

	Iepirkumu politika	
	Versija 03	
	Procesa vadītājs/ Atbildīgā struktūrvienība Administratīvā daļa	APSTIPRINĀTA SIA "Rīgas meži" 04.09.2024. valdes sēdē (Prot. Nr. 31, lēm. Nr. 6) SIA "Rīgas meži" 30.09.2024. padomes sēdē (Prot. Nr. 12, lēm. Nr. 14)

Saturs

I.	Vispārīgie noteikumi.....	2
II.	Politikas pamatprincipi.....	2
III.	Iepirkumu procesa organizācija.....	3
IV.	Pārējie noteikumi.....	4

I. Vispārīgie noteikumi

1. SIA "Rīgas meži" (turpmāk - Sabiedrība) iepirkumu politikas (turpmāk - Politika) mērķis ir nodrošināt likumīgu, savlaicīgu, ekonomiski pamatotu un lietderīgu finanšu resursu izlietošanu, realizējot kvalitatīvu un videi draudzīgu iepirkumu (turpmāk – iepirkumi) plānošanu un veikšanu saskaņā ar normatīvajos aktos un Sabiedrības iekšējos tiesību aktos noteikto.

II. Politikas pamatprincipi

2. **Iepirkuma procesa caurskatāmība un taisnīgums.** Iepirkumi Sabiedrībā tiek īstenoti atbilstoši augstākajiem godīguma, caurskatāmības, atklātības, atbildības, taisnīguma un ētikas principiem. Iepirkumu ietvaros veiktās darbības un pieņemto lēmumu pamatojumi tiek atbilstoši dokumentēti, nodrošinot caurspīdīgu iepirkumu organizēšanas procesu.
3. **Godīga, atklāta un vienlīdzības princips balstīta konkurence.** Sabiedrība nodrošina, ka vispārpieejamā informācija par iepirkumiem ir atklāta un maksimāli pieejama plašam interesentu lokam. Iepirkumu ietvaros tiek veikta tehnisko specifikāciju apspriešana ar potenciālajiem piegādātājiem. Sabiedrība nodrošina godīgas konkurences apstākļus, vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tirgus dalībniekiem. Sabiedrība ir neiecietīga pret jebkāda veida konkurences ierobežojumiem vai deformēšanas pazīmēm un aizdomu gadījumā attiecīgi rīkojas.
4. **Ekonomiskā efektivitāte.** Sabiedrības rīcībā esošu finanšu līdzekļu efektīva un saimnieciska izlietošana. Iepirkuma procesā tiek iekļauts prasību komplekss par situācijai atbilstošas piegādes un pakalpojuma izpildes nosacījumiem un termiņu (piegāde un pakalpojums nepieciešamajā daudzumā, sortimentā, vietā, garantijas servisa nodrošināšana u.tml.). Iepirktās preces, pakalpojumus un būvdarbus raksturo konkurētspējīga cena, efektivitāte, lietderīgums, produkta vērtības un cenas optimāla attiecība.
5. **Ilgtermiņīgi risinājumi.** Sabiedrība apzinās gan savu pozitīvo, gan arī negatīvo ietekmi uz sabiedrību (t.sk. darbiniekiem, klientiem), vidi un tautsaimniecību. Ar mērķi mazināt negatīvo ietekmi tā īsteno atbildīgu komercdarbības praksi, kas līdztekus citām aktivitātēm ietver arī stratēģisko (zaļo, sociāli atbildīgo un inovatīvo) iepirkumu organizēšanu. Tas nozīmē, ka iepirkumos tiek paredzēti ar būtiskākajiem ilgtermiņa aspektiem saistīti kritēriji, kas var nodrošināt pretendentiem zināmas priekšrocības, ja to piedāvātās preces un pakalpojumi veicina Sabiedrības stratēģiskā mērķa – nodrošināt tās īpašumā esošo un apsaimniekošanā nodoto teritoriju ilgtspējīgu apsaimniekošanu, veicinot dabas resursu ekonomiskās un sociālās vērtības pieaugumu – īstenošanu.

Ņemot vērā Sabiedrības apņemšanos iesaistīties globālo klimata pārmaiņu nelabvēlīgo procesu mazināšanā, kas ietver mērķi līdz 2050.gadam sasniegt klimatneitralitāti, publisko iepirkumu īstenošanas procesā tā īpašu vērību pievērš zaļajiem iepirkumiem. Šajos iepirkumos, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam, priekšroka tiek dota pretendentiem, kuru piedāvātās preces un pakalpojumi (tostarp tehnoloģisko procesu nodrošinājums) ļauj tai samazināt savu energoresursu patēriņu, vides piesārņojumu un siltumnīcefekta izraisošās emisijas u.tml.

Vienlaikus Sabiedrība iespēju robežās īsteno sociāli atbildīgus un inovatīvus iepirkumus. Pirmajā gadījumā zināmas priekšrocības var tikt nodrošinātas piegādātājiem, kuru preces un pakalpojumi ļauj veicināt iekļaujošas darba vides izveidi, tostarp mazāk aizsargāto sociālo grupu nodarbinātību un strādājošo darba apstākļu uzlabošanu. Savukārt otrajā gadījumā tā nodrošina atbalstu jaunu, inovatīvu risinājumu piegādātājiem no dažādiem tirgiem un nozarēm, kuru preces un pakalpojumi gan īstermiņā, gan ilgtermiņā veicina Sabiedrības un visu vai atsevišķu tās darbības nozaru attīstību.

6. **Piegādes ķēdes pārvaldība.** Ņemot vērā, ka 2025.gadā stāsies spēkā Eiropas Komisijas Direktīva par uzņēmumu pienācīgu rūpību attiecībā uz ilgtspēju, kas izstrādāta ar mērķi nodrošināt cilvēktiesību ievērošanu un nelabvēlīgās ietekmes uz vidi mazināšanu gan uzņēmumos, gan visā to piegādes ķēdē prasību ieviešanu, Sabiedrība apzina savus esošos un potenciālos piegādātājus, lai noskaidrotu viņu praksi ilgtspējas jomā, kā arī nodrošina, ka ikviens Sabiedrības piegādātājs paraksta Sabiedrības Piegādātāju rīcības kodeksu, kurā Sabiedrība ir noteikusi priekšnoteikumus augstāko iespējamo ētiskas un atbildīgas uzņēmējdarbības prakses raksturojošo standartu ieviešanai un ievērošanai visā Sabiedrības piegādes ķēdē.
7. **Tiesiskums un normatīvo aktu prasību ievērošana.** Ievērojot normatīvajos aktos noteikto, preču un pakalpojumu piegādes, servisa u.c. noteikumus reglamentē rūpīgi izstrādāta un konkrētajai situācijai pielāgota iepirkumu dokumentācija un noslēgtie līgumi, tādējādi garantējot tiesiskus un nepārprotamus sadarbības noteikumus.
8. **Uzticamība un sadarbības abpusējs ieguvums.** Sabiedrība uzticas saviem sadarbības partneriem, respektē partneru komercinformāciju, pretī sagaidot līdzīgu attieksmi, kas ir būtisks kvalitatīvas ilgtermiņa sadarbības priekšnosacījums. Sabiedrībai ir svarīgi izvairīties no negodprātīgiem darījumu partneriem, kā arī atbildīgi pieņemt lēmumus par saistību uzņemšanos vai atteikšanos no saistībām ar partneriem, kuriem ir slikta reputācija.
9. **Augstas kompetences lēmumi.** Lēmumu objektivitāti nodrošina Sabiedrības lēmumu pieņemšanas procedūra un iepirkumu komisiju kompetentie speciālisti, kuri pretendentu vērtēšanā ievēro visaptverošu pieeju un balstās uz korektu, patiesu, rūpīgi izvērtētu un pārbaudītu informāciju. Sabiedrība plāno un atbalsta iepirkumu procesa veikšanā iesaistīto darbinieku regulāru apmācību, kā arī iepirkumu komisiju locekļi un par iepirkuma dokumentācijas sagatavošanu atbildīgie darbinieki nepārtraukti paaugstina savu profesionālo kompetenci, konsultējas ar kolēģiem, nozares lietpratējiem un ekspertiem, turklāt dara to veidā, kas nerada neobjektīvu ietekmi uz lēmuma pieņemšanu.
10. **Interesu konflikta novēršana.** Sabiedrība, realizējot iepirkumus, ar savu rīcību veicina darbības, kas novērš ēnu ekonomiku, krāpšanu, korupciju un citas negodprātīgas darbības dažādās tās izpaušmēs iepirkumu jomā. Darbinieki izvairās no situācijas, kad viņu personiskās, ģimenes vai finansiālās intereses var būt pretrunā ar Sabiedrības interesēm. Darbinieku ietekmēšana iepirkumu lēmumos ir prettiesiska, tāpēc to pienākums ir atstādināt sevi no lēmuma pieņemšanas, ja pastāv interešu konflikts vai reputācijas risks, kā arī ziņot par ietekmes mēģinājumu trauksmes celšanas sistēmā vai kompetentā tiesību aizsardzības iestādē.

III. Iepirkumu procesa organizācija

11. Iepirkumu ierosināšanu un lietderības pamatojumu veic Sabiedrības struktūrvienība, kuras darbība paredz attiecīgās preces, pakalpojuma vai būvdarbu iegādes vajadzību.
12. Publisko iepirkumu likumā paredzēto iepirkumu un iepirkumu procedūru veikšanu un lēmumus iepirkumu procedūrās pieņem iepirkumu komisija. Tās locekļi savos lēmumos ir neatkarīgi un padoti likuma, kā arī šīs Politikas un Sabiedrības iekšējo normatīvo aktu noteikumiem.
13. Publisko iepirkumu likumā nereglamentētus iepirkumus atbildīgie darbinieki veic, ievērojot Sabiedrības iekšējos noteikumus noteikto kārtību.
14. Iepirkumu procesus Sabiedrībā nodrošina Administratīvās daļas Iepirkumu nodaļa, kura organizē iepirkumu procedūras lietvedību un veic tās vispārēju tiesiskuma kontroli, informē iepirkumu komisiju par iepirkumu procedūru reglamentējošajiem tiesību aktiem, tiesu un institūciju lēmumu praksi.

IV. Pārējie noteikumi

15. Politika ir izstrādāta, ievērojot Publisko iepirkumu likuma un Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma prasības, kā arī Politikā ir ietvertas Rīgas domes iekšējos noteikumos un citos ārējos normatīvajos aktos noteiktās prasības.
16. Ar Politiku darbiniekus iepazīstina:
 - 16.1. uzsākot darba attiecības pirmajā darba dienā - Personāla vadības un attīstības daļa;
 - 16.2. 30 (trīsdesmit) darba dienu laikā pēc Politikas vai tā grozījumu spēkā stāšanās - attiecīgās struktūrvienības vadītājs.
17. Politikas saturu regulāri, bet ne retāk kā reizi gadā vai citā termiņā, ja tas noteikts atšķirīgs Rīgas domes iekšējos noteikumos vai citos ārējos normatīvajos aktos pārskata Administratīvā daļa un nepieciešamības gadījumā sniedz priekšlikumus Sabiedrības valdei par Politikas grozījumiem.
18. Politika stājas spēkā pēc tās apstiprināšanas padomē.
19. Politika pēc tās apstiprināšanas tiek publicēta Sabiedrības tīmekļa vietnē.
20. Ar Politikas spēkā stāšanos spēku zaudē SIA "Rīgas meži" 23.08.2023. valdes sēdē (protokols Nr.36) un 28.08.2023. padomes sēdē (protokols Nr.14) apstiprinātā SIA "Rīgas meži" Iepirkumu politika.