenošanu.
 - 5.2. Iepirkumu procedūrās tiek noteikti kritēriji, kas saistīti ar būtiskākajiem ilgtspējas aspektiem, nodrošinot pretendentiem priekšrocības, ja to piedāvātās preces un pakalpojumi sekmē Sabiedrības stratēģiskā mērķa īstenošanu – tās īpašumā un apsaimniekošanā esošo teritoriju ilgtspējīgu pārvaldību un dabas resursu ekonomiskās un sociālās vērtības pieaugumu.
 - 5.3. Publisko iepirkumu procesā Sabiedrība īpašu uzmanību pievērš zaļajiem iepirkumiem. Priekšroka tiek dota pretendentiem, kuru preces, pakalpojumi vai tehnoloģiskie risinājumi samazina energoresursu patēriņu, siltumnīcefekta gāzu emisijas un piesārņojumu, kā arī veicina resursu efektīvu izmantošanu.
 - 5.4. Sabiedrība, iespēju robežās, īsteno sociāli atbildīgus un inovatīvus iepirkumus, priekšroku dodot piegādātājiem, kuru preces un pakalpojumi veicina iekļaujošas darba vides attīstību, nodarbinātības iespējas mazāk aizsargātām sociālajām grupām, cilvēktiesību ievērošanu un darba apstākļu uzlabošanu. Inovatīvo iepirkumu ietvaros Sabiedrība sekmē jaunu un progresīvu risinājumu ieviešanu, kas gan īstermiņā, gan ilgtermiņā paaugstina tās darbības nozaru ekonomisko, sociālo un vides vērtību.
6. **Piegādes ķēdes pārvaldība.** Sabiedrība, īstenojot iepirkumu procedūras, nodrošina atbildīgu un caurskatāmu piegādes ķēdes pārvaldību, ievērojot Latvijas normatīvos aktus un Eiropas Savienības prasības ilgtspējas jomā. Piegādātāju izvērtēšanā tiek piemērota risku pārvaldības pieeja, kas ietver gan iespējamo negatīvo ietekmi uz vidi, sabiedrību un cilvēktiesībām, gan finanšu un reputācijas riskus. Visiem piegādātājiem tiek izvirzīta prasība

ievērot Sabiedrības Piegādātāju rīcības kodeksu, kas nosaka augstākos ētikas, darba tiesību, vides aizsardzības un godīgas uzņēmējdarbības standartus. Sabiedrība nodrošina piegādātāju atbilstības uzraudzību līguma darbības laikā, tostarp pieprasot nepieciešamo informāciju vai atskaites par būtiskajiem ilgtspējas aspektiem (piem., siltumnīcefekta gāzu emisijas, darba apstākļi, vides pārvaldības pasākumi). Gadījumos, kad tiek konstatēti būtiski pārkāpumi vai neatbilstības, Sabiedrība ir tiesīga pārskatīt sadarbības noteikumus vai vienpusēji izbeigt līgumu. Piegādes ķēdes pārvaldība tiek sasaistīta ar Sabiedrības stratēģiskajiem mērķiem un ilgtspējas rādītājiem, veicinot caurskatāmību un ilgtermiņa sadarbības attiecības.

7. **Tiesiskums un normatīvo aktu prasību ievērošana.** Ievērojot normatīvajos aktos noteikto, preču un pakalpojumu piegādes, servisa u.c. noteikumus reglamentē rūpīgi izstrādāta un konkrētajai situācijai pielāgota iepirkumu dokumentācija un noslēgtie līgumi, tādējādi garantējot tiesiskus un nepārprotamus sadarbības noteikumus.
8. **Uzticamība un sadarbības abpusējs ieguvums.** Sabiedrība uzticas saviem sadarbības partneriem, respektē partneru komercinformāciju, pretī sagaidot līdzīgu attieksmi, kas ir būtisks kvalitatīvas ilgtermiņa sadarbības priekšnosacījums. Sabiedrībai ir svarīgi izvairīties no negodprātīgiem darījumu partneriem, kā arī atbildīgi pieņemt lēmumus par saistību uzņemšanos vai atteikšanos no saistībām ar partneriem, kuriem ir slikta reputācija.
9. **Augstas kompetences lēmumi.** Lēmumu objektivitāti nodrošina Sabiedrības lēmumu pieņemšanas procedūra un iepirkumu komisiju kompetentie speciālisti, kuri pretendentu vērtēšanā ievēro visaptverošu pieeju un balstās uz korektu, patiesu, rūpīgi izvērtētu un pārbaudītu informāciju. Sabiedrība plāno un atbalsta iepirkumu procesa veikšanā iesaistīto darbinieku regulāru apmācību, kā arī iepirkumu komisiju locekļi un par iepirkuma dokumentācijas sagatavošanu atbildīgie darbinieki nepārtraukti paaugstina savu profesionālo kompetenci, konsultējas ar kolēģiem, nozares lietpratējiem un ekspertiem, turklāt dara to veidā, kas nerada neobjektīvu ietekmi uz lēmuma pieņemšanu.
10. **Interesu konflikta novēršana.** Sabiedrība, realizējot iepirkumus, ar savu rīcību veicina darbības, kas novērš ēnu ekonomiku, krāpšanu, korupciju un citas negodprātīgas darbības dažādās tās izpaušmēs iepirkumu jomā. Darbinieki izvairās no situācijas, kad viņu personiskās, ģimenes vai finansiālās intereses var būt pretrunā ar Sabiedrības interesēm. Darbinieku ietekmēšana iepirkumu lēmumos ir prettiesiska, tāpēc to pienākums ir atstādināt sevi no lēmuma pieņemšanas, ja pastāv interešu konflikts vai reputācijas risks, kā arī ziņot par ietekmes mēģinājumu trauksmes celšanas sistēmā vai kompetentā tiesību aizsardzības iestādē.

III. Iepirkumu procesa organizācija

11. Iepirkumu ierosināšanu un lietderības pamatojumu veic Sabiedrības struktūrvienība, kuras darbība paredz attiecīgās preces, pakalpojuma vai būvdarbu iegādes vajadzību.
12. Publisko iepirkumu likumā paredzēto iepirkumu un iepirkumu procedūru veikšanu un lēmumus iepirkumu procedūrās pieņem iepirkumu komisija. Tās locekļi savos lēmumos ir neatkarīgi un pakļauti likumam, iepirkumu regulējošiem normatīvajiem aktiem, kā arī šīs Politikas un Sabiedrības iekšējo normatīvo aktu noteikumiem.
13. Publisko iepirkumu likumā nereglamentētus iepirkumus atbildīgie darbinieki veic, ievērojot Sabiedrības iekšējos noteikumus noteikto kārtību.
14. Iepirkumu procesus Sabiedrībā nodrošina Juridiskās un iepirkumu daļas Iepirkumu nodaļa, kura organizē iepirkumu procedūras lietvedību un veic tās vispārēju tiesiskuma kontroli, informē iepirkumu komisiju par iepirkumu procedūru reglamentējošajiem tiesību aktiem, tiesu un institūciju lēmumu praksi.

IV. Pārējie noteikumi

15. Politika ir izstrādāta, ievērojot Publisko iepirkumu likuma un Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma prasības, kā arī Politikā ir ietvertas Rīgas domes iekšējos noteikumos un citos ārējos normatīvajos aktos noteiktās prasības.
16. Ar Politiku darbiniekus iepazīstina:

- a. uzsākot darba attiecības pirmajā darba dienā - Personāla vadības un attīstības daļa;
 - b. 30 (trīsdesmit) darba dienu laikā pēc Politikas vai tā grozījumu spēkā stāšanās - attiecīgās struktūrvienības vadītājs.
17. Politikas saturu regulāri, bet ne retāk kā reizi gadā vai citā termiņā, ja tas noteikts atšķirīgs Rīgas domes iekšējos noteikumos vai citos ārējos normatīvajos aktos pārskata Juridiskā un iepirkumu daļa un nepieciešamības gadījumā sniedz priekšlikumus Sabiedrības valdei par Politikas grozījumiem.
18. Politika stājas spēkā pēc tās apstiprināšanas padomē.
19. Politika pēc tās apstiprināšanas tiek publicēta Sabiedrības tīmekļa vietnē.
20. Ar Politikas spēkā stāšanos spēku zaudē SIA "Rīgas meži" 04.09.2024. valdes sēdē (protokols Nr.31) un 30.09.2024. padomes sēdē (protokols Nr.14) apstiprinātā SIA "Rīgas meži" Iepirkumu politika.